

# 2025

## Faaliyet Raporu



**CAN AKSOY**  
ESENYURT BELEDİYE BAŞKAN V.







MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci Maddesi kapsamında hazırlanması zorunlu olan faaliyet raporu, stratejik yönetim anlayışının en önemli araçlarından biridir.

Performans esaslı bütçe ile iç kontrol sistemlerinin kurulmasını zorunlu hale getiren 5018 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan stratejik plan ve performans programı, yıllık faaliyet raporu ile değerlendirilmekte ve bu raporla, kamuoyuna uygulama sonuçları açıklanmaktadır.

Dolayısıyla, gerek hesap verme sorumluluğunun bir aracı gerekse de plan, program ve bütçe ilişkisinin doğru kurulup kurulmadığı, idare faaliyet raporları ile ortaya konulmaktadır.

Bilindiği üzere, faaliyet raporları; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu ve 41'inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Ancak, stratejik plan için bir kılavuz, performans programı için de bir rehber olmasına karşın, faaliyet raporunun nasıl hazırlanacağına ilişkin rehber veya kılavuz bulunmamaktadır.

Bu nedenle, genel başlıkları verilen faaliyet raporlarının ayrıntıda hangi tablo veya açıklamalarla hazırlanacağına ilişkin bir mevzuat bulunmamaktadır. Ancak, hesap verme sorumluluğumuzun bir gereği olarak, sunulan hizmetler, performans programlarında yer alan göstergelerde olası sapma ve gerekçeleri hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir.

2025 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, kurumsallaşma çalışmaları ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesine ilişkin faaliyetler hakkında da bilgiler bulunmaktadır.

Faaliyet Raporumuzun öncelikle vatandaşlarımıza ve diğer paydaşlara önemli bilgiler vermekte olup, gerekli titizlikle hazırlayan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Can AKSOY  
Belediye Başkan Vekili

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	1
<b>I. Genel Bilgiler</b> .....	4
<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	4
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	5
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	9
1. Fiziksel Yapı .....	9
2. Teşkilat Yapısı.....	17
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	19
4. İnsan Kaynakları .....	27
5. Sunulan Hizmetler .....	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	219
<b>D- Diğer Hususlar</b> .....	220
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	220
<b>A. Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	220
<b>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</b> .....	221
<b>C. Diğer Hususlar</b> .....	223
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	223
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	223
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	223
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	223
3- Mali Denetim Sonuçları .....	223
4- Diğer Hususlar.....	224
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	225
1. Program, Faaliyet Bilgileri.....	225
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	234
3. Stratejik Plan Değerlendirmesi.....	255
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi.....	256
5. Diğer Hususlar .....	256
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	256
<b>A. Üstünlükler</b> .....	256
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	257
<b>C. Değerlendirme</b> .....	258
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	258
<b>EKLER</b> .....	258

## İÇİNDEKİLER TABLO

Tablo 1: Belediyemiz Uhdesinde Hizmet Veren Resmi Araçlara (Aktif Olanlar) ve Belediyemiz Tarafından Kiralaması Yapılan Araçlara İlişkin Bilgiler .....	9
Tablo 2: Sosyal Hizmet Merkezi.....	11
Tablo 3: Kültür ve Spor Merkezleri.....	12
Tablo 4: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları.....	13
Tablo 5: At Çiftliği Tesisi ve Danamandıra Bilgileri .....	14
Tablo 6: Sosyal Tesis Bilgileri .....	14
Tablo 7: Kantin Bilgileri .....	14
Tablo 8: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisler .....	14
Tablo 9: Halı Saha ve Mesire Alan Bilgileri .....	15
Tablo 10: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri .....	15
Tablo 11: Hizmet Verilen İç ve Dış Birimler .....	19
Tablo 12: Akıllı Kent Teknolojileri .....	21
Tablo 13: Otomasyon Sistemleri .....	22
Tablo 14: Kurum Geneli Bilgisayar Ve Yazıcı Sayıları .....	23
Tablo 15: Vatandaş Odaklı Online Sunulan Hizmetlerimiz .....	24
Tablo 16: Online Sunulan Hizmetlerimiz İle İlgili İstatistiki Veriler .....	25
Tablo 17: Ücretsiz güvenli Wi-Fi İnternet Hizmeti Verdiğimiz Noktalar ve Kareler .....	26
Tablo 18: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu .....	27
Tablo 19: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri .....	28
Tablo 20: Memur Personelin Cinsiyet Durumu .....	29
Tablo 21: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu .....	29
Tablo 22: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu .....	29
Tablo 23: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu .....	29
Tablo 24: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu .....	30
Tablo 25: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu .....	30
Tablo 26: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri .....	30
Tablo 27: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durum .....	30
Tablo 28: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu .....	31
Tablo 29: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu .....	31
Tablo 30: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları .....	31
Tablo 31: Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	225
Tablo 32: 2025 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu.....	235

## I. Genel Bilgiler

### A. Misyon ve Vizyon

#### ❑ Misyonumuz;

*“Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda ürettiğimiz hizmetlerde sınırları aşarak, memnuniyetlerini sürekli sağlamaktır.”*

#### ❑ Vizyonumuz;

*“Esenyurt’u tüm alt ve üstyapı sorunları çözülmüş, sunulan kaliteli hizmetlerle vatandaşın memnuniyet ve mutluluğunun sağlandığı, her yönü ile modern, yaşanabilir ve örnek bir kente dönüştürmek.”*

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir ilçe belediyesi statüsünde olan Esenyurt Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir. 5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir: İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde aşağıdaki hükme de yer verilmektedir:

*"Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."*

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul

binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/20126360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) *Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.*

*(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.*

*(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

*(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.*

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

*Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: –*

- a) *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*
- b) *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*
- c)
- d) *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*
- e) *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*
- f) *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*

- g) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- h) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- i) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, binaları ve bilişim sistemini kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir;

#### ❑ Araçlar

Belediyemiz, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma şeklinde araç tedarikini karşılamaktadır. Ayrıca Belediyemiz bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren resmi ve kiralık araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

<i>Tablo 1: Belediyemiz Uhdesinde Hizmet Veren Resmi Araçlara (Aktif Olanlar) ve Belediyemiz Tarafından Kiralaması Yapılan Araçlara İlişkin Bilgiler</i>			
Sıra No	Türü	Resmi Araç Adedi	Kiralaması Yapılan Araç Adedi
1	Kamyon	6	8
2	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	0
3	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	2	3
4	Asfalt Robotu	1	0
5	Otobüs	17	14
6	Minibüs	2	13
7	Kamyonet	13	108
8	Arama Kurtarma Aracı	2	0
9	Binek Araç	2	93
10	Asansörlü Engelli Taşıma Aracı	3	0
11	Ambulans	7	0
12	Mobil Sağlık Aracı	1	0
13	Mobil İkram Aracı	4	0
14	Su Tankeri	1	0
15	Vidanjör	1	0
16	Tır	0	1
17	Motosiklet	0	8
18	18 m <sup>3</sup> Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	4	0

19	15 m <sup>3</sup> Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	0	4
20	13 m <sup>3</sup> Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	39	0
21	11 m <sup>3</sup> Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	8	0
22	8 m <sup>3</sup> Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	6	0
23	Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi Toplama Aracı (Hidrolik Tertibatlı Vinçli) 18 m <sup>3</sup>	4	1
24	Yerüstü Çöp Konteyner Sistemi Toplama Aracı (Hidrolik Tertibatlı Vinçli) 15 m <sup>3</sup>	0	1
25	Yerüstü Çöp Konteyner Sistemi Toplama ve Yıkama Aracı	0	0
26	Havuz Dorse Tır (min. 40 m <sup>3</sup> )	0	9
27	5 m <sup>3</sup> Vakumlu Süpürge Aracı	12	0
28	Hidrostatik Süpürge Aracı	0	0
29	Su Tankeri (Kamyon)	1	0
30	Damperli Kamyon	2	10
31	Lastik Tekerlekli Yükleyici	0	1
32	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	0	1
33	Çift Kabin Kamyonet	0	7
34	Konteyner Yıkama aracı (770 - 1.000 lt)	2	0
35	Afiş Sökme, Kanal Açma Aracı, Halı Yıkama Aracı	0	1
36	Arazi Binek Araç	0	8

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

## ❑ Binalar ve Alanlar

Belediyemizin hizmet binaları ve alanlar ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Park bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken; satın alma, kiralama veya inşa etme yöntemlerinden uygun olanı tercih edilmektedir. Belediyemizin 2025 yılında mülkiyetinde veya kullanımında olan hizmet merkezlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Sosyal Hizmet Merkezi		
Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Benim Ailem 1 Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Merkez Mah. 1204. Sk. No:12 (Hüseyin Gürocak Parkı içi)
2	Benim Ailem 2 Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mah. Anka Kuşu Sok. No:2 (Esenyurt Belediyesi Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi içi)
3	Benim Ailem 3 Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Üçevler Mah. Doğan Araslı Blv. No:103 Kat:2 (Esenyurt Belediyesi Nazım Hikmet Kültür Merkezi)
4	Benim Ailem 4 Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Güzelyurt Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:41 (Esenyurt Belediyesi Nene Hatun Kültür Merkezi)
5	Benim Ailem 5 Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Akçaburgaz Mah. Halil Fahri Orman Cad. 3005. Sok No:67 (Yunus Emre Parkı içi)
6	Tebessüm Durağı Çocuk ve Aile Destek Merkezi	Yenikent Mah. Hacı Bektaş Veli Cad. No:8 (Esenyurt Belediyesi Mustafa Akboğa Spor Kompleksi)
7	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	Gizlilik esasına bağlıdır.
8	Ulu Çınar Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Atatürk Parkı İçi Necmettin Erbakan Parkı İçi (Ağustos 2025’de kapanmıştır.)
9	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1103.Sokak No:103 Serhan Tirit Camii Yanı (Haziran 2025’de kapanmıştır.)
10	-2 Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:79 (Kasım 2025’de kapanmıştır.)
11	Hanım Eli Tasarım ve Üretim Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı Nazım Hikmet Kültür Merkezi içi
12	Hanım Eli Mutfağı	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 1997.Sokak No:1
13	Ambulans Birimi	Talatpaşa Mah. Doğan Araslı Bulvarı 1047. Sokak No:10 Esenyurt/İSTANBUL
14	Özel Eğitim Merkezi	Bağlarçeşme Mah. Doğan Araslı Bulvarı No:151 Esenyurt/İSTANBUL
15	Engelliler Koordinasyon Merkezi	Üçevler Mah. Doğan Araslı Bulvarı No:105 Nazım Hikmet Kültür Merkezi Giriş Kat Esenyurt/İSTANBUL

Kaynak: Kadın ve Aile Müdürlüğü

Tablo 3: Kùltür ve Spor Merkezleri

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksi	Bağlarçeşme Mh. Bağlarçeşme Cd. No:40 Esenyurt /İstanbul
2	Mustafa Akboğa K.Yüzme Havuzu Ve Spor Merkezi	Yenikent Mh.Hacı Bektaş Veli Cad. No: 8- 10 Esenyurt /İstanbul
3	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mh. Okurlar Cd. 270 Sk. No:2 Esenyurt /İstanbul
4	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mh. Enverpaşaa Cd. No:5 Esenyurt /İstanbul
5	İstiklal Gençlik Spor Merkezi	Osmangazi Mh. Fevzi Çakmak Cd. No:36 Esenyurt /İstanbul
6	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mh. Yıldırım Beyazıt Cd. No: 45 Esenyurt /İstanbul
7	Namık Kemal Spor Merkezi	Namık Kemal Mh. Oktay Rifat Cd. No:9 Esenyurt /İstanbul
8	Siteler Çatı Cafe Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşaa Mh.2293 Sk. Prestij Avm 2.Kat A-6 No:2 Esenyurt /İstanbul
9	Sabahattin Zaim K.Spor Salonu	Turgut Özal Mh. Oktay Rifat Cd. No:97 Esenyurt /İstanbul
10	Spor Parkı	Yeşilkent Mh. Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt /İstanbul
11	Muhsin Yazıcıoğlu Halısaha	Selahattin Eyyübi Mh. 1517 Sk. Esenyurt /İstanbul
12	Naim Süleymanoğlu Spor Tesisi	Selahattin Eyyübi Mh.1623 Sk. No:16 Esenyurt /İstanbul
13	Akçaburgaz Spor Merkezi	Akçaburgaz Mah. Halil Fahri Orman Cad. 3005 Sk. No:20 Esenyurt /İstanbul
14	Kıraç Termal Spor Merkezi	Atatürk Mah. Kuruçeşme Cad. No: 28 Esenyurt /İstanbul
15	Esenyurt Belediyesi Nikah Sarayı	Çınar Mah. Ahmet Arif Caddesi 1395. Sk. No:6 Esenyurt
16	Nene Hatun Kùltür Merkezi	Güzelyurt Mah. Yıldırım Beyazıt Cd. No:41 Esenyurt
17	Sarıkamış Şehitleri Kùltür Merkezi	Yunus Emre Mah. 285. Sk. No:28 Esenyurt
18	Şehit Erol Olçok Kùltür Merkezi	Necip Fazıl Kısa Kürek Mah. Anka Kuşu Sk. No:2/F Esenyurt
19	Seyhan Kahraman Kùltür Merkezi	Yenikent Mah. 679. Sk. No:1 Esenyurt

Kaynak: Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü,Kùltür İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 4: Otopark ve Kapalı Pazar Alanlar

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mah.H.Fahri Orman Cd. 3005 Sk. No:19 Esenyurt
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mah. 2061.Sk 2066 Sk. No:6 Esenyurt
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mah. Yıldırım Beyazid Cd.2123 Sk No:2 Esenyurt
4	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mah. Cumhuriyet Cd. No:2 Esenyurt
5	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mah.1015 Sk. 1059 Sk. No:13/15 Esenyurt
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mah.Hacı Bektaş-I Veli Cd 604.Sk. No:72 Esenyurt
7	Yenikent Kapalı Semt Roman Pazarı	Yenikent Mah.Hacı Bektaş-I Veli Cd 604 Sk. No:72 Esenyurt
8	Sonevler Kapalı Semt Pazarı	Zafer Mah. 110. Sk No:2. Esenyurt
9	Balıkyolu Mah. Açık Semt Pazarı	Balıkyolu Mah. Ozanlar Cd. Esenyurt
10	Bağlarçeşme Mah. Açık Semt Pazarı	Bağlarçeşme Mah. 1187. Sk Yaşar Kemal Cd. Esenyurt
11	Saadetdere Mah. Açık Semt Pazarı	Turgut Özal Mah. Oktay Rifat Cd. 50-53 Sk Esenyurt
12	İncirtepe Mah. Açık Semt Pazarı	İnönü Mah. 374 Sk.Esenyurt
13	Kıraç Mah. Açık Semt Pazarı	İstiklal Mah. Kaya Sk. Okul Sk. Esenyurt
14	Örnek Mah. Açık Semt Pazarı	Örnek Mah. 1372 Sk. Esenyurt
15	Mehterçeşme Mah. Açık Semt Pazarı	Mehterçeşme Mah. 1822 Sk. Esenyurt
16	Necip Fazıl Kısakürek Mah. Açık Semt Pazarı	Necip Fazıl Kısakürek Mah. Çağlayan Sk. Esenyurt
17	Kuruçeşme Atatürk Mah. Açık Semt Pazarı	Atatürk Mah. Panayır Sk. Esenyurt
18	Orhangazi Mah. Açık Semt Pazarı	Orhangazi Mah. 1658 Sk. Esenyurt
19	Aşık Veysel Açık Semt Pazarı	Aşık Veysel Mah. Enver Paşa Caddesi Esenyurt
20	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Akçaburgaz Mah.H.Fahri Orman Cd. 3005 Sk. Esenyurt
21	Büyük Osmanlı Kapalı Otoparkı	Akçaburgaz Mah. 3052 Sk. Büyük Osmanlı Camii Altı No:4 Esenyurt
22	Güzelyurt Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Güzelyurt Mah. Yıldırım Beyazid Cd. Esenyurt
23	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazar Otoparkı	İstiklal Mah. Cumhuriyet Cd. Esenyurt
24	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Akevler Mah.1015 Sk. 1059 Sk. Esenyurt
25	Örnek Kapalı Semt Pazar Otoparkı	Çınar Mah. 1408 Sk. No:21 Esenyurt
26	Açık Otopark	Zafer Mah. 132. Sk. No:1/1 Esenyurt
27	Meydan Kapalı Otoparkı	Bağlarçeşme Mah. 1103. Sk. No:4 Esenyurt
28	Eskule Avm Kapalı Otoparkı	Sultaniye Mah. Doğan Araslı Bulvarı No:170 Esenyurt
29	Sonevler Kapalı Otoparkı	Zafer Mah.110. Sk. No:2 Hacı Fehime Özyurt Camii Altı Esenyurt
30	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Otoparkı	Necip Fazıl Kısakürek Mah. Anka Kuşu Sk. No:2/F Esenyurt
31	Beygah Açık Otoparkı	Piri Reis Mah. 2061-2066. Sk. Esenyurt
32	Gül Bahçe Mesire Otoparkı	Orhan Gazi Avrupa Otoyolu Esenyurt

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

*Tablo 5: At Çiftliği Tesisi ve Danamandıra Bilgileri*

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Turan At Binicilik Tesisi	Gökevler Mah. 2330 Sk. No:7 Esenyurt
2	Danamandıra Tabiat Parkı	Silivri Danamandıra Mevkii

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

*Tablo 6: Sosyal Tesis Bilgileri*

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Havana Park Cafe Restaurant	Esenkent Mah. Enverpaşa Cd. No:3 Esenyurt
2	Menekşe Engelsiz Kafe	Gökevler Mah. 2330 Sk. No:3/1 Esenyurt
3	Lavanta Emekli Evi	Aşıkveysel Mah. Atatürk Bulvarı 12/1 Esenyurt
4	Erguvan Kafe	Mevlana Mah. Sultan Vahdettin Caddesi Yunus Balta Parkı Esenyurt
5	Vitamin Kafe (Saadetdere)	Turgut Özal Mah. 644. Sk. No:8 Esenyurt
6	Vitamin Kafe 2 (Esenyurt Belediyesi Termal Kür Ve Tedavi Merkezi)	Atatürk Mah. Kuruçeşme Cd. No:28 (Kapalı) Esenyurt
7	Vatan Kitap Kafe	Zafer Mah. Denizgezmiş Cad. No:8 Recep Tayyip Erdoğan Parkı İçerisi Esenyurt
8	Millet Kiraathanesi	Zafer Mah. Denizgezmiş Cad. No:8 Recep Tayyip Erdoğan Parkı İçerisi Esenyurt

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

*Tablo 7: Kantin Bilgileri*

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Kantin	Necip Fazıl Kısa Kürek Mah. Anka Kuşu Sk. No:2/F Esenyurt
2	Sürekli Eğitim Merkezi Kantin	İnönü Mah. Doğan Araslı Blv. No:110 D:120 Esenyurt

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

*Tablo 8: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisler Bilgileri*

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Saadetdere Kaplıca Tesisi	Turgut Özal Mah. 64. Sk. No:10 Esenyurt
2	Esenyurt Belediyesi Termal Kür Ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mah. Kuruçeşme Cd. No:28 (Kapalı) Esenyurt

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

*Tablo 9: Halı Saha ve Mesire Alan Bilgileri*

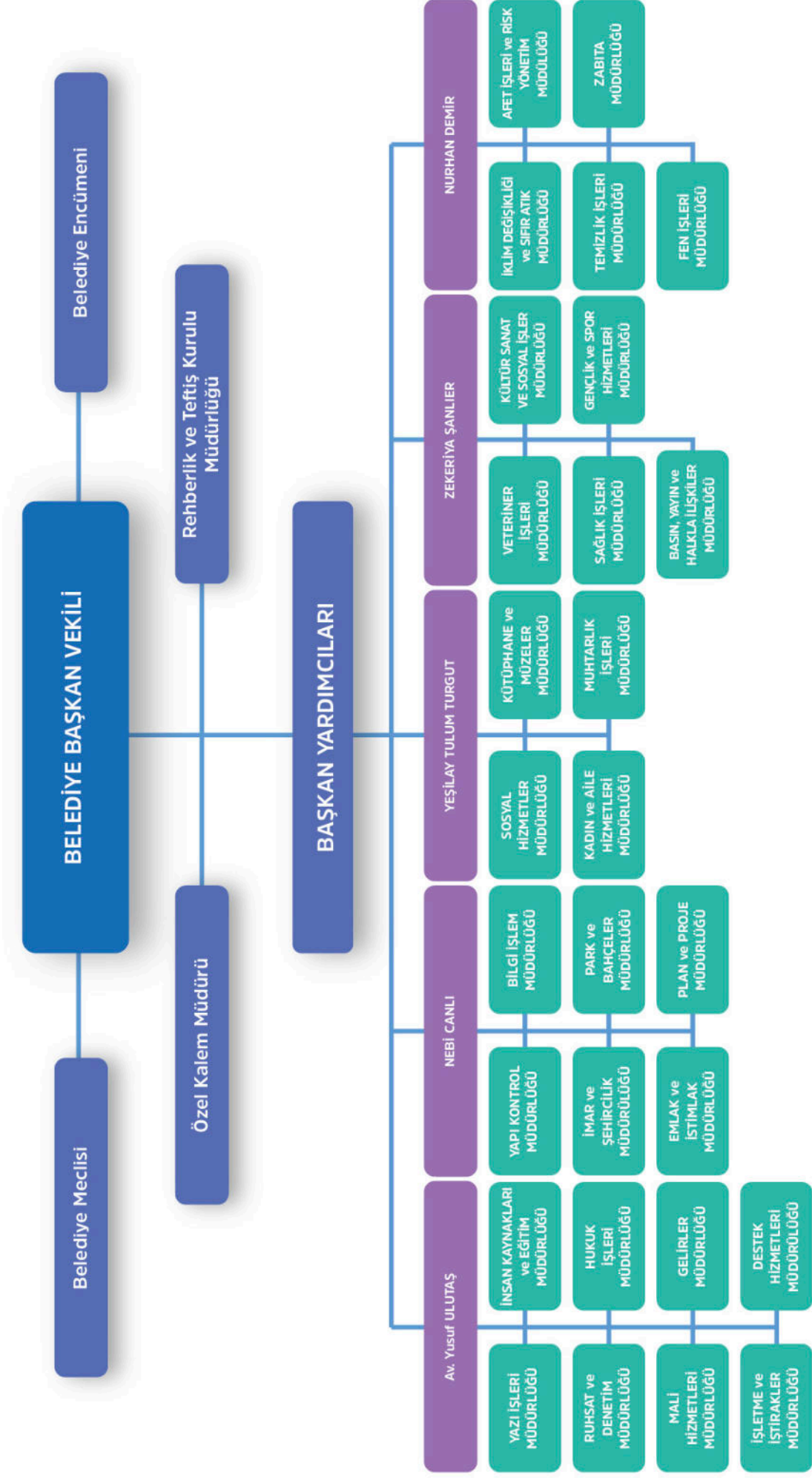
Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Halı Saha	Zafer Mah. Deniz Gezmiş Cad. Recep Tayyip Erdoğan Parkı İçi No:5/2 Esenyurt
2	İstiklal Gençlik Merkezi Halı Saha	Osmangazi Mah. Maraşal Fevzi Çakmak Cad. No:35 Esenyurt
3	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Saha	Osmangazi Mah. Maraşal Fevzi Çakmak Cad. No:35 Esenyurt
4	Gül Bahçe Mesire Alanı	Orhan Gazi Avrupa Otoyolu Esenyurt

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

*Tablo 10: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri*

Sıra No	Merkez Adı	Adres
1	Cemil Meriç Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Cad. Recep Tayyip Erdoğan Parkı İçi
2	Çınar Kütüphanesi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Cad. No: 119 Çınar Semt Konağı Kat/2
3	Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941. Sokak No:7
4	Ziya Gökalp Kütüphanesi	Doğanaraslı Bulvarı No:103 Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi
5	Necip Fazıl Kısakürek (Tarihi Çeşme) Kütüphanesi	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Cad. No:1
6	Sezai Karakoç Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Atatürk Cd. Necmettin Erbakan Parkı İçi

Kaynak: Esenyurt Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü



## 2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçeyi ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.”
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 01.07.2006 - 5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) *Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.*
- b) *Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.*
- c) *Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.*
- d) *Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*
- e) *Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,*
- f) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.*
- g) *Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.*
- h) *Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,*
- i) *Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.*

Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*
- b) *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iç ve dış hizmet birimlerimizde 99 noktada hizmetin sürekliliğini sağlamak için 7/24 hizmet vermekteyiz.

Hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimiz aşağıdaki gibidir;

Tablo 11 : Hizmet Verilen İç ve Dış Birimler			
Sıra No	Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler	Sıra No	Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler
1	Belediye Ana Hizmet Binası	51	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
2	Belediye Eski Hizmet Binası	52	Romanlar Kültür Evi
3	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	53	Altınıyıldız Kapalı Spor Salonu
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	54	Akçaburgaz Yunus Emre Spor Salonu
5	Park Bahçeler Fidanlığı	55	Esenkent Atatürk Spor Salonu
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	56	Esenkent Atatürk Spor Salonu
7	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi	57	Siteler Spor Salonu
8	Kıraç Ek Hizmet Binası Vezneleri ve Beyaz Masa	58	Şehitler Spor Parkı
9	Yenikent Kültür Merkezi (Mustafa Akboğa)	59	Turgut Özal Stadyumu
10	Yenikent Spor Merkezi (Mustafa Akboğa)	60	Çınar Mahallesi Kültür Merkezi
11	Akçaburgaz Yunus Emre Kültür Merkezi	61	Sürekli Eğitim Merkezi (Akademi)
12	Siteler Kültür Merkezi	62	Erol Olçok Kültür Merkezi ve Akademisi
13	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (İncirtepe)	63	Atatürk Mahallesi Termal Tesis
14	Saadetdere Kültür Merkezi	64	Turgut Özal Mahallesi Termal Tesis
15	Yunus Balta Kültür Merkezi	65	Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi
16	Esenkent Kültür Merkezi	66	Namık Kemal Spor Merkezi
17	Eşkinöz Bilgi Evi	67	Öğrenci Destek Ofisi
18	Mehterçeşme Bilgi Evi	68	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi
19	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Spor Tesisleri	69	Benim Ailem 2

20	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Araçlar Amirliği	70	Benim Ailem 3
21	Nikâh Sarayı	71	Recep Tayyip Erdoğan Spor Salonu
22	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	72	Akçaburgaz Mah. Kapalı Otoparkı
23	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Cemil Meriç Kütüphanesi	73	Güzelyurt Mah. Kapalı Otoparkı
24	Necmettin Erbakan Parkı Sezai Karakoç Kütüphanesi	74	Örnek Mah. Kapalı Otoparkı
25	Şehit Caner Mert Spor Merkezi	75	Akevler Mah. Kapalı Otoparkı
26	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	76	İstiklal Mah. Kapalı Otoparkı
27	Engelliler Koordinasyon Merkezi	77	Zafer Mah. Açık Otoparkı
28	ESBİM (İstihdam Merkezi)	78	Bağlarçeşme Kütüphane
29	Kazım Karabekir Bilgi Evi	79	Akçaburgaz Spor Salonu
30	Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	80	Akçaburgaz Aile Danışmanlık Merkezi
31	Bağımlı Rehabilitasyon Merkezi	81	Nene Hatun Kültür Merkezi
32	Fatih Mahallesi Kreş	82	Havana Park Sosyal Tesis
33	Çınar Mahallesi Kreş	83	Çocuk Üniversitesi
34	Mehterçeşme Mahallesi Kreş	84	Esenyurt Halk Kütüphanesi
35	Osman Gazi Mahallesi Kreş	85	At Binicilik Tesisi
36	Yenikent Mahallesi Kreş	86	Çınar Halk Kütüphanesi
37	Şehitler Parkı Kreş	87	Tarihi Çeşme Halk Kütüphanesi
38	Yunus Emre Mahallesi Kreşi	88	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi
39	Üçevler Mahallesi Kreşi	89	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi
40	Turgut Özal Mahallesi Kreşi	90	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi
41	Hürriyet Mahallesi Kreşi	91	İstiklal Kreş
42	Bağlarçeşme Mahallesi Kreşi	92	Esenyurt Belediyesi çatısı altında olan tüm mahalle muhtarlıkları

43	Akşemsettin Mahallesi Kreşi	93	Temizlik İşleri Müdürlüğü Aktarma
44	Akçaburgaz Mahallesi Kreşi	94	Vatan Kitap Kafe
45	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Kreşi	95	Lavanta Emekli Evi
46	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiyesi	96	Erguvan Kafe
47	Gül Bahçe Mezarlıktaki Park Bahçeler Tesisi	97	Menekşe Kreş
48	İstiklal Gençlik Merkezi ve Spor Merkezi	98	Ziya Gökalp Kütüphanesi
49	Zübeyde Hn. Kapalı Spor Salonu	99	Şahin Aslan Bilgi Evi
50	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu		

Tablo 12: Akıllı Kent Teknolojileri

Merkez Adı	Adres
Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanım Alanı
Afet Bilgi Sistemi Uygulaması	Toplanma Alanları ve Vatandaş Bilgilendirme, Afetlerin Yönetilmesi için İzleme ve Koordinasyon Hizmetleri
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Coğrafi Verilerin ve Haritaların Katmanlar Halinde Sunulması, Mekânsal Veri Analizlerinin Yapılması
Şehir Bilgilendirme Ekranları	Vatandaş Bilgilendirme ve Duyurular
Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	Güvenli İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
E-Belediye Uygulamaları	Hizmete Erişim ve Hizmetlerin Yönetilmesi

Tablo 13: Otomasyon Sistemleri

Otomasyon Yazılımları	Kullanım Alanları
Yönetim Bilgi Sistemi	E-Devlet Uygulamaları, Karar Takibi (Encümen-Meclis), Zabıta, Vukuatlı Siciller Takibi.
Web Tabanlı Kent Rehberi	Önemli Noktalar, Numarataj ve Tapu Rehberi, Panoramik Sokak Görüntüsü ve Uydu Görüntülerinin Görüntülenmesi.
Bütçe Yazılımları	Analitik Bütçe Yönetimi, Tahakkuk Esaslı Muhasebe Yönetimi, Gelir Uygulamaları, Mobil Vezne, Online Banka-PTT Ödeme, Satın alma Ayniyat Yönetimi
Birim Takip Yazılımı	Hukuk Dava Dosyaları Takibi, Veterinerlik İşleri Takip Programı
İmar ve Yapı Kontrol Yazılımları	İmar Süreç Takibi, İşyeri Ruhsat Takibi, İmar Durumu Yönetimi, İmar ve Yapı Takip Sistemi, İmar Ekspertiz İş Takip ve Web Başvuru Modülü, İmar Yönetim Sistemi
Plaka Tanıma Sistemleri	Otopark Takip Yönetim Sistemi
Araç Takip Sistemi	Araç Takip Yönetimi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Belge Yönetimi
Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Servis Büro Yazılımı	Dijital Arşiv ve Doküman Yönetimi
Coğrafi Sistemler Cad Uygulaması	Uygulama Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi
Personel Takip Sistemi	İnsan Kaynakları (Cv) Takip, Giriş Çıkış ve Maaş Bordro Programı, Hitap Entegrasyonu, Personel Özlük Takibi
Sosyal Yardım ve Kültürel Hizmet Otomasyonları	Sosyal Yardımlar Takibi, Mernis Evlendirme / Ölüm İlam Takibi, Sms Entegrasyonu, Engelli Takibi, Gezi Takip Sistemi, Salon Takibi, Tiyatro / Sinema Salonları Takibi
Dijital Kütüphane Otomasyonu	Kütüphanecilik Hizmetleri
Kurumsal Varlık Envanteri Yazılımı	Belediye Varlıkları, Taşınır – Taşınmaz Mal Yönetmeliği Uygulaması

İstihdam Yönetim Sistemi	ESBİM İstihdam Yönetimi
Biyometrik Giriş Sistemleri	Sunucu Odalarına Giriş
İş Süreç Yönetim Otomasyonu	Çağrı Merkezi Kontrolü ve Yönetimi (İstek-Şikâyet), Kurum İçi Talep Yönetimi ve Takibi, Proje Yönetimi, Etkinlikler Yönetimi, Anket ve Rapor Yönetimi, Takvim, Toplantı ve Randevu Yönetimi, Vatandaş ve Personel Kimlik Bilgi Sistemi, Çağrı Kayıt Yönetimi, Hizmet Yönetimi, Ziyaret Yönetimi
Anket Yönetim Yazılımı	Çalışan ve Vatandaş Geri Bildirimi, Memnuniyet Ölçme Anket Takibi
Kurumsal WEB Sitesi	Esenyurt Belediyesi Resmî Web Sayfası
Yazılım Tabanlı Merkezi Faks Sunucusu	Mail Sunucu Entegrasyonu ile Mail Sistemi Üzerinden Faks Gönderim Sistemi

Tablo 14: Kurum Geneli Bilgisayar ve Yazıcı Sayıları

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1373
Dizüstü Bilgisayar	226
Monitör	1384
All In One Bilgisayar	112
Tablet Bilgisayar	101
Mono S/B Yazıcı	213
Mono Renkli Yazıcı	18
Çok Fonk. S/B Yazıcı	121
Çok Fonk. Renkli Yazıcı	94
Cüzdan Yazıcı	3
Plotter Yazıcı	1
Nokta Vuruş Yazıcı	5

Mürekkep Yazıcı	5
Tarayıcı	203
Fotokopi Makinesi	33
Projeksiyon Cihazı	133
Kamera Kayıt Cihazı	539
Dış Mekân Kamera	437
İç Mekân Kamera	443
İp Telefon Sabit	798
İp Telefon Telsiz	50
İp Telefon Görüntülü	50
İp Telefon Sekreter	12
Fiziksel Sunucu	8
FKM Fiziksel Sunucu	3

Tablo 15: Vatandaş Odaklı Online Sunulan Hizmetlerimiz

E-Belediye Hizmetleri	Kullanımı
Online Ödeme	Vergi, Harç vs. Ödemeleri
İstek Şikâyet Bilgi Edinme (Ulakbel)	Vatandaş İstek ve Şikâyetleri, Başvuru/Takip
360 Kent Rehberi	Harita Temelli Kent Rehberi Hizmeti
E- İmar	İmar Durumu Sorgulama
Plan Askı Panosu	İmar ve Plan Değişiklikleri
Hizmet Haritası	Hizmet Noktalarımız
Eksper Başvuru	İmar Arşivi İçin Eksper Araştırması
ESBİM İş Başvurusu	İş Başvuru Ekranı
Afet Bilgi Sistemi	Kent Afet Rehberi ve Toplanma Alanı Bilgileri
Meclis Kararları	Meclis Kararlarının Takip Edilmesi
İmar e-Başvuru	İmar Ruhsat Başvuru ve Takibi

Arsa Metre Kare Fiyatları	Arsa Rayiç Bedellerine Ulaşılr
Online Nikâh Başvuru	Nikah günleri için ön rezervasyon oluşturur
Personel Maaş Sorgulama	Memur, İşçi, Sözleşmeli Personeller maaşlarını sorgulatabilir
Online İş Başvuru (CV)	Yerel Hizmetler Müdürlüğü (Esbim)'e gelen vatandaşların online işbaşvurusu yapabilirler
İnşaat Maliyetleri	İnşaat Maliyet Bedelleri
Aşınma Oranları	Yapı Yılına Göre Aşınma Değerleri
Ç.T.V. Bedelleri	Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
E-Makbuz	Online Tahsilat Makbuzları
Evrak Takip	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Evrak Takibi
Emlak Beyan	Online Arsa, Bina Beyanı
İmar Dosya Takibi	Başvurulan İmar Durumu Bilgisi
Evrak Doğrulama	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Evrak Doğrulama
Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti	7 Nuktada Vatandaşlarımıza Ücretsiz Güvenli Kablosuz İnternet Hizmeti

Tablo 16: Online Sunulan Hizmetlerimizin İle İlgili İstatistik Veriler

E-Belediye Hizmetleri	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
E-belediye Üzerinden Ödeme Yapan		125.145,00
Arşiv-Eksper Başvuru		14.689,00
İmar Başvuru		1.195,00
İmar Durumu Sorgulama		136.765,00
Kent Rehberi Sorgulama		1.151.956,00
Belediye Web Sayfalarını Ziyaret Eden Kullanıcı Sayısı	1.600.000,00	
Sunmuş Olduğumuz Ücretsiz Güvenli Wi-Fi Hizmetinden Yararlananlar	600.000,00	1.100.000,00
Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı		18.337,00
Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı		1.300,00

Tablo 17: Ücretsiz güvenli Wi-Fi İnternet Hizmeti Verdiğimiz Noktalar ve Kareler

Belediye Binası
Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi
Çınar Halk Kütüphanesi
Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi
Cemil Meriç Halk Kütüphanesi
Tarihi Çeşme Halk Kütüphanesi
Ziya Gökalp Halk Kütüphanesi

### ÜCRETSİZ GÜVENLİ Wi-Fi İNTERNET HİZMETİ VERDİĞİMİZ NOKTALARDAN KARELER



Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi

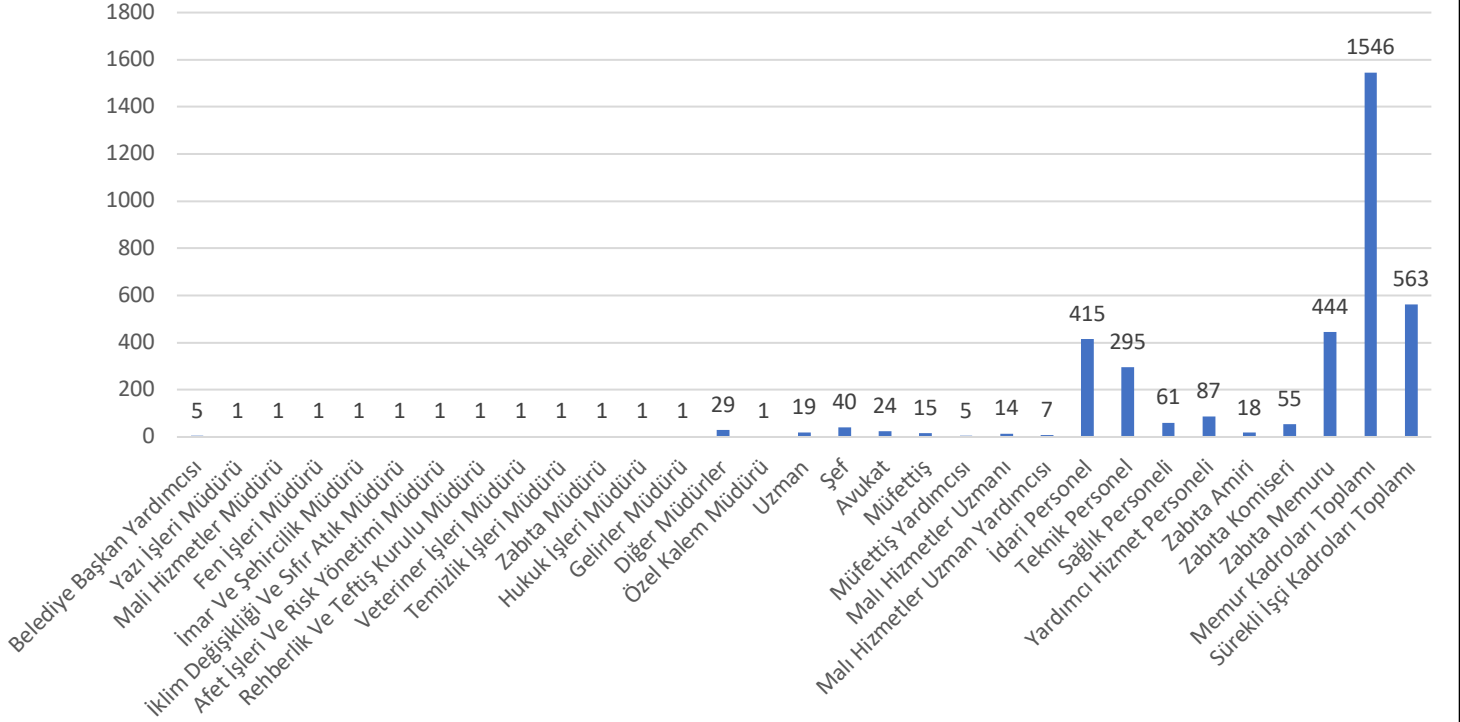
#### 4. İnsan Kaynakları

Esenyurt Belediye Başkanlığının norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz C-19 (1.000.000 ve üzeri) grubunda yer almaktadır. Anılan Yönetmelik kapsamında, Belediyemize verilen kadro sayıları aşağıda gösterilmiştir;

Tablo 18: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu

Kadro Türü	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürü	1
Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Gelirler Müdürü	1
Diğer Müdürler	29
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	19
Şef	40
Avukat	24
Müfettiş	15
Müfettiş Yardımcısı	5
Malı Hizmetler Uzmanı	14
Malı Hizmetler Uzman Yardımcısı	7
İdari Personel	415
Teknik Personel	295
Sağlık Personeli	61
Yardımcı Hizmet Personeli	87
Zabıta Amiri	18
Zabıta Komiseri	55
Zabıta Memuru	444
Memur Kadroları Toplamı	1546
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563

## C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu Adet

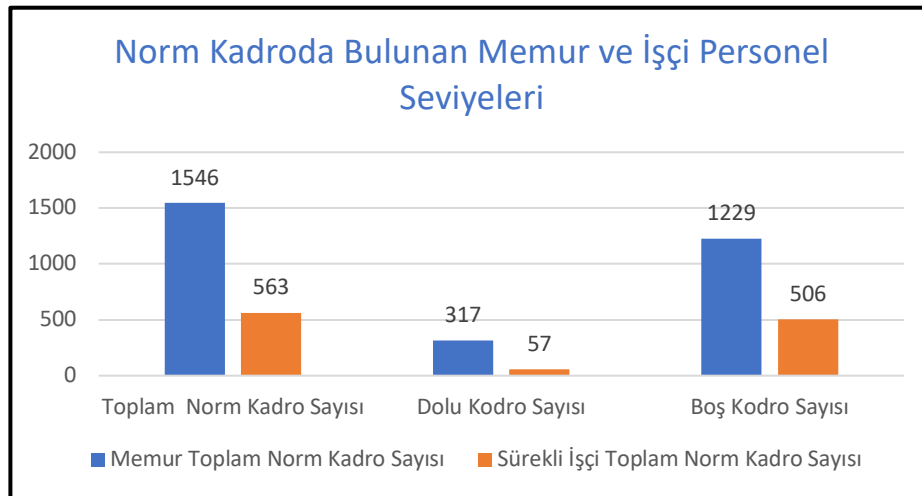


Belediyemizin norm kadrosuna göre kadroların dolu/boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri

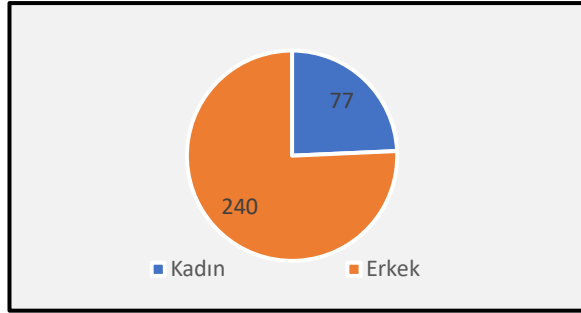
Kadro Türü	Toplam Norm Kadro Sayısı	Dolu Kodro Sayısı	Boş Kodro Sayısı
Memur Toplam Norm Kadro Sayısı	1546	317	1229
Sürekli İşçi Toplam Norm Kadro Sayısı	563	57	506

## Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri



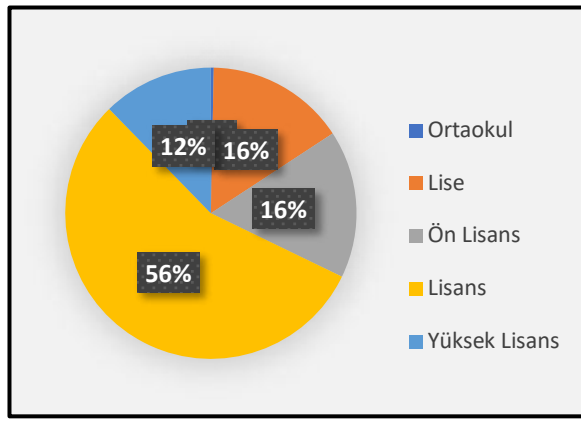
Memur olan personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin bilgiler tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	
Kadın	77
Erkek	240



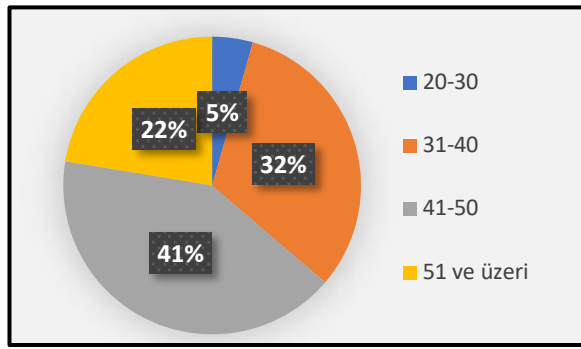
Memur olan personellerin eğitim durumlarına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 21: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	
Ortaokul	1
Lise	49
Ön Lisans	52
Lisans	176
Yüksek Lisans	39



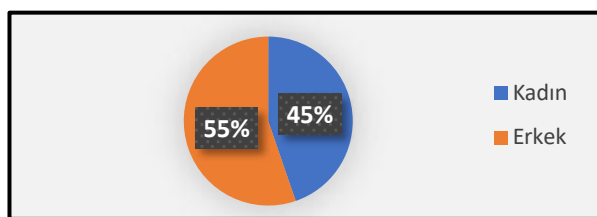
Memur olan personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 22: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
20-30	14
31-40	101
41-50	131
51 ve üzeri	71



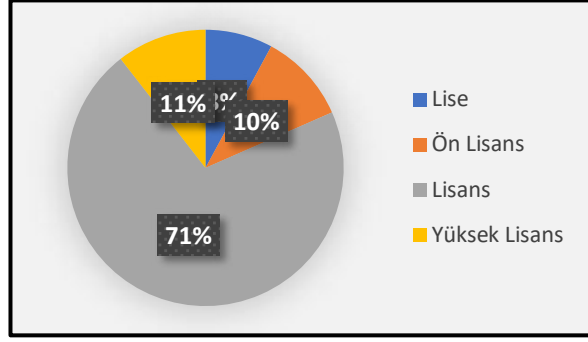
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 49.maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personele ilişkin istatistiki bilgiler ise aşağıda verilmiştir.

Tablo 23: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	
Kadın	77
Erkek	240



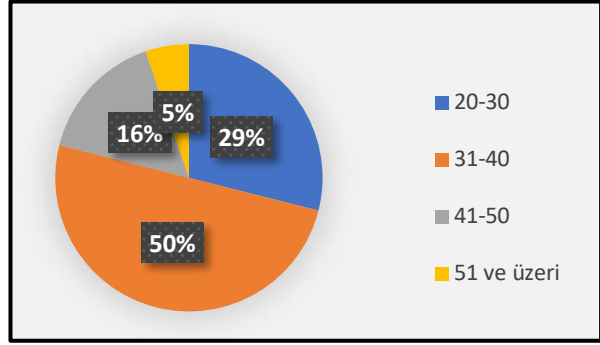
Sözleşmeli personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik gösterilmiştir.

Tablo 24: Sözleşmeli Statüsünde Personellerin Eğitim Durumu	
Lise	3
Ön Lisans	4
Lisans	27
Yüksek Lisans	4



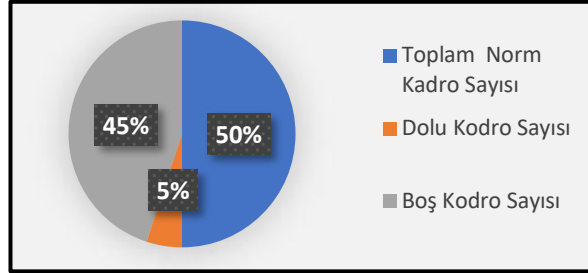
Sözleşmeli personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 25: Sözleşmeli Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
20-30	11
31-40	19
41-50	6
51 ve üzeri	2



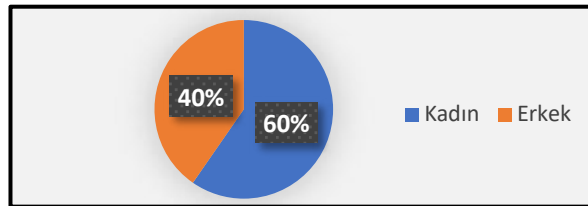
İşçi personellerin doluluk ve boşluk durumunun oransal dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 26: İşçi Statüsündeki Personel Seviyeleri	
Toplam Norm Kadro Sayısı	563
Dolu Kadro Sayısı	57
Boş Kadro Sayısı	506



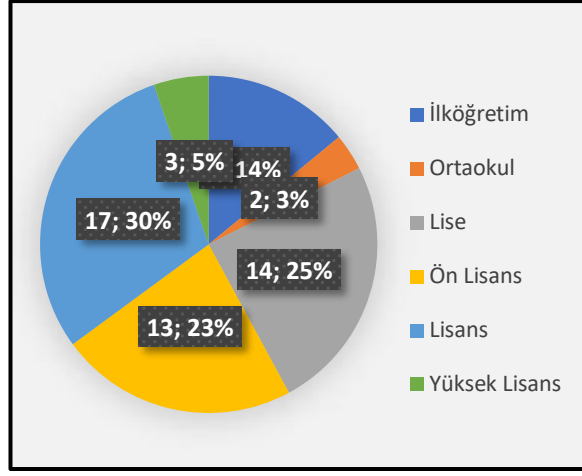
İşçi personellerin cinsiyet durumuna ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 27: İşçi Personelin Cinsiyet Durumu	
Kadın	34
Erkek	23



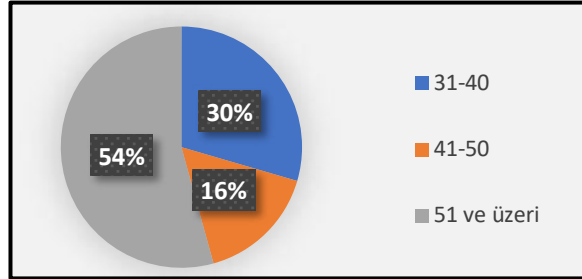
İşçi personellerin eğitim durumuna ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo: 28 İşçi Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	
İlkokul	8
Ortaokul	2
Lise	14
Ön Lisans	13
Lisans	17
Yüksek Lisans	3



İşçi personellerin yaş durumuna ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29: İşçi Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
31-40	31
41-50	31
51 ve üzeri	17



## 5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda 19 ana başlık halinde ifade edilmiştir.

Tablo 30: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları			
Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı	Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı
1	Halk Sağlığı Hizmetleri	11	Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri
2	Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Hizmetleri	12	Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Hizmetleri
3	Kreş Hizmetleri	13	Yardımcı Destek Hizmetleri

4	Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	14	Altyapı Faaliyetleri
5	Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	15	Üstyapı Faaliyetleri
6	Gençlik ve Spor Faaliyetleri	16	Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri
7	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	17	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri
8	Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	18	Ulaşım Hizmetleri
9	Evlendirme Faaliyetleri	19	Sivil Savunma ve Acil Durum Faaliyetleri
10	Temizlik ve Katı Atık Faaliyetleri		

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler müdürlük bazında tasnif edilerek başlıklar halinde ifade edilmiştir.

### 5.1. Afet İşleri Müdürlüğü

2025 yılında 218 kez okullarda Afet Farkındalık Eğitimi ve Deprem Tahliye tatbikatı yapılmıştır.

Eğitim Verilen Öğretmen Sayısı	7716	Kişi
Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	171.240	Kişi



Esenyurt ilçesinde İl Risk Azaltma Planı kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde liselerin 9., 10., 11. sınıflarına yönelik Arama Kurtarma Eğitimi verilmesine destek olunmuştur.

	9. Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf
<b>Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı</b>	9800	6700	5200
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	13320	9058	7034

İrap (İl Afet Risk Azaltma Planı) kapsamında Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün ilçe genelinde afete hazırlık kapsamında görevli olmasından dolayı kamu hizmet binalarını depreme hazırlamak amacıyla, risk teşkil eden eşyalara sabitleme çalışması için kamu kurumlarına yazı yazılarak söz konusu eylemin yaptırılması sağlanmıştır.

Kamu Hizmet Binası	426	Sayı
Sabitleme İşlemi Tamamlanan Kamu Hizmet Binası	273	Sayı

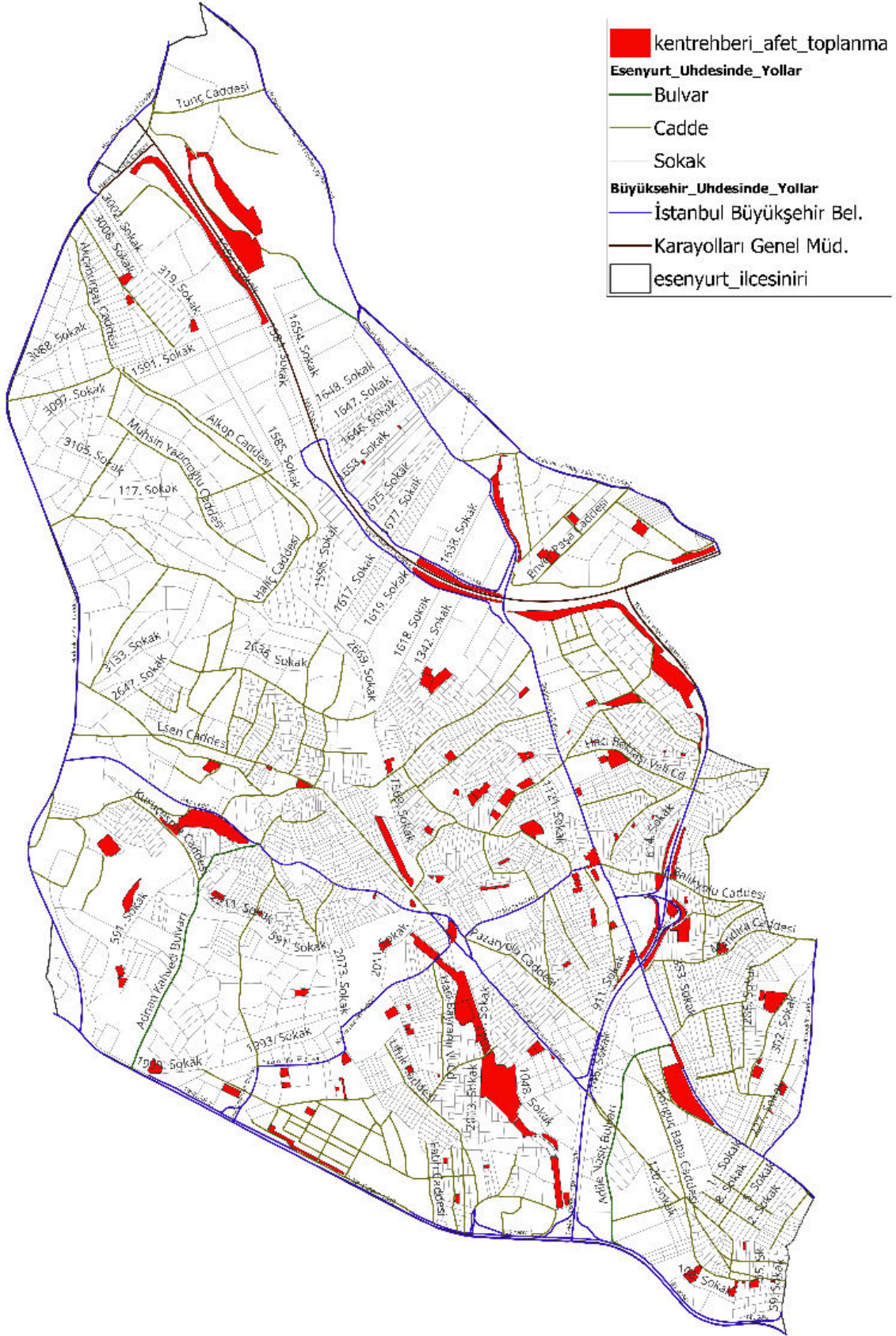
#### ❑ **ESAK (Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma) Ekiplerinin Akreditasyon İşlemleri**

##### **ESAK (Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma) Ekiplerinin Akreditasyon İşlemleri**

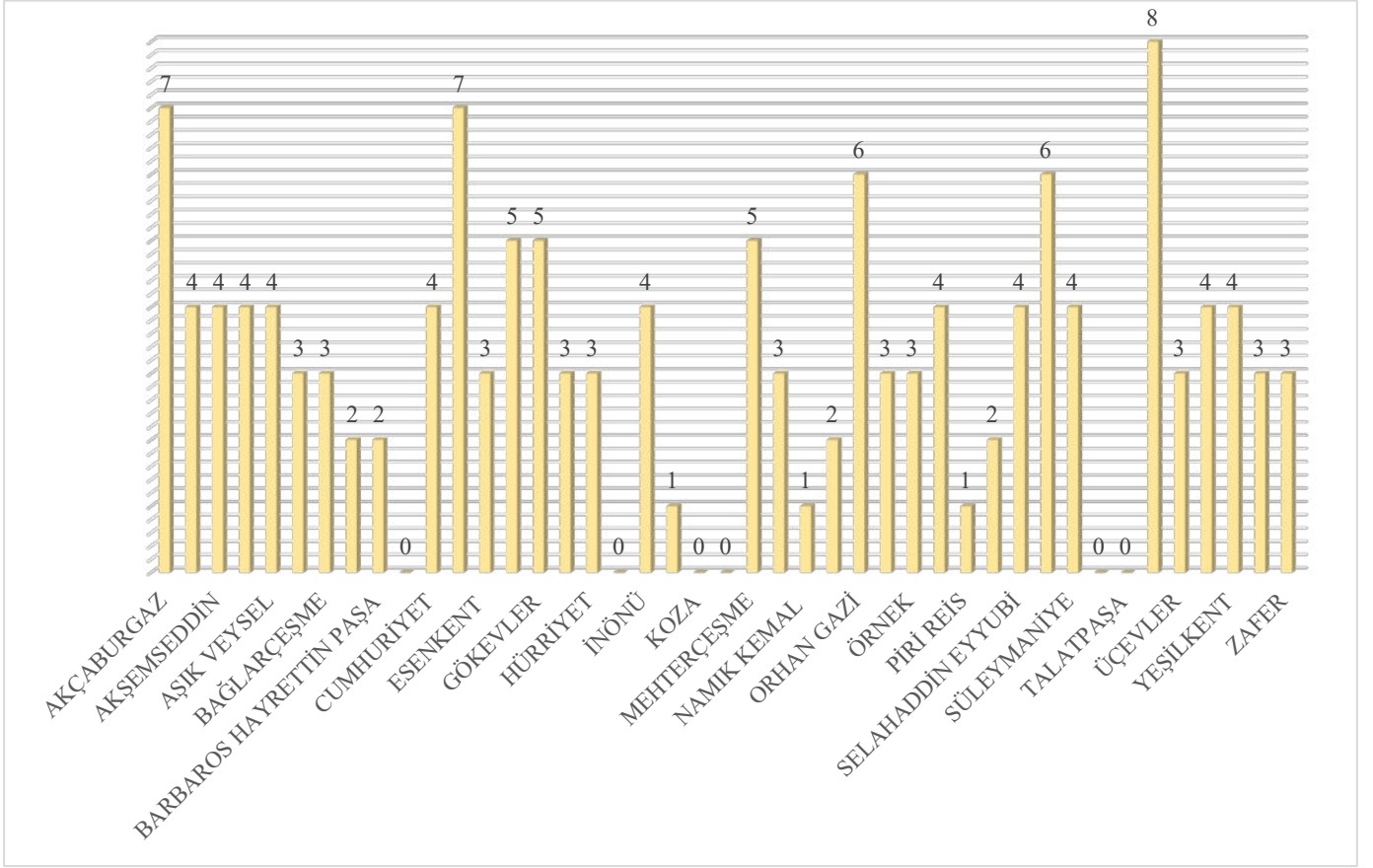
ESAK (Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma) ekibi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. AFAD tarafından akreditasyon işlemleri tamamlanmış 2 profesyonel arama-kurtarma ekibi bulunmaktadır. 1. Ekibimiz akreditasyon sınavını 28.09.2024 tarihinde başarıyla tamamlamıştır. 2. Ekibimiz akreditasyon sınavını 18.12.2024 tarihinde başarıyla tamamlamıştır. Bünyemizde bulunan akredite timlerin birleştirilerek Orta Seviye Arama Kurtarma Ekibi olarak teşkil edilmesi maksadıyla AFAD ile yazışmalar yapılmış ve Orta Seviye Akreditasyon sınavı için tarihi verilmesi beklenmektedir.

Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet vermekte olan Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma Ekibinde (ESAK) görevli personel; AFAD'ın , Valiliğin, İtfaiyenin destek talebi yahut görevlendirmesi ile yangına müdahale kırsal yada kentsel aramalar hususunda hayvan kurtarma faaliyetlerinde ve hasarlı yapılarda önlem alma konularında farklı zamanlarda görev almıştır.

T.C.  
ESENYURT BELEDİYESİ  
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
TOPLANMA ALANLARI HARİTASI



## Mahallelere Göre Toplanma Alanları



İlçemizde 137 adet toplanma alanı bulunmaktadır. Sayının artırılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kreş Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet vermekte olan 8 kreşte 04 Kasım 2025 tarihinde başlanılarak 5 yaş ve üzeri gruplara yönelik doğal afetlere hazırlık amacıyla etkinlikler yapılmıştır.



İl Risk Azaltma Planı kapsamında talepte bulunan özel kurum, kuruluş ve fabrikalara da Afet Farkındalık Eğitimi verilmektedir 21 sayıda kurum/kuruluş/işletmede, 965 kişi Afet Farkındalık Eğitimi almıştır.



Kreş Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet vermekte olan 12 kreşte 16 Şubat 2024 tarihinde başlanılarak 5 yaş ve üzeri gruplara yönelik Pedagog ve Drama eğitmenleri eşliğinde doğal afetlere hazırlık amacıyla etkinlikler yapılmıştır.

Esenyurt ilçesinde yaşayan komşularımızı deprem sonrasında hazırlamak amacıyla talep üzerine Belediyemizde çalışan AFAD Eğitmenlerimiz tarafından Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde İlk Yardım Eğitim Merkezi açılmıştır. Bu merkez ile sadece ilçemizdeki kurum, kuruluş ve fabrikalara İl Sağlık Müdürlüğü'nün belirlediği ücretler üzerinden İl Sağlık Müdürlüğü onaylı ilk yardım eğitimi verilerek gelir artırıcı faaliyet yapılmamış aynı zamanda Belediyemizin İlk Yardım Yönetmeliğinde belirtilen kıstaslara uyum sağlaması amacıyla belediye personeline de İl Sağlık Müdürlüğü onaylı İlk Yardım Eğitimi verilerek hizmet kalitemizin artırılmasına destek verilmiştir. Bugüne kadar eğitimlerimizden 67 kişi faydalanmıştır.

6 Şubat Depremlerini anmak maksadıyla Nazım Hikmet Kültür Merkezinde hem ilçe halkımızın hem de ESAK ekibinin Hatay'da kurtardığı vatandaşlarımızın katılımıyla bir anma programı düzenlenmiştir.

## 5.2. Basın ve Yayın Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- Basılı ve görsel yayınların, hazırlanması ve halka ulaşacak şekilde dağıtımının yapılması
- Belediyemiz birimlerince gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin çoğaltılarak kamuoyuna duyurusunun yapılması, yazılı ve görsel basına iletilmesi, sms atılması arşivlenmesi.
- Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard, totem, megalight ve gazete v.b. iletişim araçları ile) halka tanıtmak,
- Başkanlığımızın birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlamak veya hazırlatmak bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlamak,
- Belediye ile ilgili tüm açılışların takibi ve vatandaşlara duyurusunu sağlamak,
- Sosyal Medya üzerinden Belediyeye ilgili haber ve gelişmelerin vatandaşlara iletilmesi,

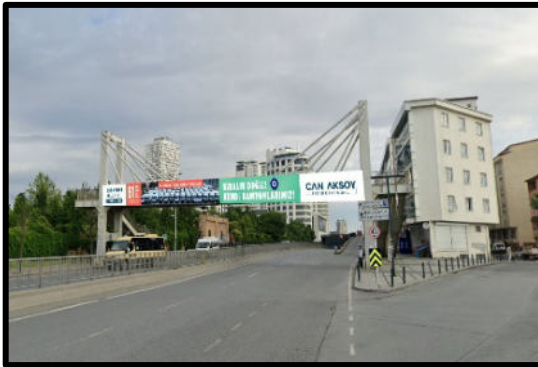
Belediyemizin birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış video içeriklerinin sosyal medya hesaplarında paylaşılması ve belediye haberlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmesi.



## ❑ Totem ve Bilbord Çalışmaları



## ❑ Köprü- Cam ve Araç Giydirme



## □ Sosyal Medya Paylaşımları



### 5.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemiz Müdürlüklerince ULAKBEL programı üzerinden Müdürlüğümüze bildirilen tüm taleplere azami süre ve çaba ile geri dönüş sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Görev Sayıları (Görev Tipi Performans)								
BAŞARISIZ	% 0 - % 80							
BAŞARILI	% 80 - % 100							
DESTEK HİZMETLERİ	Programa Alındı	Sonuçlandı	Beklemede	Onaydan Döndü	Onay Bekliyor	İşlemede	Toplam	Başarı Oranı (%)
SU TESİSATI ARIZASI	2	290	5	0	0	0	297	0,98
ÇADIR SÖKÜMÜ	0	1	0	0	0	0	1	1
HAVA PERDESİ ARIZASI	0	8	1	0	0	0	9	0,89
Seçilmemiş	0	1	0	0	0	0	1	1
TAMİRAT TADİLAT	25	2686	165	2	1	1	2880	0,93
ELEKTRİK TESİSAT VE AYDINLATMA ARIZASI	0	567	1	0	0	0	568	1
PANO VE ÇERÇEVE MONTAJI	0	79	1	0	0	0	80	0,99

(DESTEK HİZ. MÜD.) PERSONEL ŞİKAYET	0	17	1	0	0	0	18	0,94
ÇADIR KURULUMU	1	15	0	0	0	0	16	0,94
HİDROFOR ARIZASI	0	2	1	0	0	0	3	0,67
(DESTEK HİZMETLERİ MÜD.) ÖNERİ-GÖRÜŞ-TENKİT	3	48	0	0	0	0	51	0,94
TAZİYE HİZMETLERİ	0	1	0	0	0	0	1	1
DOĞALGAZ ARIZASI	0	27	1	0	0	0	28	0,96
LAVABO VE PİS SU GİDER TIKANIKLIĞI	0	115	2	0	0	0	117	0,98
(SAĞLIK İŞLERİ MÜD.) CERRAHİ SÜNNET OPERASYONU	0	1	0	0	0	0	1	1
(DESTEK HİZ. MÜD.) SAĞLIK OCAKLARI TALEPLERİ	0	8	1	0	0	0	9	0,89
PROJE ÇİZİMİ	0	1	0	0	0	0	1	1
OKUL BİNASI BAKIM-ONARIM	0	1	0	0	0	0	1	1
CHİLLER (SOĞUTMA ÜNİTESİ) ARIZASI	0	4	0	0	0	0	4	1
(KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜD.) KÜLTÜR MERKEZİ VE BİLGİ ETÜT EVİ BAKIM-ONARIM	0	1	0	0	0	0	1	1
BOYA YAPIMI	3	124	21	0	1	0	149	0,83
MUHTAR TALEPLERİ	1	0	0	0	0	0	1	0
KÜTÜPHANE KULLANICILARININ İSTEK VE ŞİKAYETLERİ	0	4	0	0	0	0	4	1
HAVUZ BAKIM VE ONARIM (YEŞİL ALANLAR)	0	1	0	0	0	0	1	1
JENERATÖR ARIZASI	0	21	0	0	0	0	21	1
MALZEME TAŞIMA	0	208	0	0	0	0	208	1
BELEDİYE BİNASI İÇ TEMİZLİK	0	19	0	0	0	0	19	1

TV + TV SANTRAL ARIZASI	0	31	0	0	0	0	31	1
ASANSÖR ARIZASI	0	60	0	0	0	0	60	1
KOMBİ ARIZASI	0	108	0	0	0	0	108	1
Seçilmemiş	0	2	0	0	0	0	2	1
MASA - SANDALYE TEMİNİ	0	116	0	0	0	0	116	1
(DESTEK HİZ. MÜD.) MUHTARLIK TALEPLERİ	0	18	0	0	0	0	18	1
KLİMA - FANCOİL ARIZASI	0	411	0	0	0	0	411	1
ÇEŞME VE MUSLUKLARDA BAKIM-ONARIM	0	1	0	0	0	0	1	1
BANK, ÇÖP KOVASI MONTAJ VE TAMİRATI	0	1	0	0	0	0	1	1
KREŞ TAMİRAT TADİLAT İŞLEMLERİ	0	2	0	0	0	0	2	1
DİNİ TESİS BİNASI BAKIM-ONARIM	0	1	0	0	0	0	1	1
ÖZEL MÜLK ALANI İLE İLGİLİ TALEP-ŞİKAYET	0	1	0	0	0	0	1	1
YENİ MAZGAL YAPILMASI	0	1	0	0	0	0	1	1
İBADETHANE ( CAMİİ,CEMEVİ VB.) BAKIM-ONARIM TALEPLERİ	0	1	0	0	0	0	1	1
KAPALI OTOYOL VE PAZAR YERİ BİNASI BAKIM-ONARIM	0	1	0	0	0	0	1	1
BASİT TADİLAT İŞLEMLERİ	0	1	0	0	0	0	1	1
EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ (PANSUMAN, ENJEKSİYON-İĞNE, SERUM, YARA BAKIM)	0	1	0	0	0	0	1	1
YENİ SPOR TESİSİ TALEBİ (PROJE)	0	1	0	0	0	0	1	1
IP TELEFON (TELSİZ) TALEBİ	0	1	0	0	0	0	1	1
TAŞINIRLARA İLİŞKİN	0	3	0	0	0	0	3	1

Diğer İşlemler								
İnternet ve Altyapı Sorunları (Dış Birimler)	0	1	0	0	0	0	1	1
Trafo Arızası	0	3	0	0	0	0	3	1
Engelli Yeni Yürüme Yolu ve Bakım - Onarım	0	1	0	0	0	0	1	1
Belediye Ek Hizmet Binaları Talepleri	0	1	0	0	0	0	1	1
Aşevi Talepleri	0	1	0	0	0	0	1	1
Namik Kemal Spor Merkezi Talep-Şikayet	0	1	0	0	0	0	1	1
İç Kontrol Süreçlerine İlişkin İşlemler	0	2	0	0	0	0	2	1
Kütüphane Malzeme Talebi	0	1	0	0	0	0	1	1
Bayrak Talepleri (Asım-Onarım-Değişim vb.)	0	22	0	0	0	0	22	1
Taşınır Kayıt ve Değişim İşlemleri	0	2	0	0	0	0	2	1
İbadethane Temizliği ve Halı Yıkama	0	1	0	0	0	0	1	1
Telefon ve Santral Arızası (Dış Hizmet Birimleri)	0	50	0	0	0	0	50	1
Resmî Araçların Akaryakıt İkmal İşlemleri	0	2	0	0	0	0	2	1
Kazan Arızası	0	16	0	0	0	0	16	1
Beton Bakım - Onarım	0	1	0	0	0	0	1	1
Yeni Dini Tesis Binası Talebi (Proje)	0	2	0	0	0	0	2	1
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>5119</b>	<b>200</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5359</b>	<b>0,96</b>
<b>Ulaşım Şeffaflığı</b>	<b>Programa Alındı</b>	<b>Sonuçlandı</b>	<b>Beklemede</b>	<b>Onaydan Döndü</b>	<b>Onay Bekliyor</b>	<b>İşlemede</b>	<b>Toplam</b>	<b>Başarı Oranı (%)</b>
İç Kontrol Süreçlerine İlişkin İşlemler		1					1	1
CİMER Şikayet Takibi		2					2	1

RESMİ ARAÇLAR HGS İŞLEMLERİ, TRAFİK CEZALARINA İLİŞKİN İŞLEMLER		2					2	1
TAŞINIRLARA İLİŞKİN DİĞER İŞLEMLER		2					2	1
TAZİYE YEMEĞİ HİZMETLERİ		1					1	1
TOPLU ULAŞIMA HATLARINA İLİŞKİN İŞLEMLER		22					22	1
DOSYA-DİLEKÇE SORGULAMA		2					2	1
(DESTEK HİZMETLERİ MÜD.) ÖNERİ-GÖRÜŞ-TENKİT		22					22	1
TAZİYE HİZMETLERİ		56					56	1
RESMİ ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIM İŞLEMLERİ		10					10	1
BİNEK ARAÇ TAHSİSLERİ		14					14	1
İL İÇİ VE İL DIŞI ARAÇ TAHSİSLERİ		179					179	1
(DESTEK HİZ. MÜD.) PERSONEL ŞİKAYET		2					2	1
JENERATÖR ARIZASI		1					1	1
(ZABITA MÜD.) PERSONEL ŞİKAYET		1					1	1
RESMİ ARAÇLARIN AKARYAKIT İKMAL İŞLEMLERİ		6					6	1
ARAÇ PARK SORUNU TALEP-ŞİKAYET		1					1	1
TAMİRAT TADİLAT		1					1	1
<b>Toplam</b>		<b>325</b>					<b>325</b>	<b>1</b>
<b>GÜVENLİK ŞEFLİĞİ</b>	<b>Programa Alındı</b>	<b>Sonuçlandı</b>	<b>Beklemede</b>	<b>Onaydan Döndü</b>	<b>Onay Bekliyor</b>	<b>İşlemde</b>	<b>Toplam</b>	<b>Başarı Oranı (%)</b>
DESTEK HİZMETLERİ MÜD. (GÜVENLİK AMİRLİĞİ) - PERSONEL TEŞEKKÜR		1				0	1	1

(DESTEK HİZMETLERİ MÜD.) ÖNERİ-GÖRÜŞ-TENKİT		2				0	2	1
TAMİRAT TADİLAT		3				1	4	0,75
DESTEK HİZMETLERİ MÜD. (GÜVENLİK AMİRLİĞİ) - PERSONEL ŞİKAYET		10				0	10	1
(DESTEK HİZ. MÜD.) PERSONEL ŞİKAYET		2				0	2	1
(İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.) PERSONEL ŞİKAYET		1				0	1	1
CADDE VE SOKAKLARDA MOTORLU-MOTORSUZ ARAÇ YIKANMASI ŞİKAYETİ		1				0	1	1
İNŞAAT ÇALIŞMASI ŞİKAYETLERİ		1				0	1	1
(ZABITA MÜD.) TEMİZLİK UYARISI TALEP-ŞİKAYET		1				0	1	1
GÖRÜŞ-ÖNERİ-TENKİT		1				0	1	1
(ZABITA MÜD.) TRAFİK DENETLEME TALEP-ŞİKAYET		1				0	1	1
(ZABITA MÜD.) İŞLETME DENETLEME TALEP-ŞİKAYET		1				0	1	1
AT BİNİCİLİK TESİS HİZMETİ		1				0	1	1
(ZABITA MÜD.) İNŞAAT MOLOZLARI İÇİN İNŞAATÇILARI UYARMAK		1				0	1	1
DUBA ŞİKAYETİ (YASA DIŞI DUBA DİKİMİ)		1				0	1	1

KABA ATIK (KOLTUK, ÇEKYAT, DOLAP, TAHTA VB.) ALINMASI VE TAHLİYESİ		1				0	1	1
(ZABITA MÜD.) KOMŞU ŞİKAYETİ		1				0	1	1
İZİNSİZ HAFRİYAT DÖKÜMÜ ŞİKAYETLERİ		2				0	2	1
(ZABITA MÜD.) VATANDAŞTAN GELEN DİLEKÇE		20				0	20	1
FITNESS ALETLERİ, OYUN GRUPLARI TAMİR VE BAKIM		1				0	1	1
ÇEVREYİ RAHATSIZ ETMEK		11				0	11	1
ARAÇ PARK SORUNU TALEP- ŞİKAYET		11				0	11	1
(ZABITA MÜD.) GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ		9				0	9	1
(ZABITA MÜD.) İSTEK - ŞİKAYET İPTALİ		6				0	6	1
ÇOK AMAÇLI SALONLAR KAYDI		1				0	1	1
KİTAPÇIK, BROŞÜR, BÜLTEN,KARTVİZİT, TAKVİM, DAVETİYE VB. BASILI MATERYAL TASARIMI		1				0	1	1
(ZABITA MÜD.) MANGAL VE ATEŞ YAKMA ŞİKAYETİ		6				0	6	1
(KREŞ BİRİMİ) VATANDAŞ TALEP- ŞİKAYET		1				0	1	1
PARK VE YEŞİL ALAN AYDINLATMA VE ELEKTRİK ARIZALARI		1				0	1	1
PARK VE YEŞİL ALAN TALEPLERİ		4				0	4	1
(ZABITA MÜD.) PERSONEL ŞİKAYET		41				0	41	1
<b>Toplam</b>		<b>145</b>				<b>1</b>	<b>146</b>	<b>0,9931506</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>35</b>	<b>5589</b>	<b>200</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5830</b>	<b>0,9586620</b>

Destek Hizmetleri'ne **5.359** adet talep gelmiş olup **5.119**'u tamamlanmıştır.

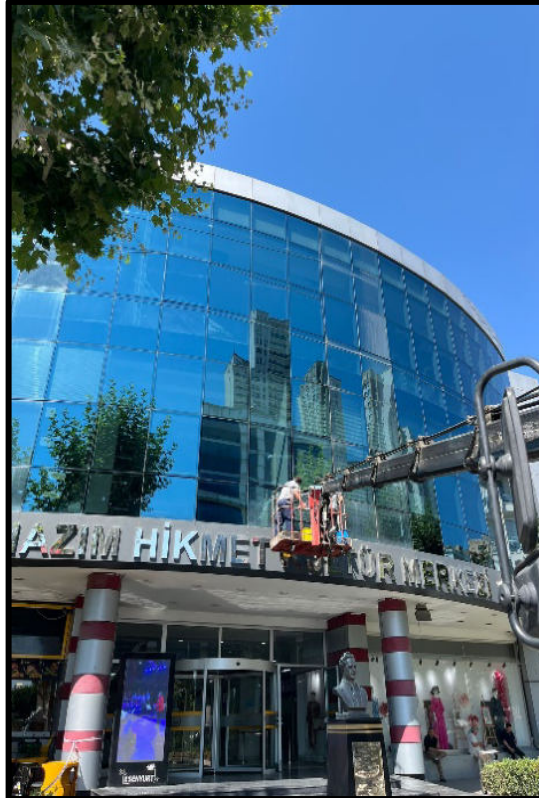
- ❖ Ulaşım Şefliğine gelen **325** adet talep gelmiş olup hepsi tamamlanmıştır.
- ❖ Güvenlik Şefliğine **146** adet talep gelmiş olup **145** adeti tamamlanmıştır.
- ❖ 2025 yılı içinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gelen toplam talep sayısı **5830** adet olup **5589** adeti tamamlanmıştır.
- ❖ Belediyemize ait tüm bina ve tesislerde elektrik, aydınlatma ve ısıtma sistemi arızaları için bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.
- ❖ Belediyemize ait hizmet binaları ile sosyal tesislerdeki jeneratör, klima ve asansörlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmış; arıza durumlarında tamir ve onarımları yapılmıştır.
- ❖ Belediye Hizmet binalarının bakım ve onarımında kullanılacak hırdavat nalburiye doğalgaz tesisat malzemelerinin satın alınmıştır.
- ❖ Birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik, mobilya vb. malzemeleri satın alınmıştır.
- ❖ Ambar ve stoklarımızdaki malzemeler bilgisayar ortamında takip edilmiştir.
- ❖ Belediyemize ait hizmet binaları ile sosyal tesislerin elektrik, su, telefon, telsiz doğalgaz vb. aboneliklerinin açılması ve fatura ödemeleri yapılmıştır.

Doğalgaz Giderleri	<b>18.047.927,83₺</b>
Elektrik Giderleri	<b>84.355.787,59₺</b>
Haberleşme Giderleri (Sabit Telefon, Cep Telefonu, ADSL, Kurumsal Güvenlik vb.)	<b>4.551.207,85₺</b>

- ❖ Müdürlüğümüz **2025** Mali Yılı Bütçesi kapsamında Müdürlüğümüz asli görevleri çerçevesinde ve Belediyemiz Müdürlüklerinden de gelen talepler doğrultusunda **49** adet 19.madde Açık İhale, **24** Adet 21/F Pazarlık Usulü İhale, **2** Adet 21/B Pazarlık Usulü İhale, **3** Adet 3/E İstisna İhale Usulü, **3** Adet 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 45.Madde Açık Arttırma Usulü, **159** Adet 22/d Doğrudan Temin ve **44** adet Devlet Malzeme Ofisi yolu ile mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Alımı yapılan işlerden birkaçı aşağıdaki gibidir;

- ❖ Eski Belediye Hizmet Binası, Nazım Hikmet Kültür Merkezi, Kıraç Atatürk Termal Kür ve Tedavi Merkezi, Kaymakamlık Binası ve Esenyurt Belediyesi Ana Hizmet Binasında dış cephe cam temizlikleri eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

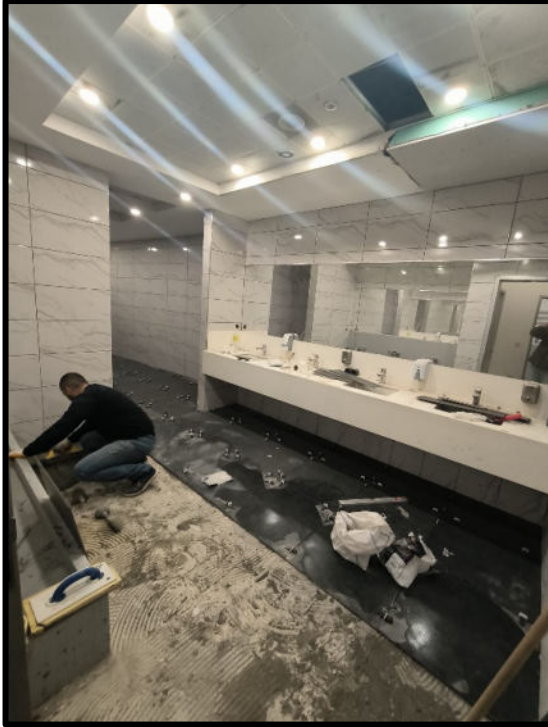


## -1. KAT BELEDİYE MERKEZ BİNASI BİLGİ İŞLEM DEPOSU



Bilgi İşlem Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda arşiv dolabı alınmıştır.

## ESENYURT BELEDİYESİ ANA BİNA TUVALET VE ŞADIRVANLARININ YENİLENMESİ



Belediye binası tüm katlarda tuvaletler ile şadırvanların zemin ve duvar seramikleri yenilenmiştir. Klozetlere hijyen açısından sensörlü hijyenik klozet kapağı takılmıştır.

## CHİLLER BAKIMLARI



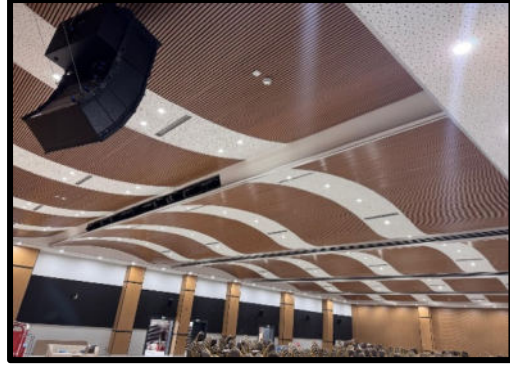
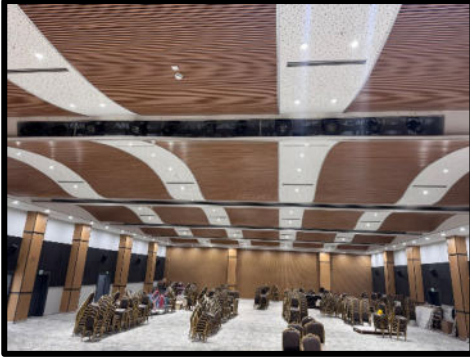
Belediye Ana Binası, Aşevi ve Erol Olçok Kültür Merkezi Chiller bakım ve onarımı yapılmıştır.

## KENT YÖNETİM MERKEZİ



Eski Belediye Binası içerisinde Afet Kent Yönetim Merkezine duvar kaplaması, pvc zemin kaplaması yapılmış olup iç mekan mobilyaları alınmıştır. Tesisin komple elektrik, kamera ve ses sistemi işleri yapılmıştır.

## NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU ve FUAYE ALANI



Konferans salonunda mevcut tavan söküm işleri yapıp, akustik tavan imalatı yapılmıştır. Klima montajları yapılmıştır. Ahşap imalatları yapılmıştır.

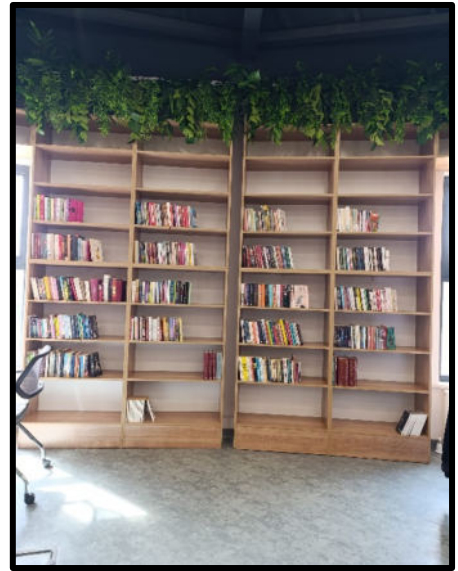
## NENE HATUN KÜLTÜR MERKEZİ





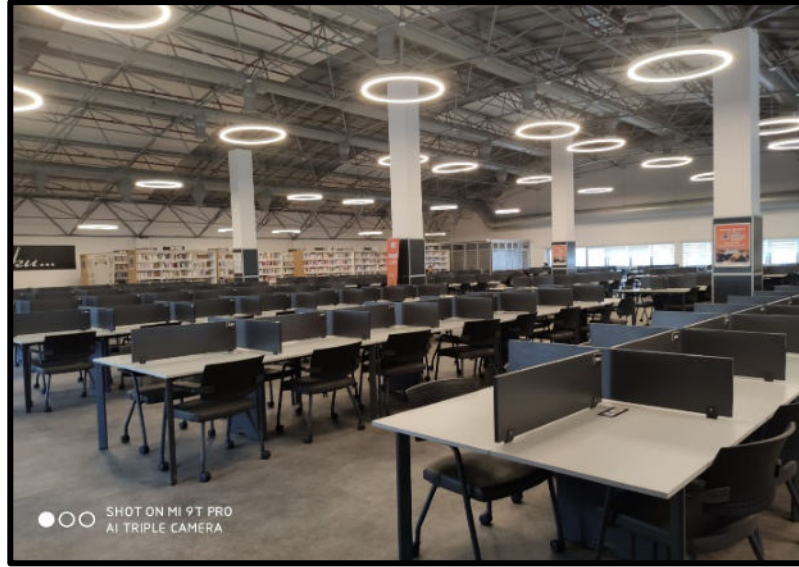
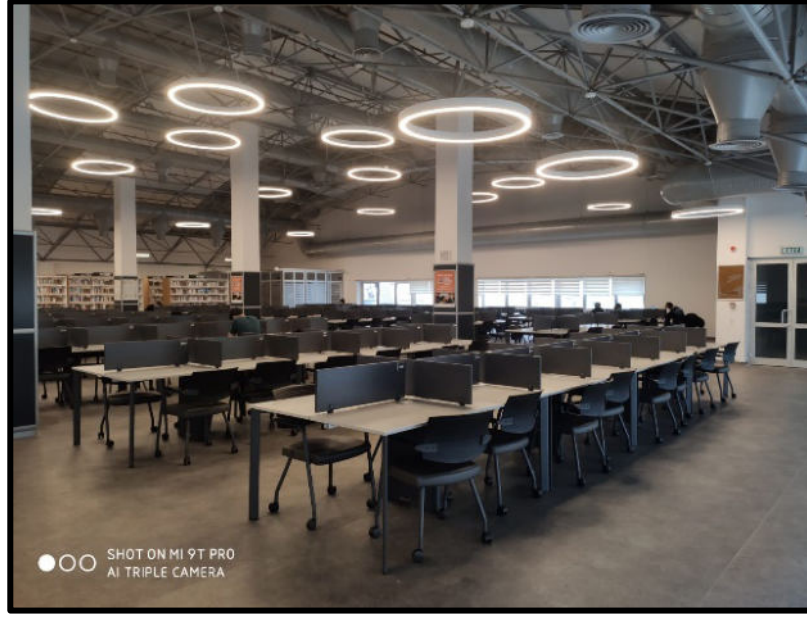
Çatı imalatı yapılmıştır.

### CEMİL MERİÇ KÜTÜPHANESİ



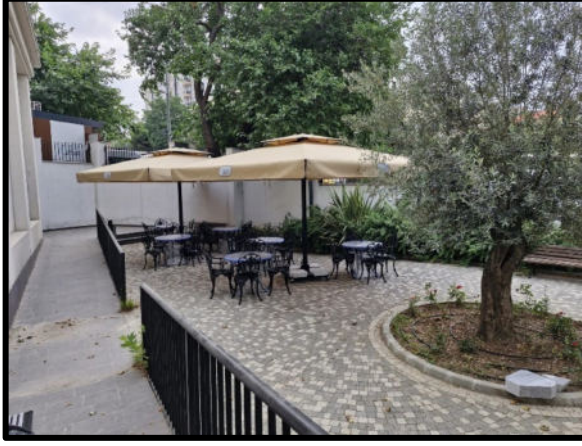
Bodrum katına masa sandalye mobilyaları alınmıştır, kütüphane girişine turnike geçiş sistemi konulmuştur, kütüphane girişi lokal tamir, boya ve rüzgarlık işleri yapılmıştır.

## ZİYA GÖKALP KÜTÜPHANESİ



Zeminde pvc kaplama ve seramik imalat işleri, aydınlatma, havalandırma ve klima sistemi, yangın tesisatı, alçı boya işleri, kırık camların değişimi, kolanların ahşap boyama imatları, çatı izolasyon işleri ve iç mekan masa ve sandalye alımları yapılmıştır.

## NECİP FAZIL KISAKÜREK HALK KÜTÜPHANESİ



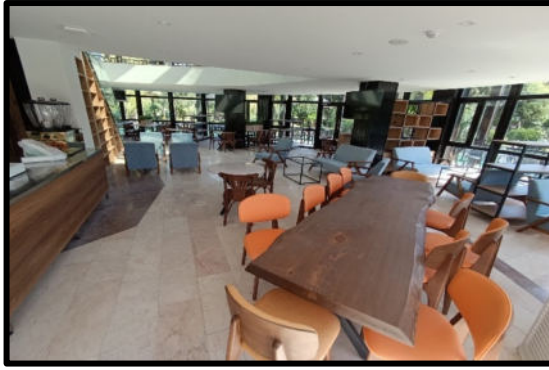
Mola alanı ve bahçe mobilyaları alınmıştır.

## MİMAR SİNAN KAFE



Bahçe mobilya alınmıştır.

## VATAN KİTAP KAFE



Tesise mobilya alımları gerçekleştirilmiştir.

## RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI EMEKLİ EVİ





Tesis bakım onarım kapsamında yenilenmiş olup, iç ve dış mekan mobilyaları alınmıştır.

### **VİTAMİN KAFE**

Tesisin iç mekan ve dış bahçe mobilyası alımları yapılmıştır. İç cephe duvarlarda lokal tamiratlar ile siva ve boya işleri yapılmıştır. Tesisin endüstriyel malzeme alımları yapılmıştır.

### **ERGUVAN KAFE**

Tesisin parke imalatları yapılmıştır, iç ve dış bahçe mobilya alımları ve endüstriyel malzeme alımları yapılmıştır.

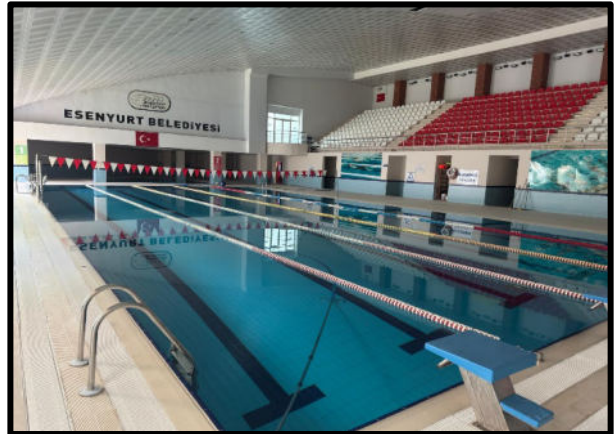
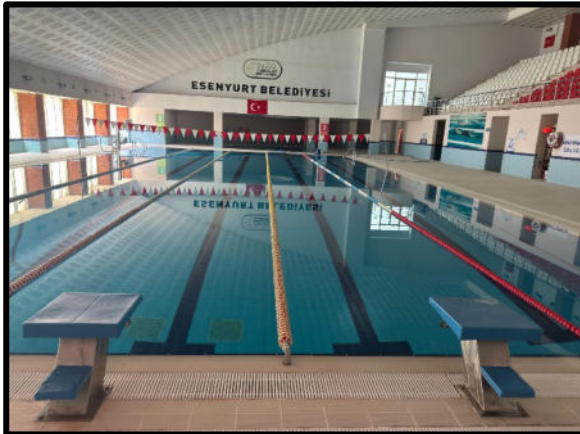
### **KIRAÇ TERMAL KÜR VE TEDAVİ MERKEZİ**

Tesisin muhtelif mobilya ve endüstriyel malzemeleri alınmıştır.

### **SAADETDERE TERMAL KÜR ve TEDAVİ MERKEZİ**

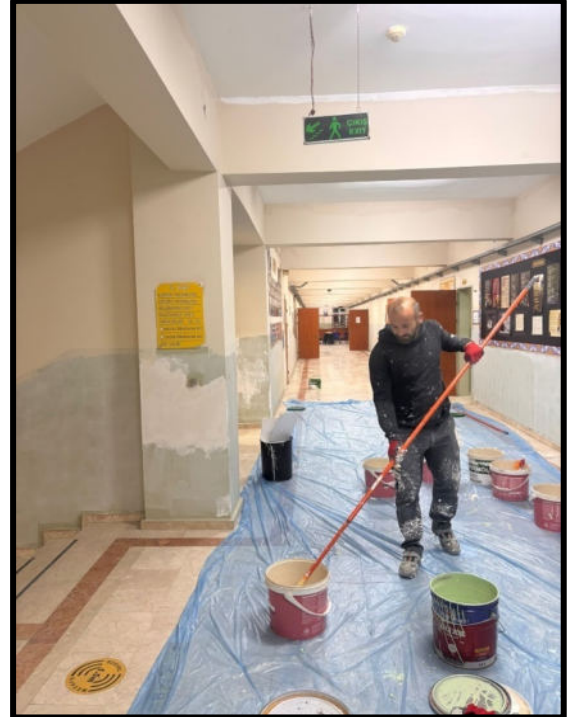
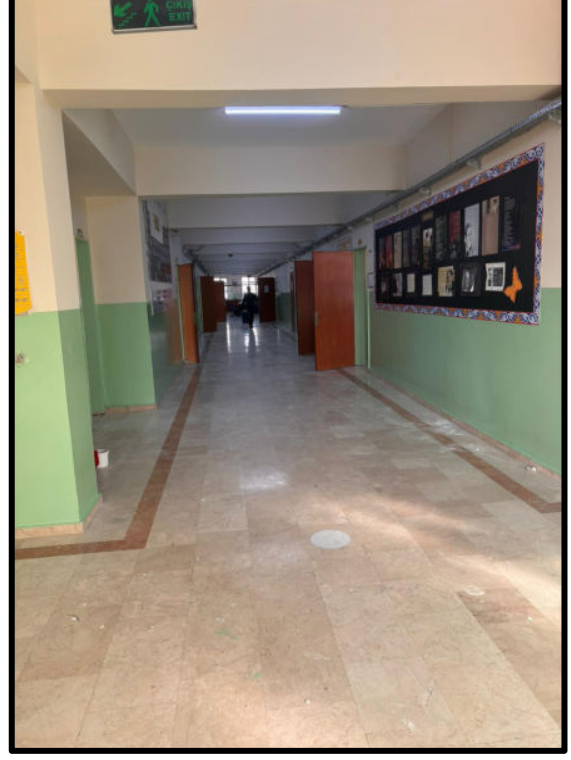
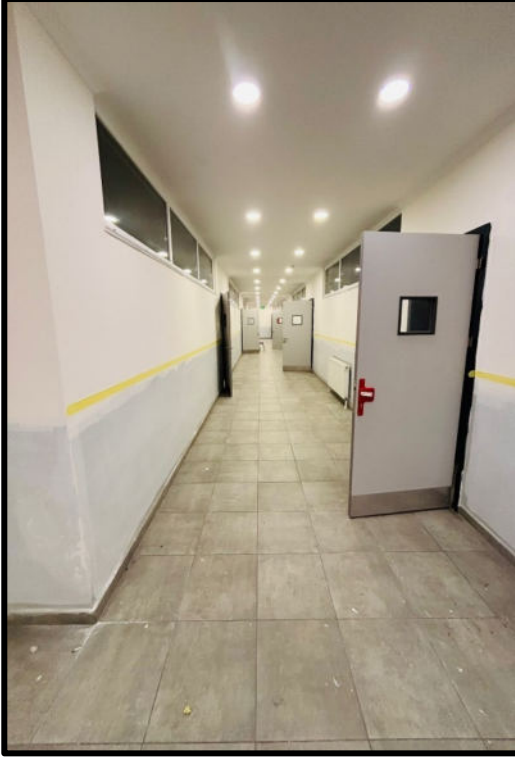
Tesisin havuz çatıları seramik imalatları yapılmış olup vrf klima bakım onarım işleri, sauna ahşapları yenilenmiştir, hamamlarda mermer tamiratları yapılmıştır, buhar odaları oturakları yenilenmiştir, soyunma ve duş alanlarında kapılar yenilenmiştir, asma tavanların imalatı yapılmıştır, çatı kısmında zarar görmüş ahşaplar yenilenmiştir, su almış duvar kağıtları sökülmüştür, zeminden geçen su tesisatı yenilenmiştir, kaba ve siva alçı tamiratları yapılmıştır, kazan dairesinde bulunan vanalar yenilenmiştir, havuz üstüne denk gelen çatı kısmında izolasyon yapılmıştır, kiremitlerin altındaki membran yenilenmiştir, çatıdaki kurşun yenilenmiştir, havuzların yalıtımı yapılmıştır, ahşap lambri imalat çalışması yapılmıştır.

### **BAĞLARÇEŞME KAPALI YÜZME HAVUZU ve SPOR KOMPLEKSİ**



Tavan zemin ve elektrik işleri yapılmıştır, Pvc zemin kaplama işleri yapılmıştır, havuzun yalıtımı ve seramikleri yenilenmiştir, havuzun kazan dairesindeki brülör ve ısıtma sisteminin tamir ve bakımları yapılmıştır, havuzun atlama rampaları ve merdivenleri yenilenmiştir, havuz savak ızgaraları yenilenmiştir.

## OKUL BOYAMA İŞLERİ



- ❖ **Erdoğanlar Ortaokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Fikriye Nüzhet Bilgincan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Koroza İlkokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Mustafa Yeşil İlkokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.

- ❖ **Türkiye Yüzyılı;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Recep Tayyip Erdoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Kıraç İMKB Borsa Teknik Meslek Lisesi;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Kıraç Anadolu Lisesi;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Kıraç İMKB Anadolu Lisesi;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Nakipoğlu Cumhuriyet Lisesi;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Şehit Ahmet Kocabey Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **İbrahim Özaydın İlkokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **İbrahim Özaydın Ortaokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Sultan Alparslan İlkokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Sultan Alparslan Ortaokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Örnek İlkokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Sonnur Yalnızoğlu İlkokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Teyfikbey Ortaokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Türkiye Yüzyılı Ortaokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ **Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu;** iç cephe lokal tamir ve boya çalışmaları tamamlanmıştır.

İlçe okulların boyama işleri yapılmıştır.

## OKUL İÇME SUYU PROJESİ



Recep Tayyip Erdoğan Parkına 1 adet, Sezai Karakoç Anadolu Lisesi'ne 3 adet, Ali Fuat Üstün İlkokulu'na 4 adet, Merkez Ortaokulu'na 4 adet olmak üzere toplamda 12 adet su sebili alımları yapıp, kurulumları gerçekleştirilmiştir.

## ESENYURT BELEDİYESİ KAPALI OTOYER VE PAZAR YERLERİ BAKIM ONARIM İŞİ



### Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Tavanlardan akan su ve sızıntı problemlerinin giderilmesi
- Mazgal ve giderlerin açılması, yenilenmesi ve iyileştirilmesi
- Kepenk motorları, jeneratör ve mekanik sistemlerin bakımı
- Merdiven girişleri ve yangın kapılarının tamir ve bakımı
- Deneme kabinleri, tuvaletler ve mescitlerin onarımı

### Elektrik ve Aydınlatma İşleri

- Yanmayan aydınlatma armatürlerinin değiştirilmesi
- Aydınlatma eksiklerinin giderilmesi

### Yangın ve Güvenlik Sistemleri

- Yangın söndürme su depolarının aktif hale getirilmesi
- Yangın sistemlerinin bakım ve onarımı
- Kamera ve ses sistemlerinin bakımının yapılması

### Fiziksel İyileştirme ve Yenileme

- Mescitlerin parke ve halılarının yenilenmesi
- Genel alanların kullanım kalitesinin artırılması

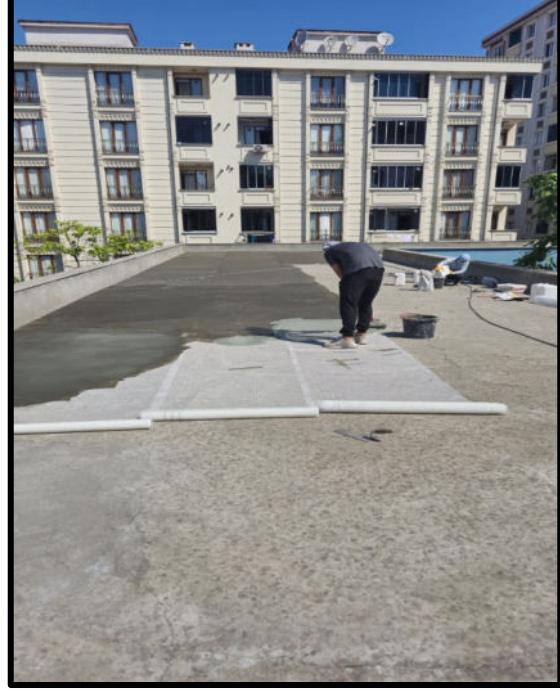
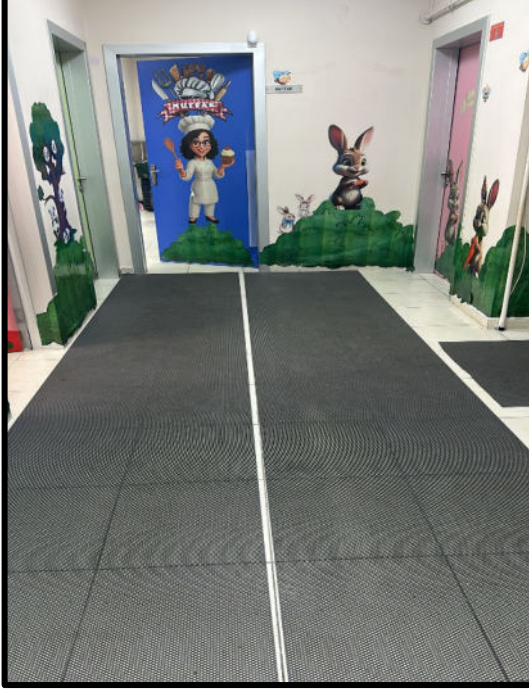
### BELEDİYEMİZİN UHDESİNDEKİ TESİSLERE DAĞITILAN YANGIN TÜPLERİNİN ÖRNEK GÖRSELLERİ



NO	BULUNDUĞU YER	6KG	5KG	10KG	12KG	30KG	50KG KKT	50KG FOAM	2KG
1	Abbara Otoparkı	1						1	
2	Akçaburgaz Kapalı Spor .Sln	2	1						
3	Akçaburgaz Aş Evi								
4	Afet Konteynırlar Ve Araçlar Ve Yedekte	40							
5	Afet Müdürlük	3	1						
6	Ahmet Temel Parkı Güvenlik Kulübesi	2							
7	Akçaburgaz Kapalı Otopark	1						2	
8	Akçaburgaz Kapalı Pazar							2	
9	Akevler Kapalı Pazar							2	
10	Akevler Kapalı Otopark	1					2		
11	Akşemsettin Kreşi	3	1						
12	Ali Deli Parkı Güvenlik Kulübesi	1							
13	Ambulans İçi Yangın Tüpü								18
14	Ambulans Şeflik Binası	2			1				
15	At Binicilik Tesisi	4						2	
16	Bağlar Çeşme Kreşi	3	1						
17	Barbaros Hayrettin Paşa Kapalı Pazar	1					1		
18	Benim Ailem Akçaburgaz Ek.Hz	2							
19	Benim Ailem Hüseyin Gürocak Parkı	5	2						
20	Beygah Kapalı Pazar							3	
21	Bilal Yazkurt Parkı Güvenlik Kulübesi	2							
22	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	7	1						
23	Çevre Koruma Şantiye	6	1				1		
24	Çınar Gençlik Merkezi	9	2						
25	Çocuk Üniversitesi	8		1					
26	Dana Mandıra Sosyal Tesis	6	2					2	
27	Destek Şantiye	1						1 BOŞ	
28	Spor Parkı Güvenlik Kulubesi	1							
29	Emin Batmazoğlu Parkı Güv Kul	2							
30	Erol Olçok Kültür Merkezi	24	1	1				7	
31	Esenkent Kültür Merkezi	6	1						
32	Eski Belediye Binası Ve Güvenlik Kulubesi	20	2	1				2	
33	Eski Belediye Jenaretör Dairesi			1					
34	Eski Kaymakamlık Binası	5		1					
35	Eskule Otoparkı	1						3	
36	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi	10	1					5	
37	Gaziler Parkı Güvenlik Kulubeleri 3 Adet	6							
38	Gaziosman Paşa Parkı Güvenlik Kulübesi	2							
39	Göçmen İrtibat Bürosu	6	2						
40	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Salonu	7	1	1					
41	Güzelyurt Kapalı Otopark	1						2	
42	Güzelyurt Kapalı Pazar	5						3	

43	Havana Parkı	4	2		2			1	
44	Hayvan Barınağı	9	1					2	
45	Hürriyet Kreşi	3	1						
46	İstiklal Gençlik Merkezi	8	2						
47	İstiklal Kreşi	3							
48	Kadın Aile Müdürlüğü Binası Ve Otopark	13							
49	Kadir Topbaş Güvenlik Kulübesi	2							
50	Kıraç Aş Evi	1							
51	Kıraç Kapalı Otopark	1						2	
52	Kıraç Kapalı Pazar	3						3	
53	Kıraç Taziye Evi	2							
54	Koru Parkı Güvenlik Kulubesi	2							
55	Kurban Kesim Alanı	1							
56	Kültür Depo								
57	Mehmet Akif Halk Kütüphanesi	3	1						
58	Mehterçeşme Bilgi Evi	2	1						
59	Menekşe Kreşi	3	1						
60	Merkez Havuz	22	3	3				5	
61	Mesire Alanı Güv.Kulubesi	1							
62	Mimar Sinan Parkı Güvenlik Kulubesi	2							
63	Muhsin Yazıcıoğlu Güvenlik Kulubesi	1							
64	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisi	3	1						
65	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu	10	2	1			2		
66	Naim Süleymanoğlu Spor Salonu	3	1						
67	Namık Kemal Kapalı Spor Salonu	4							
68	Nazım Hikmet Kültür Jeneratör			1					
69	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	18	6	1			3	4	
70	Necmettin Erbakan Parkı Güv Kulubeleri	4							
71	Necmi Kadioğlu Stadı	32	5	1				5	
72	Nene Hatun Kültür Merkezi	6	2			1			
73	Nikah Sarayı	11	5	1			4		
74	Osmangazi Kreşi	3	1						
75	Örnek Kapalı Otopark	1						2	
76	Papatya Bilgi Evi	2	1						
77	Park Bahçeler Fidanlık	7	2					5	
78	Park Bahçeler Vadi Parkı	4			3			4	
79	Resmi Plakalı Otobüsler İçin	9							20
80	Romanlar Kültür Merkezi	6	2						
81	Rte Bebek Kreşi	3							
82	Rte Perki Güvenlik Kulubeleri	3							
83	Saadetdere Bilgi Evi	3	1						
84	Saadetdere Gençlik Merkezi	5	1						
85	Saadetdere Termal Tesisi	17	1	1				1	

## KREŞLER



11 adet Kreş için lokal tamir, boya çalışmaları ve çatı dere temizlikleri yapılmış olup ihtiyaç duyulan kreşlerde sundurma çalışmaları tamamlanmıştır.

## ELEKTRİK ve MEKANİK BAKIM ONARIM İŞLERİ



## ÇADIR KURULUMU VE MASA SANDALYE HİZMETİ



#### 5.4. Emlak ve İstimlak

Müdürlüğümüz uhdesinde vatandaşa yönelik hizmet alımı şeklinde yürütülen hizmet bulunmamaktadır.

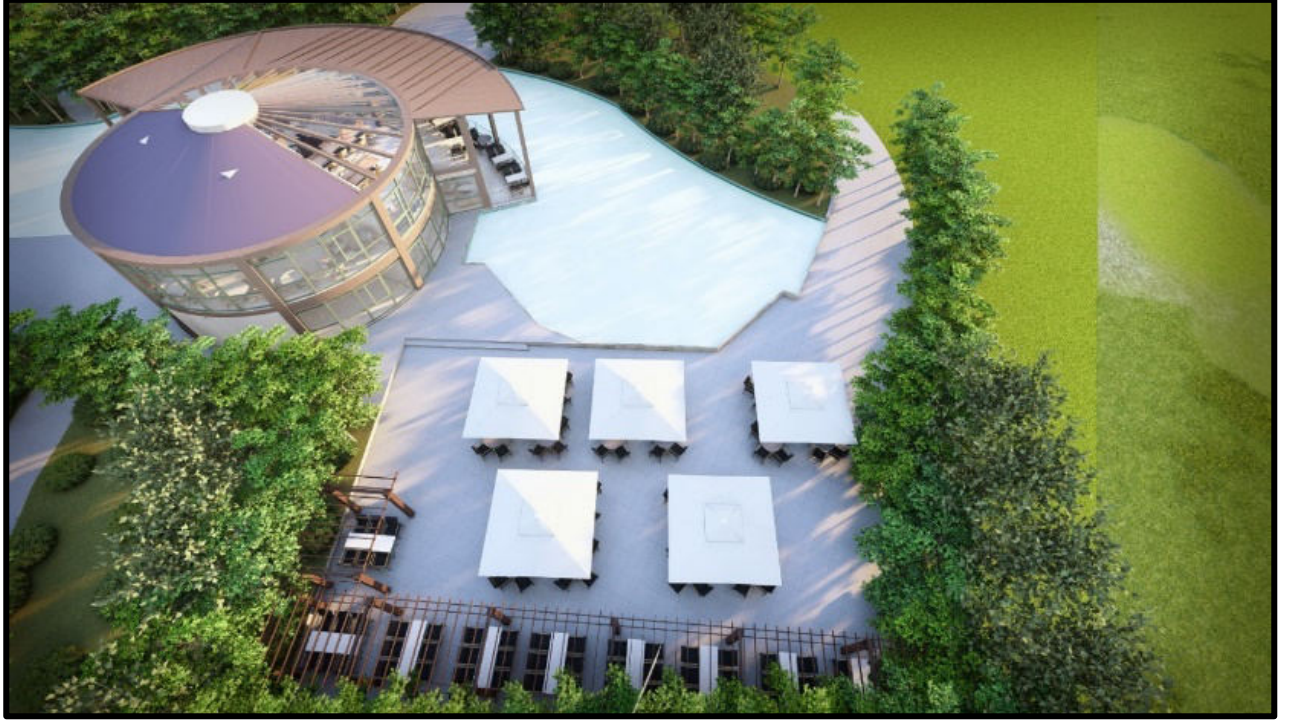
İşlem Adı	Sayısı
Tahsis	78
Ecrimisil	194
Trampa	0
Hisseli Arsa-Arsa Satış	0
Kiraya Verilen Taşınmazlar	96
Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar	13
Kamulaştırma	0
Hibe İşlemi	3
Tapu Devri	1
İşgal Tespit	194
Alınan Encümen Kararı	0
Alınan Meclis Kararı	78
Kıymet Takdir Komisyonu	194
Kesin Kabul Yapılan Binaların Değerlendirilmesi	0
İrtifak Hakkı Tesis Edilmesi	0
Vatandaş Dilekçe	351
Kurum Dışı Gelen Yazışmalar	2443
Kurum Dışı Giden Yazışmalar	2449
Kurum İçi Giden Yazışmalar	1213
Kurum İçi Gelen Yazışmalar	675
CİMER	51

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü

❑ PROJE ŞEFLİĞİ

2025 Yılında Çizimi Tamamlanan Projeler

❖ Recep Tayyip Erdoğan Parkı Vatan Kitap Kafe



❖ Seyhan Kahraman Sosyal Tesis Projesi



❖ Kadın Emek Merkezi Projesi



❖ Tarihi Çeşme Kütüphane Projesi



❖ Gülvadi Hayvan Toplama Alanı Proje



❖ Cemil Meriç Kütüphanesi Projesi



❖ Bekirli Hayvan Barınağı Projesi



❖ Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Kreş Projesi



❖ Fatih Mahallesi Muhtarlık Projesi



❖ Yunus Emre Etüt Merkezi Projesi



❖ Gümüş Sosyal Tesis Projesi



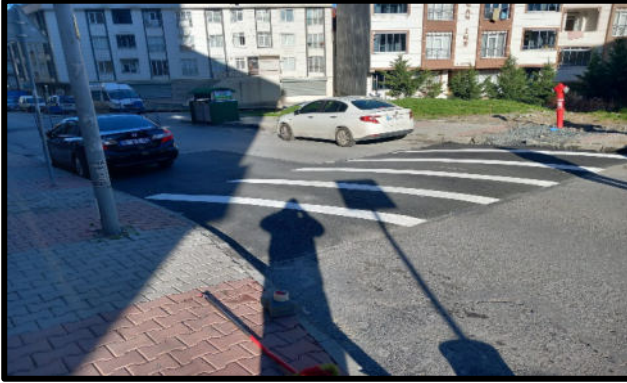
❖ Esenyurt Tarihi Camii Projesi



**YOL PLANLAMA VE TRAFİK ŞEFLİĞİ**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-YOL PLANLAMA VE TRAFİK ŞEFLİĞİ			
2025 YILI FAALİYET RAPORU			
Sıra No	Faaliyet Konuları	Metraj/Adet	Birim
1	Yapılan Utk Kararlı Geometrik Düzenleme Ve Kavşak Projesi	7	Adet
2	Tek Yön Kararı	8	Adet
3	Geometrik Düzenleme Kavşak Projesi Veya Kırmızı Kot Hazırlanması	109	Adet
4	Harita Alım Veya Aplikasyon Ölçüsü	58	Adet
5	Ambulans Yeri Çizgisi	20	Adet
6	Yol Refüj-Bordür Boyama	390	Metre
7	Yol Çizgi Çalışması	1470	Metre
8	Yön Oku Boyama (1k Soğuk, 2k Çift Kompenant)	280	Adet
9	Otopark Çizgi, Resmi Kurum-Okul Bahçesi Çizgisi (Oyun, Spor, Bordür Boyama)	21549	Metre
10	Pazar Alanı Çizgisi	2550	Metre
11	Engelli Otopark Yeri Çizimi	406	Adet
12	Sek Sek Çizim Çalışması	0	Adet
13	Kasis Boyama (2k, Çift Kompenant)	47	Adet
14	Yaya Geçidi Boyama (2k, Çift Kompenant)	38	Adet
15	Duba Yapımı (Plastik, Mantar)	1096	Adet
16	Uygunsuz Duba Sökümü (Normal, Kilitli, Mantar)	1679	Adet
17	Kapan Tamiri	27	Metre
18	Plastik Kasis Yapımı	65,5	Metre
19	Arızalı Levha Alınması	2	Adet

❖ Hız Kesici ve Kapan Çalışması



❖ Engelli Park Çizgisi

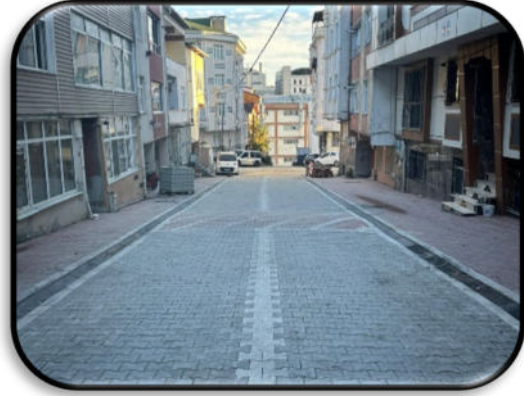


❖ Yaya Geçidi ve Yol Çizgi Çalışmaları



❑ Yol Bakım Ve Onarım Şefliği

❖ Yol Parke Yapımı



❖ Asfalt Yapımı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ			
2025 YILI FAALİYET RAPORU			
Sıra No	Faaliyet Konuları	Metraj/Adet	Birim
1	Parke Yol Çalışması	135.972,59	M2
2	Parke Tamirat Çalışması	15.561,62	M2
3	Bina Önü İrad Çalışması	44.316,16	M2
4	Yol Bakım Onarım Şefliği Parke Tamir Ekibi	37.570,00	M2
5	Hamyol Çalışması	2.100	Metre
6	İlçe Genelinde Yapılan Trimer Malzeme İle Dolgu Çalışması	1.680	M3
7	Baca Yükseltme Ve Izgara Tamirat Çalışması	3.498	Adet
8	Alt Yapı Çalışması (Arıza+Onarım+Y.Suyu Hat)	830	Metre
9	Kombine Aracı İle Temizlik Çalışması	5.700	Adet
10	Asfalt Robot Ve Yama Çalışması (Firma+Hibe)	34.544,37	Ton
11	Asfalt Finisher Çalışması (Firma+Hibe)	14.124,41	Ton
12	İ.B.B Asfalt Finisher Çalışması	0	Ton
13	İ.B.B Asfalt Yama Çalışması	0	Ton

İlçe Genelinde Yapılan Kurumlara Ait Tranşe Çalışmaları	Kapatılan Tranşe Sayısı	Topla Tranşe Sayısı
İgdaş	328 Adet	8.109 Mt
Bedaş	3023 Adet	24.620 Mt
İski İçme Suyu	3650 Adet	26.600 Mt
İski Atık Su	1200 Adet	18.000 Mt
Telekom	619 Adet	12.623 Mt
Vatandaş	330 Adet	3.500 Mt

## Üst Yapı Şefliği

### 1.Termal Kür ve Tedavi Merkezi Tadilatı ve Zemin İyileştirme Yapım İşi

Proje Bilgileri	
Arsa Alanı	10.250,36 m <sup>2</sup>
İnşaat Alanı	10.100 m <sup>2</sup>
Bodrum Kat Toplam Alanı	3.634,40 m <sup>2</sup>
Zemin Kat Toplam Alanı	3.237,50 m <sup>2</sup>
1. Kat Toplam Yapı Alanı	3.237,50 m <sup>2</sup>
Giriş Holü, Kadın - Erkek Havuz, Ilıklık, Dinlenme, Giyinme, Spa Alanları, Hamam	
Termal Kür ve Tedavi Merkezi binasının bodrum katında yapılan imalatlar ile Sondaj Kuyusunun çelik boru değişimi, pompa ve pano işleri yapıldı.	
Kadın - Erkek İdari Bölümler, Spor ve Tedavi Alanları, Vitaminbar	

2024 Yılı Hali



2025 Yılı Hali



## 2. Esenyurt Lise Kampüsü Yapılması İşi

Proje Bilgileri	
A Blok Anadolu Lisesi	32 derslikli - 7.712,58 m <sup>2</sup>
B Blok İmam Hatip Lisesi	32 derslikli - 6.640,49 m <sup>2</sup>
C Blok Meslek Lisesi	24 derslik + 27 adet teknik atölye - 8.620,49 m <sup>2</sup>
D Blok Fen Lisesi	32 derslikli - 7.195,25 m <sup>2</sup>
E Blok Yurt + Kapalı Spor Binası	105 Kişilik Yurt - 6.375,24 m <sup>2</sup>
F Blok Kütüphane + Yemekhane	5.656,50 m <sup>2</sup>
G Blok Konferans Salonu	1.475,91 m <sup>2</sup>
H Blok Otopark Alanı	3.493,52 m <sup>2</sup>
Ortak Koridor ve İç Sokak	7.106,68 m <sup>2</sup>
Toplam yapı inşaat alanı	54.457,98 m <sup>2</sup>

Çevre dostu enerji üretimini de bünyesinde bulunduran projede, Tüm çatılarda toplam 95 kwh'lık güneş panelleri yer almaktadır (Ort. 55 Hanenin elektrik ihtiyacı karşılanabilir.)

Kampüste eğitim ve yurt yapılarının yanı sıra;  
440 kişilik konferans salonu, Amfi (5 Adet), Ortak Kütüphane 750 m2, 825 kişilik Yemekhane, 17 adet Teknik Laboratuvar, 27 adet Sosyal-Sanatsal Atölye, 27 adet Teknik Atölye, Açık Spor Alanları, Kapalı Spor Salonları (2.200 m<sup>2</sup>), Kapalı Otopark (89 Araç), Açık Otopark (11 Araç), Bisiklet Parkı

2024 Yılı Hali



2025 Yılı Hali

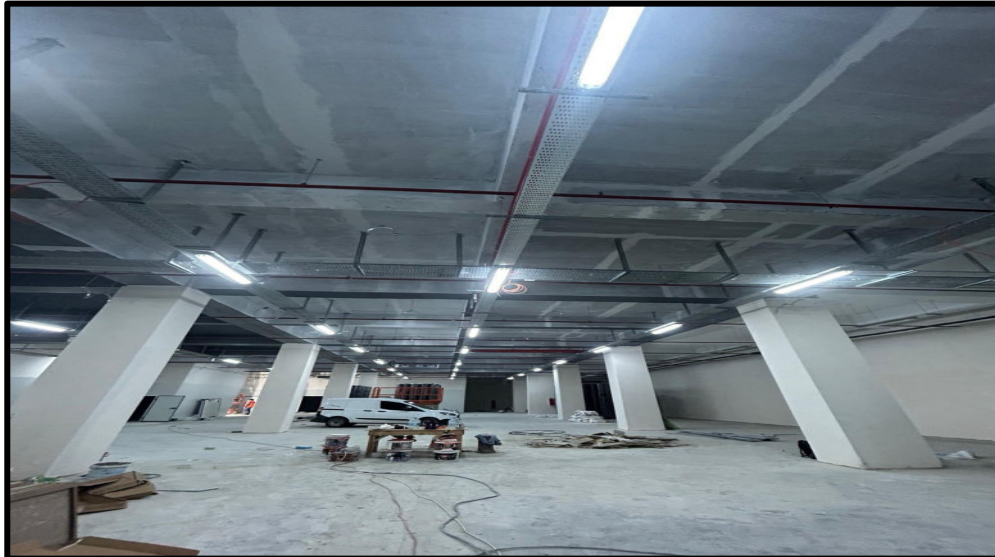


### 3. İncirtepe Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Zemin Katında Gıda Maddeleri Satış ve Depolama İnşaatı ile Zafer Mahallesi Kapalı Pazar Alanı

Proje Bilgileri - İncirtepe Market Projesi	
Market Satış Alanı	517 m <sup>2</sup>
Şarküteri Alanı	120 m <sup>2</sup>
Depolama Alanı	1.212 m <sup>2</sup>
Soğuk Oda-Depo Toplam Alanı	390 m <sup>2</sup>
İdari Alanlar	50 m <sup>2</sup>
Erkek ve Kadın Personel Odası	52 m <sup>2</sup>
Erkek ve Kadın Lavabolar	60 m <sup>2</sup>

Proje Bilgileri - Zafer Mahallesi Kapalı Otopark ve Pazaryeri Projesi	
Arsa Alanı	7.235,57 m <sup>2</sup>
Toplam Pazar Alanı ve Otopark Kapasite	805 Tahta / 243 Araç +14 Engelli Araç +58 Motor
2. Bodrum Otopark	117 Araç + 14 Engelli Araç + 42 Motor
1. Bodrum Pazar	805 Tahta / 126 Araç + 16 Motor
Taziye Alanı	250 m <sup>2</sup>
Sosyal Hizmet Alanı	220 m <sup>2</sup>
Erkek ve Kadın Lavabolar	170 m <sup>2</sup>

2024 Yılı İtibariyle Hali İncirtepe Market Projesi



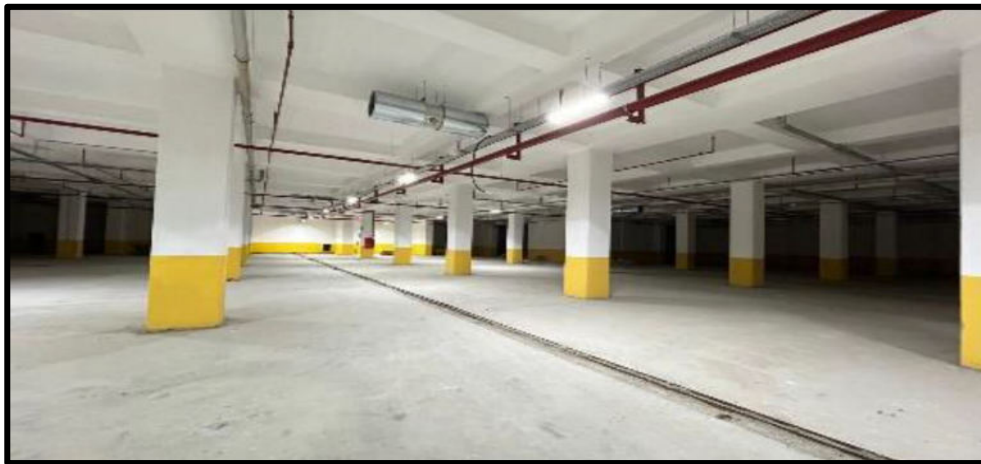
2025 Yılı İtibariyle Hali İncirtepe Market Projesi



2024 Yılı İtibariyle Hali Zafer Mahallesi Kapalı Otopark ve Pazaryeri Projesi



2025 Yılı İtibariyle Hali Zafer Mahallesi Kapalı Otopark ve Pazaryeri Projesi



#### 4. Esenyurt İlçesi 1688 Ada 2 Parsele Mahalle Konağı

Proje Bilgileri	
Arsa Alanı	2.130,84 m <sup>2</sup>
İnşaat Alanı	7.400 m <sup>2</sup>
3. Bodrum Otopark	24 Araç + 1 Engelli Araç
2. Bodrum Pazar / Otopark	117 Tahta / 17 Araç + 2 Engelli Araç
1. Bodrum Pazar / Otopark	93 Tahta / 12 Araç + 1 Engelli Araç + 10 Motor
Zemin kat	Aile sağlığı merkezi,
1. Normal kat	Kadın aileye yönelik atölyeler,
2. ve 3. Normal kat	Kütüphane

2024 Yılı İtibariyle Hal



2025 Yılı İtibariyle Hali



## 5. Akçaburgaz Mahallesi 139 Ada 1 Parseldeki Yapının Teras Yalıtımı İle Bakım ve Onarımının Yapımı İş

Proje Bilgileri	
Proje Alanı	2.214 m <sup>2</sup>
<p>Mevcut yapının avlusunda bulunan kaplama ve altında bulun şap söküldü. Zeminde silim uygulaması yapıldı. Polimer kanal imalatı ve elektrik kablo çekim imalatları yapıldı. Gerekli eğimler verilerek eğim betonu döküldü, sonrasında şilte uygulaması yapıldı. Döşeme kaplaması olarak 3 cm kalınlığında traverten uygulaması yapıldı.</p>	

### 2024 Yılı İtibariyle Hali



### 2025 Yılı İtibariyle Hali



## 6. Mehterçeşme Mahallesi Cemevi İnşaatı Yapım İşi

Proje Bilgileri	
Arsa Alanı	1.250,36 m <sup>2</sup>
İnşaat Alanı	2.918,30 m <sup>2</sup>
Cem Meydan Alanı, Avlu İbadet Alanı, Kurs Sınıfları, Küçük Muhabbet Meydanı, Çok Amaçlı Salon, Aşevi, Otopark, Avlu Cenaze Alanı, Morg, Kitap Kafe bulunmaktadır.	

### 2024 Yılı İtibariyle Hali



### 2025 Yılı İtibariyle Hali



**7. 1440 Ada 6 Parselde Bulunan Yapının Zemin ve 1 Normal Katının İdari Ofis Olarak Düzenlenmesi ve Bodrum Katlarının Atölyeye Dönüştürülmesi İşi**

Proje Bilgileri	
Arsa Alanı	11.501,00 m <sup>2</sup>
İnşaat Alanı	2.885,85 m <sup>2</sup>
Zemin kat - İnsan Kaynakları ve Basın Yayın Müdürlükleri, Güvenlik Amirliği ve İşyeri Hekimi	
Müdür odaları	257 m <sup>2</sup>
Personel odaları	1.000 m <sup>2</sup>
1. kat - Hukuk İşleri, Teftiş Kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlükleri ve Müfettiş Odaları	
Müdür odaları	214 48
Personel odaları	682 m <sup>2</sup>
Bodrum kat – Atölyeler (4 Adet), Workshop Atölye, Halı Dokuma Atölyesi ve Galeri (Sergi) Alanı	
Galeri sergi odası	142
Atölye odaları	400 m <sup>2</sup>

**2024 Yılı İtibariyle Hali**



**2025 Yılı İtibariyle Hali**



### Şikâyet Çözümleri

Müdürlüğümüz 2025 yılı içinde; CİMER kanalıyla iletilen 815 istek/şikâyetin 841 adet yanıtlanmış ve ULAKBEL sistemi üzerinden toplam gelen 19727, cevaplanan 19057 istek/şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

### 5.6. Gelirler Müdürlüğü

#### □ Tahsil Şefliği

Belediye gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilen kısımlarının kayıtlarını tutmak, banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak, süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İcra ve Takip Şefliği ile koordineli bir şekilde takip ve tahsilini gerçekleştirmektedir. Ayrıca, İmar Kanunu, Kabahatler Kanunu vb. para cezaları ile ecrimisil dosyalarının takip ve tahsilatı yapılmaktadır.

TAHSİL ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYET BİLGİLERİ		ERİ
Sıra No	Faaliyet	Açıklama
1	Düzenlenen Ödeme Emri	15.356 Adet
2	Düzenlenen Ödeme Emri Tutarı	₺712.441.414,07
3	Tebliğ Edilen Ödeme Emri	11.490 Adet
4	Tahsil Edilen Ödeme Emri Tutarı	₺584.946.519,3
5	Toplam Tahsilat	₺6.871.522.612,10
6	Mahsup İşlemleri	₺272.984.700,61
7	Giden Evrak Sayısı	7.644
8	Gelen Evrak Sayısı	169.479

#### □ Tahakkuk Şefliği

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddelerine göre ilan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, vb. vergi ve harçların tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmekle birlikte Belediyemiz bünyesinde tahakkuk yapan diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamaktadır.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYET BİLGİLERİ				
Sıra No	Faaliyet		Açıklama	
1	İlan ve Reklam, BTV Vb. Tahakkuk İşlemi	21.791 Mükellef	59.832 İşlem	₺665.838.684,35
2	Diğer Müdürlükler Adına Yapılan Tahakkuklar	72.245 Mükellef	156.455 İşlem	₺5.313.476.870,01
3	Vergi / Ceza İhbarname İşlemleri	Düzenlenen İhbarname	1.197 Adet	
		Vergi Tarih / Tahakkuk	₺1.545.277,50	₺1.545.277,50
		Ceza Tarih / Tahakkuk	6.556.522,00	₺3.348.207,61
4	Sundurma İşlem ve Tahakkukları	1.540 Mükellef	17.378 İşlem	₺121.311.490,85
5	Gelen Evrak	8.295		
6	Giden Evrak	1.006		

#### ❑ Emlak Servisi

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği arsa, arazi ve bina vergilerinin tarh ve tahakkukları ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmektedir. Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan listeler doğrultusunda satış gören taşınmazların emlak beyanları kapatılmaktadır.

TAHSİL ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYET BİLGİLERİ		
Sıra No	Faaliyet	Açıklama
1	İşlem Gören Sicil Sayısı	260.251 Adet
2	Bina Arsa Tahakkuk İşlemi	605.996 Adet
3	Düzeltilme (Terkin) İşlemi	53.634 Adet
4	Yeni Arsa / Bina Beyanı (2025 Yılı)	125.532 Adet
5	Mahsup İşlemi	22.090 Adet
6	Çtv Beyan İşlem	7.945 Adet
7	Gelen Evrak Sayısı	10.998 Adet
8	Giden Evrak Sayısı	4.761 Adet

#### ❑ Yoklama Şefliği

Emlak Vergisi, ÇTV, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı gibi beyan ve bildirimlerin verilir verilmeyeceği, eksiklik bulunup bulunmadığına dair gerekli kontrol süreçlerini gerçekleştirmek üzere yoklama memurları vasıtasıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede beyanın verilmeyeceği veya eksik verildiği anlaşılan bildirim veya beyana tabi her türlü vergi ve harca konu mükellefiyetlere ilişkin yoklama fişi düzenlenmekte, idarece ikmalen tarhiyat yapılmak üzere Tahakkuk Şefliğine tevdi edilmektedir.

YOKLAMA ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU		
Sıra No	Faaliyet	Toplam Sayıları
YOKLAMA		
1	Emlak Tespit	2310
2	İşgaliye Tahakkuk ve Sundurma Tespit / İlan Reklam ve Eğlence Vergisi	5558
TEBLİGAT		
3	Ödeme Emri	6484
4	Ceza İhbarnamesi	350

Yoklama Şefliği tarafından 2025 yılı içerisinde toplam 7.868 tespit ve yoklama faaliyeti tamamlanmıştır.

## ❑ İcra – Takip Şefliği

Belediyemiz Gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip ve tahsil işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bu amaçla oluşturulan takip listeleri ile borçlular hakkında takibat yapılmakta, ayrıca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un uygulanmasına dair 26568 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30.06.2007 tarihli Seri A 1 Sıra No'lu Tahsilat Genel Tebliği çerçevesinde anılan Kanununun 62. ve 79. maddelerine göre diğer kurumlar nezdinde takip ve haciz işlemleri yürütülmektedir.

İCRA TAKİP ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYET BİLGİLERİ		
Sıra No	Faaliyet	Açıklama
1	Tanzim Edilen Haciz Varakası	626 Adet Mükellef
2	Tanzim Edilen Haciz Varakası Tutarı	457.675.298,07 TL
3	Banka Haczi	1.167 Mükellef Haciz Konuldu
4	Banka Haczi Talep Edilen Tutar	480.026.277,46 TL
5	Haciz Takibi Kapsamında Yapılan Tahsilatlar	172.672.199,37 TL
6	Tapu Haczi	928 Mükellef / 1.220 Tapu Haczi
7	Araç Haczi	964 Mükellef / 1.618 Adet Araç Haczi
8	Gelen Evrak Sayısı	3.172 Adet Gelen – 1.346 Adet Giden Evrak



### 5.7. Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde 14 Spor Tesisi bulunmakta olup, bunların içinde 2 adet kapalı yüzme havuzu, 11 adet fitness salonu, 3 adet futbol sahası olan antrenman sahaları vardır. 4 ayrı noktada 27 farklı branşta her biri kendi alanında uzman 125 Spor Eğitmenimizle 42.708 Sporcuya ücretsiz Spor Eğitimi imkanı sunulmaktadır

Esenyurt Belediyesi olarak; Sporu ve sporcuları desteklemenin ötesinde, “Herkes spor, her yerde spor, her zaman spor” anlayışıyla sporu bir yaşam biçimi haline getirmeyi hedefliyoruz. Amacımız, toplumun her kesiminin spora erişimini kolaylaştırmak ve sağlıklı bir yaşam kültürünün yerleşmesine katkı sağlamaktır.

Ayrıca spor okullarında hizmet alan 6-14 yaş aralığındaki çocuklarımıza ücretsiz olarak spor kıyafeti, çanta, ayakkabı ve eşofman verilmektedir.

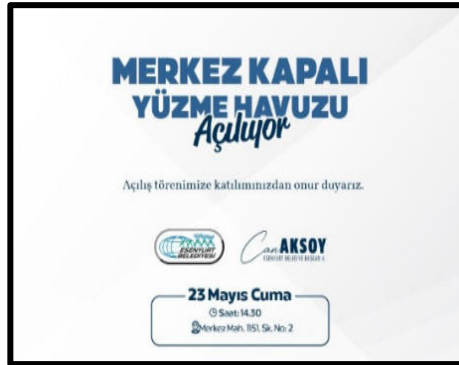
## 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Programı



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı programı yapılmıştır. Farklı branşlarda gösteri ve turnuvaların 100 sporcumuz ile katılım sağladık.

## Merkez Kapalı Yüzme Havuzu Açılış Programımız

Yüzme Havuzumuz yüzme yarışlarıyla 23.05.2025 tarihinde tekrardan hizmete açılmıştır.



- ❑ Faaliyetlerinin daha çok vatandaşımıza ulaşması sağlanmıştır.



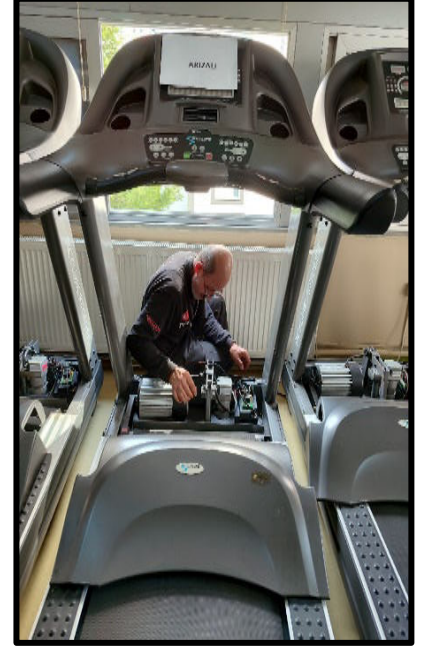
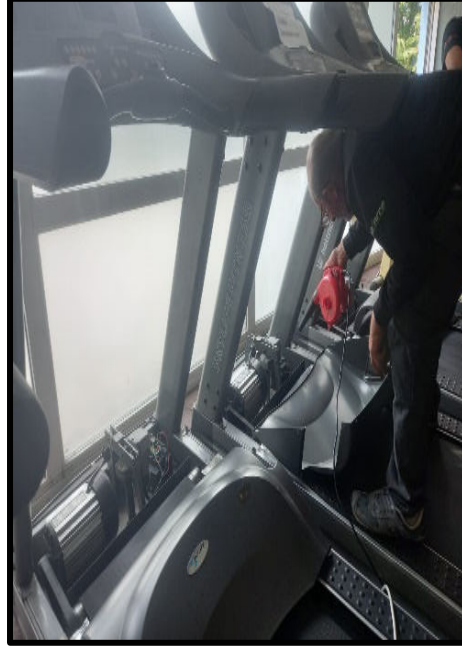
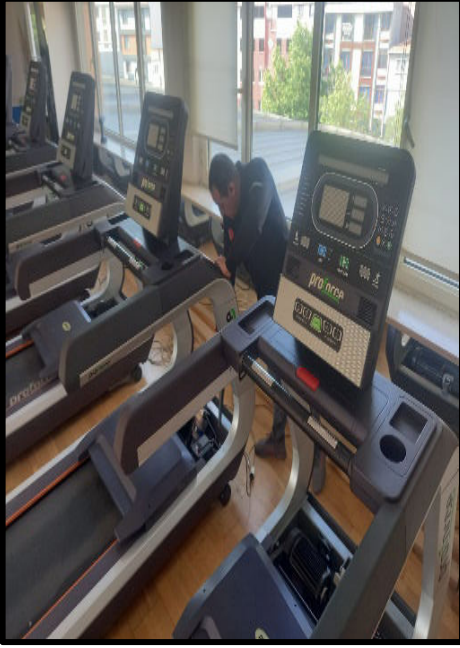
- ❑ Sağlık İşleri Müdürlüğü İlk Yardım Eğitimi

Sağlık işleri müdürlüğü tarafından ilk yardım eğitim verilmiştir. İdare ve merkez kapalı yüzme havuzu çalışanlarımız katılmıştır.



## ❑ Fitness Bakım Onarım İşleri

Tüm fitness salonlarımızdaki fitness aletlerinin bakım onarımı tamirati yapıldı.



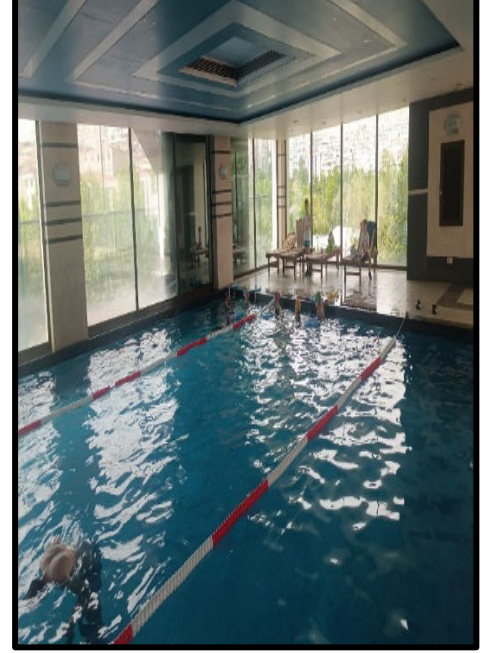
## ❑ Özel Gereksinimli Çocuklar İçin Özel yaz Kursu

Özel gereksinimli çocuklarımıza belediyemize bağlı Merkez Kapalı yüzme havuzu ve Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzunda yüzme eğitimi verilmekte olup, Nene Hatun Spor Merkezinde Koordinasyon eğitimleri verilmektedir.



## ❑ Siteler Spor Hizmetleri

İlçemizdeki sitelerin talepleri doğrultusunda Ayışığı Sitesi, Solar kent Sitesi, Regnum Sitesi, fitness, grup dersleri ve yüzme branşlarında hizmet verilmektedir.



Muhsin Yazıcıoğlu Halı Sahamız Tadilat sonrası Mayıs ayında kayıt alınıp, Haziran ayında vatandaşlarımızın hizmetine açıldı.



❑ Özel Gereksinimli çocuklarımıza mezuniyet programı yapıldı.



❑ Spor Akademi

2025 yılında yaklaşık 200 gencimize POMEM, (Polislik Mesleki Eğitim Merkezi) BESYO, (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) PMYO (Polis Meslek Yüksek Okulları) ve Spor Lisesine kayıt yapan öğrencilere hizmet verilmiştir. Sınav dönemlerinde öğrencilerimiz ilgili alanlara yönlendirilmiş ve bu alanlarda çalışmalarını sürdürmüşlerdir. Esenyurt Belediyesi Spor Akademisi kurslarımızda eğitim alarak başarı gösteren kursiyerlerimizle bir kahvaltı programı düzenlenmiştir.

**ESENYURT BELEDİYESİ**  
**SPOR AKADEMİSİ**  
**HAZIRLIK KURLARI**  
*Başlıyor*

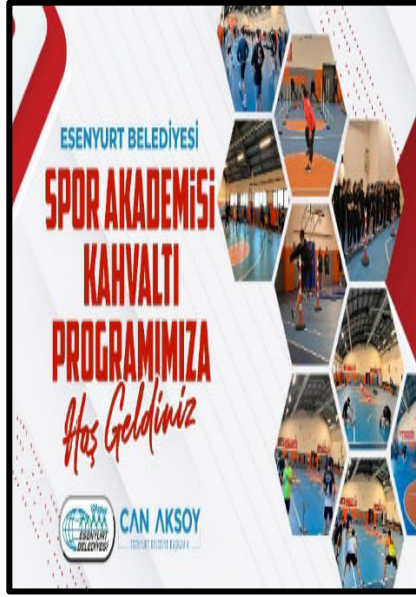
17-30 KASIM

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEK OKULU (BESYO)  
POLİS MESLEK YÜKSEK OKULLARI (PMYO)  
SPOR LİSESİ  
POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ (POMEM)

BİLGİ VE BAŞVURU İÇİN:  
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
**444 0 411**  
KURLARIMIZ ÜCRETSİZ OLUP KAYITLARIMIZ  
KONTENJANLA SINIRLIDIR.

**CAN AKSOY**  
ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI

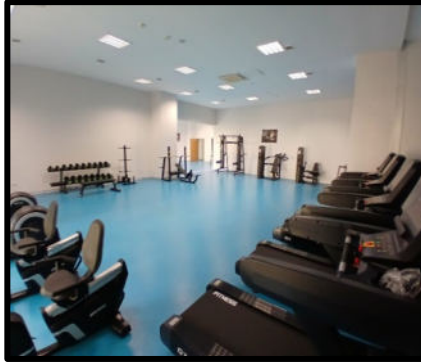
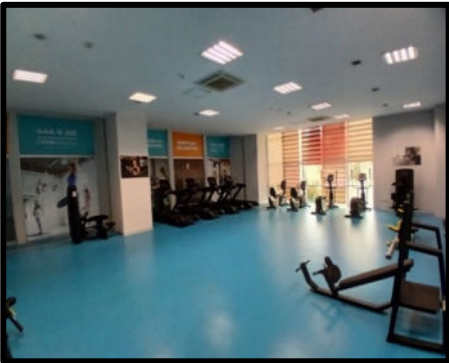
444 0 411  
esenyurtbldys



Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren Spor Parkında buluna eskimiş ve ekonomik ömrünü tamamlamış bisikletlerin yerine yenileri alınmış ve çocukların kullanımına sunulmuştur.

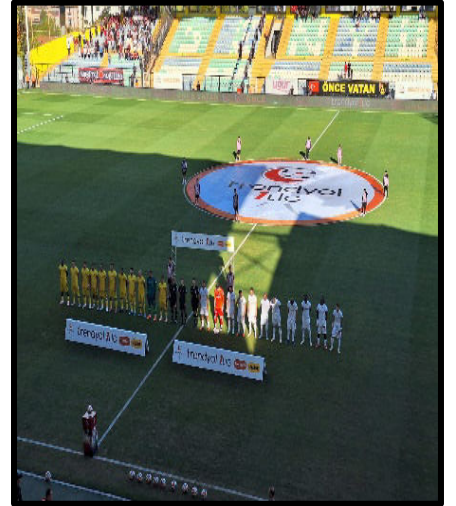


Kıraç Termal Tesisindeki Fitness Salonumuzun bütün aletlerini eksiksiz kullanıma ve açılışa hazır hale getirdik.

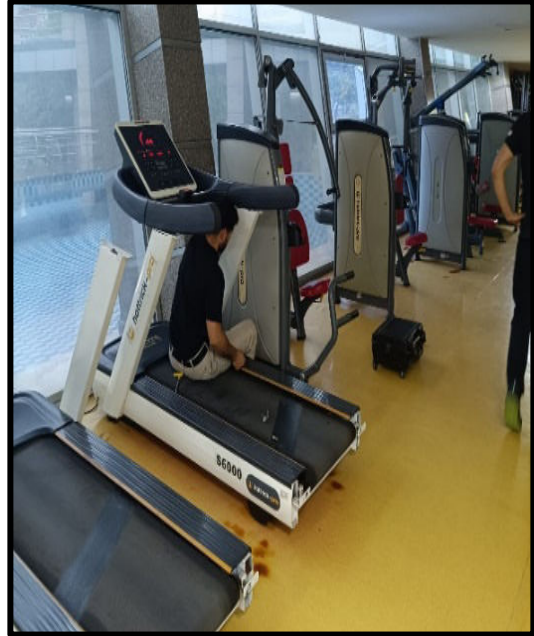


Fitness Malzemeleri tefrişat malzemeleri alım ihaleleri yapılmış olup malzemeler tesislere dağıtılmıştır.

Necmi Kadioğlu Stadyumunda İstanbul sporun lig maçlarına ev sahipliği yaptık.



Spor okulları kursiyerlerimize forma dağıtımı yapılmıştır. Fitness ve tefrişat malzeme alım işi kapsamında malzemeler teslim alınmaya başlanmış olup, Kıraç termal tesisinde açılacak olan fitness salonunun tefrişatı tamamlanmıştır. Ayrıca diğer fitness salonlarında bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış fitness aletleri hurda deposuna alınmış, yerlerine yeni malzemelerin kurulumu yapılmıştır.





Eğitmenlerimize derslerde ve programlarda tek tip görünmeleri için eşofman, ayakkabı dağıtılmıştır. Kadın grup dersleri ve fitness derslerinde kullanmak üzere yeni hoparlörler tesislere dağıtılmıştır.



## ▣ Beyzbol Turnuvası

İlçemizde ilk defa düzenlenen turnuvarımıza il dışından 5 kulübün katılımıyla Naim Süleymanoğlu Spor Tesisimizde gerçekleştirdik. Turnuvada derece yapan kulüp ve sporculara madalya ve kupa takdimi yapılmıştır.



## Amatör Spor Kulüpleri Malzeme Dağıtım Töreni

Amatör spor haftası kapsamında, ilçemizde 16 farklı branşta faaliyet gösteren 47 amatör spor kulübüne antrenman ve eğitimlerde kullanmak üzere, malzeme dağıtım töreni yapıldı.



Recep Tayyip Erdoğan Parkı Halı Sahamızda futbol turnuvası düzenlendi.



## ❑ Mahalleler Arası Futbol Turnuvası

Mahalleler Arasında birlik, beraberlik ve kaynaşmanın sağlanması amacıyla "Mahalleler arası futbol turnuvası" başlatılmıştır.

ESENKYURT BELEDİYESİ  
**MAHALLELER ARASI  
FUTBOL TURNUVASI**

30 KASIM PAZAR  
HAZİRAN SİYEMANBİLEK SPOR TESİSİ  
Tam Akşam Davetlidir

17.00

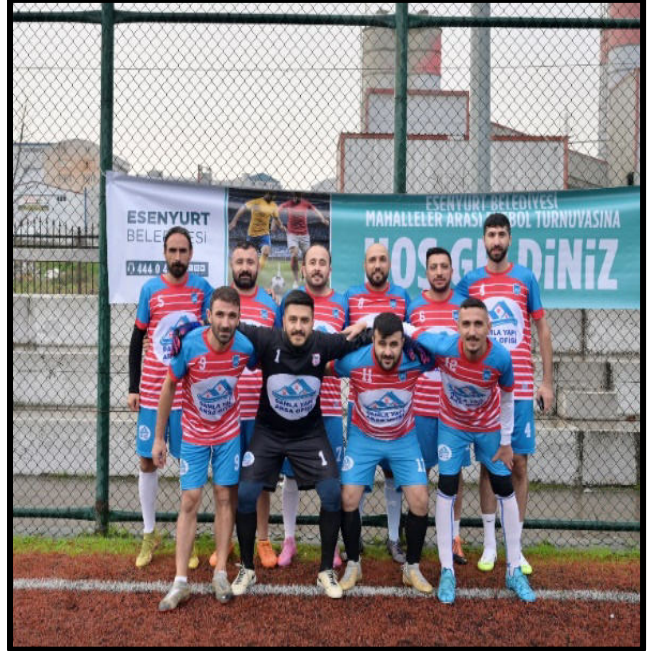
SÖLEYMANIYE MAHALLESİ VS MERKEZ MAHALLESİ  
İNÖNÜ MAHALLESİ VS OSMANGAZI MAHALLESİ  
ÖRNEK MAHALLESİ VS YENİKENT MAHALLESİ  
BALIKYOLU MAHALLESİ VS ÜÇEVLER MAHALLESİ

18.00

İNİCİTEPE MAHALLESİ VS NAFİN KEMAL MAHALLESİ  
SULTANIYE MAHALLESİ VS TALATPAŞA MAHALLESİ  
HÖRİŞİYET MAHALLESİ VS TURGUT ÖZAL MAHALLESİ  
YEŞİLTEPE MAHALLESİ VS MENTECEŞME MAHALLESİ

ESENKYURT BELEDİYESİ  
**CAN AKSOY**  
ESENKYURT BELEDİYESİ BAŞKAN V.

444 8 411  
0242 444 8 411



### 5.8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ❖ Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlardan alınan istek şikâyetler; Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) Yönetim Sistemi, Açık Kapı Yönetim Sistemi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Entegrasyon Sistem Yönetimi, WhatsApp, Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi, İletişim Mailed Yönetimi kanallarından gelen başvurular ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulmaktadır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde 124.434 talep müdürlüğümüz aracılığıyla ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde 2.842 aileye taziye hizmeti verilmiştir.
- ❖ 5.ESBİM üzerinden 9.784 vatandaşımız özel sektöre yönlendirilip istihdam edilmiştir.
- ❖ Belediyemize başvuru yapmış talebi sonuçlanan 60.794 vatandaşımıza memnuniyet anketi uygulanmıştır.

2025 CİMER Gelen ve Yanıtlananlar			
Sıra No	Müdürlük Adı	Gelen	Yanıtlanan
1	Afet İşleri Müdürlüğü	3	4
2	Basın Ve Yayın Müdürlüğü	1	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	68	68
4	Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	5
5	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	33	33
6	Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	2	2
7	Fen İşleri Müdürlüğü	434	449
8	Gelirler Müdürlüğü	19	19
9	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	13
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1
12	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	41	41
13	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	103	103
14	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	93	93
15	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	64	66
16	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
17	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	50	50
18	Kreş Müdürlüğü	16	16
19	Kültür İşleri Müdürlüğü	9	9
20	Kütüphane Müdürlüğü	8	8
21	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	28
22	Özel Kalem Müdürlüğü	2	2

23	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	112	113
24	Plan Ve Proje Müdürlüğü	103	104
25	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	41	41
26	Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	19
27	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	75	75
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü	303	304
29	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
30	Veteriner İşleri Müdürlüğü	560	563
31	Yapı Kontrol Müdürlüğü	462	466
32	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2
33	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	18	20
32	Zabıta Müdürlüğü	1501	1633

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### 5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıl içinde mahkemeler, bakanlıklar, valilik, belediyeler, kaymakamlıklar vb. gibi kurum ve kuruluşlardan gelen 9917 adet, giden 3812 adet evrak işleme alınmış olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler		
Sıra No	Belge Türü	Miktar (adet)
1	Duruşma	2200
2	Arabuluculuk	94
3	Keşif	149
4	CİMER	1
5	Hukuki Görüş	12

Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları			
2025 Yılı	Derdest	Üst Mahkeme	Kesin
Adli	265	6	1
İdari	524	11	5
Toplam	789	17	6

İcra Dosyaları	
2025 Yılı	Adet
İlamlı İcra	44
İlamsız İcra	139
Toplam	183

### 5.10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün kaleminde 2025 yılı içerisinde 500 adet gelen evrak kaydı, 400 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2025 Yılı İstek- Şikâyet Evraklarının Konularına Göre Dağılımı				
İstek Şikâyet Bildirimleri				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	SAYSİS	ULAKBEL	CİMER	TOPLAM
Moloz Ve Hafriyat Alımı Talep Ve / Veya Şikâyetleri 04.09.2025 Tarihine Kadar Bildirilen İstek Ve Şikâyet	95	1557	4	1656
Devamlılık Arzeden Yüksek Ses (İşyeri)	96	2	29	164
Hava Kirliliği	0	0	15	15
Geri Dönüşüm Talep Ve Veya Şikâyetleri	116	1199	37	1354
Gürültü Şikâyetleri	93	190	15	298
Havalandırma Sorunları	98	102	0	206

#### ❑ Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; Esenyurt genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının, izinli depolama sahalarına taşınması için 128 Adet Hafriyat Toprağı/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi verilerek 5.613.300 TL gelir elde edilmiş olup, bölge ekiplerimizce yerinde kontrolleri de yapılmıştır.



Yıl içerisinde 4440411 telefon hattı, gelen dilekçeler, kurumlardan gelen yazılar, kabul belgeleri çıkmış arsaların hafriyat kontrolleri, yıkım ruhsatı çıkmış binaların yıkım kontrolleri, SAYSİS /ULAKBEL şikâyetleri, rutin bölge kontrollerindeki inşaat işgali kontrolleri dâhil denetimler yapılmıştır.

İlçe sınırları içerisinde vatandaşların çuvallanmış moloz atıkları miktarlarına göre ücretlendirilerek bölge ekiplerimiz tarafından alınmaktadır. İlçe genelindeki 1479 ayrı adresten moloz ve tadilat sonrası inşaat yıkıntı atığı alınarak çevre kirliliğine neden olan alanlar temizlenmiş olup, 2.289.350,00 TL. Gelir elde edilmiştir.



#### ❑ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Ülkemizin yıllık bitkisel yağ kullanımı yaklaşık olarak; 950 bin ton sıvı yemeklik, 550 bin ton margarin, 200 bin ton civarında da yem, boya ve sabun sanayi ihtiyacı olmak üzere 1,7 milyon tondur. Bitkisel yağ üretimi sırasında oluşan atıklar ile kızartma işlemi sonucu oluşan kızartmalık atık yağların toplamı yaklaşık 350 bin ton olduğu tahmin edilmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 2011 yılında alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların doğrudan veya dolaylı bir biçimde yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona verilmesi ya da toprağa karışmasının önüne geçilmektedir.

Bitkisel yağlar tekrar tekrar kullanıldığında; yüksek sıcaklıkta kolaylıkla okside olmakta ve sonra eko statik özellik göstererek kanser hastalıklarına yol açmaktadır. Bu kapsamda sitelerde vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla atık yağ bilgilendirme afişleri ve atık yağ varili bırakılmıştır. Kızartma yağlarının ayrı biriktirilmesinin alışkanlık haline getirilmesi için “5 litre atık yağ getirene bulaşık deterjanı hediye” başlıklı kampanya yapılarak belediyemiz resmi sitesinde, billboard ve afişlerle ilçe sakinlerine duyurular yapılmıştır.



Bitkisel atık yağlar, müdürlüğümüz tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağ gruplarından; kullanılmış kızartmalık yağların ilçedeki sanayi ve yemek üretim firmaları, siteler, muhtarlıklar ve okullara talep üzerine önceki yıllarda bıraktığımız 125 adet atık yağ varili mevcut olup yıl içerisinde firmalar ve konutlarımızdan 452.280 Kg Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

#### ❑ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği (APAK) gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde, Esenyurt Belediyesi ve Taşınılabılır Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertarafının sağlanması amacıyla Tablo-7’de belirtilen yerler ziyaret edilmiş ve APAK yönetmeliği hakkında gerekli bilgi verilerek, atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur.



#### 2025 Yılı Atık Pil Kutusu Bulunan Noktalar

Okullar

Muhtarlıklar

Düzenli Siteler

Sanayi Tesisleri
Eczaneler
Dini Tesisler
Büyük Marketler
Sağlı Kurum Ve Kuruluşları
Alışveriş Merkezleri
Kamu Kurumları
Kültür Merkezleri

Konut, ticarethane, kültür merkezleri, kamu kurum kuruluşlarına 40 adet atık pil kutusu bırakılmıştır. İlçe genelinde okullar da dâhil olmak üzere toplam 1.620 kg atık pil toplanmıştır.

#### ❑ **Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Geri Dönüşümü**

İlçemizde ambalaj atıkları; 27.12.2017 Tarih ve 30283 Sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre kirliliğinin azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2886 Sayılı ihale kanunu kapsamında ihale edilmiş olup lisanslı geri dönüşüm firması aracılığı ile ambalaj atıklarını toplama hizmeti vermektedir.

Site, okul, kültür merkezi, etüt evi, tüm kamu kurum ve kuruluşları ve işyerleri dâhil ilçe genelinde toplam 696,940 kg ambalaj atığı toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, muhtarlıklar, işyerleri, sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezlerine iç mekân kutusu, konteyner ile toplama yapılmıştır. Toplanan ambalaj atıkları toplama-ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalayarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, mahalle muhtarlıkları, sanayi tesisleri ve bölge kontrolleri ile tespit edilen noktalar ve telefonla bildirilen istekler doğrultusunda 700 adet ambalaj atık kutusu daha bırakılmıştır. 2018 yılı Sayıştay denetimleri doğrultusunda ilçe sınırlarında ki ambalaj atıklarının geri dönüşümü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilerek hizmet vermektedir.

#### ❑ **Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması Ve Kontrolü**

Elektrik ve elektronik endüstrisi dünyanın en büyük ve hızla büyüyen üretim sanayisi olup tüketim sonrasında oluşan bu sektöre ait atıklarda dünyada ciddi katı atık problemleri oluşturmaktadır. E-atıklar hem değerli ve geri dönüştürülebilir, hem de tehlikeli maddeler içerebilmektedir. Bu sebeple 22 Mayıs 2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalıştığımız lisanslı firmalar ile bölgemizde bulunan tüm okullara, kültür merkezlerine, aile sağlığı merkezlerine, İSMEK eğitim merkezlerine elektronik atık kutuları ve atık floresan lamba toplama kutuları bırakılarak vatandaşların taşınabilecek küçük elektrikli ve elektronik atıklarını ve atık floresan lambalarını diğer atıklardan ayrı biriktirmeleri sağlanmıştır.

Floresan lambalar, camlarının tekrar lamba sanayinde kullanılabilir ve içerdikleri cıvanın yeniden değerlendirilebilir olmasıyla yüksek geri dönüşüm oranına sahiptir. Floresan lamba ve düşük enerjili ampullerin geri dönüşümü mümkündür. Söz konusu malzemelerin insan sağlığına ve çevreye zararlarını ortadan kaldırmak adına atıklarının toplanması ve geri kazanımları için lisanslı firma ile protokolümüz vardır.



Yıl içerisinde konut ve işyerlerinden (elektronik küçük el aletleri, PC bilgisayar vb.) toplam 150 Kg elektronik atık toplanmıştır.

#### ❑ **Tekstil Atıklarının Toplanması ve Kontrolü**

Türkiye’de tekstil atıklarının geri dönüşüm oranı çevreci firmaların çabalarıyla günümüzde % 67 oranına ulaşmıştır. Yani her yıl yaklaşık 500.000 ton tekstil atığı geri dönüşüme giriyor ve rejenere elyaf olarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu da her yıl yaklaşık 2.000.000 dönüm yani 400.000 futbol sahası büyüklüğünde ki arazide üretilen pamuğun ekonomiye kazandırılması demektir.

Esenyurt genelinde projemize ait 450 ayrı konut ve bölgelere konulan kumbara ile toplam 280.710 kg tekstil atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.



### ❑ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması ve Kontrolü

Belediyemiz, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçe sınırları içindeki atık lastiklerin çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması ve geri kazanım tesislerine ulaştırılmasında da çalışmalarını sürdürmektedir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ile belirlenen usuller çerçevesinde lastiklerin çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması ve geri kazandırılması gerekmektedir.

Ayrıca genel çerçeve olarak Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği de ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması sürecini destekleyen diğer önemli mevzuatlardır.

Bu kapsamda Esenyurt genelinde 2025 yılı içerisinde 3500 kg atık lastik toplanmıştır.



### ❑ Isınma ve Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü

03.07.2009 Tarih ve 27277 Sayılı Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan veya olması muhtemel olan sanayi tesislerinin denetlenmesi gerçekleştirilerek yetki kapsamımız içindeki hususlara anında müdahale edilmekte, yetki kapsamımız dışında olan konularda ise ilgili kurumlara bilgi verilmektedir.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan; SAYSİS, UKALBEL ve CİMER'den gelen baca gazı emisyonu şikâyetlerine ait toplam 198 adet adreste denetim gerçekleştirilerek, söz konusu yerlere, işyeri havalandırması ve baca gazı emisyonu ile ilgili bilgi verilmiş olup olumsuzlukların giderilmesi için süreler tanınarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Temiz hava kalitesinin korunması için İstanbul Büyükşehir Belediyesinden aldığımız, satış izni verilmiş üretici listelerine göre ilçemizdeki kömür satış noktaları, denetlenmekte olup Kömür satışı yapan yerlerin denetiminde menşei denetim belgelerinin alınmaktadır. İlçemizde doğalgaza geçişin her geçen gün hızla artması sebebiyle satış noktaları sayısı giderek azalmaktadır.

İş yerlerinde ya da sanayide ısınmadan kaynaklı oluşan hava kirliliğinin şikâyet ya da denetimde tespit edilmesi halinde yönetmelik kapsamında gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



#### ❑ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü

Müdürlüğümüz Şubat 2012 itibarı ile almış olduğu yetki devri ile 04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Vatandaşlardan ve işyerlerinden gelen şikâyetler mahallinde teknik personeller tarafından Gürültü Ölçüm Cihazı ile ölçümü yapılarak sonuçları değerlendirmekte ve yönetmelikte belirtilen standartların ihlal edildiğinin tespiti halinde çözüme yönelik işlemler yaptırılmaktadır.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan, SAYSIS, ULAKBEL, CİMER ve diğer kurumlardan gelen yazılarda dâhil toplam 240 adet gürültü şikâyeti yapılmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve TÜBİTAK MAM işbirliği ile İstanbul geneli tüm ilçeleri kapsayan Gürültü Haritalarının oluşturulabilmesi için bölgemizdeki sanayi ve kontların birbirine yakın olduğu alanlarda tespitleri yapılarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılmıştır. Ortak düzenlenen toplantılara iştirak edilmiştir.



#### ❑ Çevresel Kontrol ve Denetimler

Müdürlüğümüze gelen şikâyetler ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilmekte ve çözüm amaçlı gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Yetki kapsamı dışındaki şikâyet konularında da ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak problemin çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler, rutin kontroller ve ruhsat denetimleri kapsamında 8.170 adreste çevre teknik ekibimiz (gürültü, hava, koku, su emisyonları, hafriyat toprağı ve görüntü kirliliğı vs.) denetimlerini gerçekleştirmiştir.

#### ❑ Sıfır Atık Projesi

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından başlatılan ve yerel yönetimlere büyük bir görev düşen Sıfır Atık Projesine İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak destek vermekteyiz.

Müdürlüğümüz israfı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak, atıkları geri kazanmak ve yarınlara temiz bir dünya bırakmak için harekete geçmiştir.

Bu çerçevede ilçe genelinde toplu yaşam alanları başta olmak üzere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ve yemek, organik atık, plastik, kâğıt, geri dönüştürülemeyen evsel atıklar, metal, ekmek artıkları, cam ve pil atıklardan oluşan geri dönüşüm atıkları kaynağında ayrı toplanarak çevre kirliliği önlenerek ekonomiye de katkı sağlanmıştır.

Sıfır Atık Kapsamında ilçe geneline yerleştirilmek üzere; 80 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi, 50 Adet 770 Litre Kapasiteli Geri Dönüşüm Kumbarası, 20 Adet 5'li Sıfır Atık Ünitesi Alımı yapılmış olup ilçe genelinde okul, site vb. toplu yaşam yerlerine konumlandırılmaya başlanmıştır.



Başlattığımız Sıfır Atık Projemizin amacı, atıkların kaynağında ayrıştırılması, atıkların azaltılması, geri dönüşüm ve yeniden kullanım uygulamaları ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamaktır. Verdiğimiz eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile doğal kaynakların daha verimli bir şekilde kullanılmasındır. Bu proje, bireylerin atık türlerini öğrenerek geri kazanılabilir atıkları ayrıştırmayı ve aynı zamanda atık üretimini en aza indirerek, çevresel sürdürülebilirliği desteklemeyi de amaçlar.





Uygulama konusunda sıfır atık noktalarına vatandaşların, kaynağında ayrı biriktirdiği geri dönüştürülebilir atıklarını getirerek hem çevreye katkı sağlaması hem de ödüllendirilmesi amaçlanmaktadır. Yine aynı amaçla 300 konut ve üzeri sitelerde "Bir İstanbul Masalı" isimli sıfır atık projesi başlatıldı. Bu proje ile sitelere ihtiyaçları doğrultusunda geri kazanılabilir atıklar için ekipman desteği ve mavi poşet veriliyor. Site sakinleri tarafından ayrı biriktirilen geri kazanılabilir atıklar kaynağında ayrıştırılarak çöpe gitmesini engellenmiş oluyor. Bu proje sayesinde vatandaşlarımızın doğayı korumak için site sakinlerinin bireysel olarak neler yapabileceklerini görmelerini sağlayarak sıfır atık konusunda daha bilinçli olmalarını sağlamaktır.

Birleşmiş Milletler Örgütü'nün 1972 yılında İsveç'in başkenti Stockholm'de 133 ülkenin katılımı ile düzenlediği zirvede, 5 Haziran tarihinin "Dünya Çevre Günü" olmasını oy birliği ile kabul ettiği ve o tarihten bu yana çevre sorunlarına kamuoyunun dikkatini çekmek, halkın katılımını geliştirmek ve politik ilgiyi arttırmak üzere dünya genelinde çeşitli etkinliklerle kutlanan Dünya Çevre Günü'nde farkındalık oluşturma adına müdürlüğümüzce Belediyemiz, Seyhan Kahraman Kültür Merkezi ve Parkında ve Kütüphanede özelliklere gençlere yönelik cam su matarası hediye edilmiştir.

#### 5.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kendisini ilgilendiren kanun ve diğer mevzuatlarda belirtilen çalışmaların yürütülmesinden sorumlu olup yıl içinde;

- ❖ Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve bunlara ilişkin kontrol ve takip süreçlerinin işletilmesi,
- ❖ Müdürlük bünyesinde vatandaş başvurularına istinaden; 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, plan ile plan notlarından oluşan mevzuat çerçevesinde avan proje onayı, yeni yapı ruhsatı, yenileme ruhsatı, yeniden yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, kat ilavesi ve ilave ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı, güçlendirme ruhsatı, iksa ve istinat duvarı ruhsatları vb. işlemlerin proje kontrollerini yapıp onaylayarak yapı ruhsatı düzenlenmek. 2025 yılında Müdürlüğümüzce 335 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- ❖ 6306 Sayılı Kanuna tabi ve 6306 sayılı Kanuna tabi olmayan taşınmazlara yapılan başvurulara istinaden; Yıkım ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı Formu düzenlemek, 2025 yılında Müdürlüğümüzce adet 249 adet yıkım ruhsatı, 208 adet **yanan ve yıkılan yapılar formu** düzenlemiştir.
- ❖ 3194 Sayılı Kanun geçici 21. Maddeye istinaden; Güçlendirme izin yazılarını yazmak,
- ❖ İlgili yönetmeliğe istinaden; GES (Güneş Enerji Santrali) yazılarını yazmak,
- ❖ Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine istinaden; Asansör Tescil Belgesi düzenlemek, 2025 yılında Müdürlüğümüzce **380 adet Asansör Tescil Belgesi** düzenlenmiştir.
- ❖ Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine istinaden; A Tipi Muayene kuruluşu tarafından kırmızı etiket verilmiş ve süresi içerisinde eksikleri giderilmemiş asansörlerin mühürleme işlemleri ve mühür açma işlemlerini yapmak,
- ❖ Asansör şikâyetlerinde vatandaşa yardımcı olmak,
- ❖ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa istinaden; Kat İrtifakı kurmak ve tapuya elektronik ortamda iletmek, 2025 yılında Müdürlüğümüzce 558 **adet kat irtifakı**, Röperli Kroki onayı ve cins değişikliği evrakı düzenlenmiştir.
- ❖ İlgili genelgelere göre; Cins değişikliği evraklarını tapuya sunulmak üzere düzenlemek,
- ❖ İlgili genelgelere göre; Röperli Kroki onayını yapmak,
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 09.03.2019 tarih ve 30709 Sayılı Zemin ve Temel Etüt Uygulama Esasları ve Rapor Formatına istinaden; parsel bazındaki sondaj ve sismik kontrollerini yapmak, jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak
- ❖ Düzenlenen tüm yapı ruhsatlarının bilgilerini YDS (Yapı Denetim Sistemine) sistemine girmek ve onaylamak, havuz işlemleri ve YDS Bakanlık yazışmalarını yapmak,
- ❖ Düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları, Yıkım Ruhsatları, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formlarının bilgilerini MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sistemine girmek ve yapı ruhsatlarını onaylamak,
- ❖ MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sisteminden Şantiye Şefi düşüm işlemlerini yapmak,
- ❖ Müdürlüğümüzce yazılan yazıların Belediye sisteminden çıkışını yapıp gerekli yerlere ulaşması için Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yazılan yazıların Belediye sisteminden çıkışını yapıp gerekli yerlere ulaşması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmek ve birimler arası yazışmaları ilgili birimlere ulaştırmak,
- ❖ Birimler arası yazışmalar, kurumlar arası yazışmalar ve vatandaş başvurularını kayda alıp, işlemlerini yapmak,
- ❖ E-mail sisteminden, CİMER'den ve Ulakbel sisteminden gelen istek ve şikâyetlere cevap vermek,
- ❖ İSKİ sisteminde İSKİ'ye veri girişi yapmak ve ilgili taşınmazın projelerini İSKİ sistemine yüklemek, İSKİ evrakının çıkıp çıkmadığının takibini yapıp, raportöre teslim etmek,

- ❖ İSKİ-İGDAŞ ve BEDAŞ'a gönderilmek üzere bina abonelik iptal yazılarının kaydını almak, düzenlemek ve kurumlardan iptal yazılarının cevabının gelip gelmediğinin takibini yapıp, raportöre teslim etmek,
- ❖ Personel izin ve sıhhi rapor işlemlerini takip edip, özlük işlemleri ve puantaj işlemlerini yapmak,
- ❖ Düzenlenen ruhsatları aylık olarak Odalara, SGK ve İBB'ye yazışmaları ile yollamak,
- ❖ Yıllık raporlamaları ve bütçeyi ilgili birimlere hazırlayıp sunmak,
- ❖ Demirbaş takip ve işlemlerini yapmak,

### 5.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

#### ❑ Memur İşçi ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- ❖ Memur atama işlemlerini yapmak.
- ❖ Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak
- ❖ Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak
- ❖ Memurların norm kadro ilke ve standartları uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi.
- ❖ Memur sendika istifa ve katılım kayıt işlemlerini yapmak,
- ❖ Üst görev (müdürlük vb.) vekâlet yazılarını hazırlayıp duyurmak,
- ❖ İlgili personellerin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak, ❖ Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak.
- ❖ Tüm personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel) izin işlemlerini yapmak,
- ❖ Memur, işçi ve sözleşmeli personel disiplin kurullarını oluşturarak disiplin toplantı çağrılarını yapmak ve sonuçlarını uygulamak,
- ❖ Memur ve işçi emeklilik işlemlerini yapmak,
- ❖ İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi sürecini düzenlemek,
- ❖ Staj için başvuran lise ve üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak,
- ❖ Disiplin sistemini personele tanıtmak ve disiplin işlemlerini yürütmek,
- ❖ Bireysel nitelikleri kazandırılmış personelin kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğin ışığında nitelikli personel yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek,
- ❖ Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlamak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek,
- ❖ Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.

#### ❑ Maaş Ve Tahakkuk İşlemleri

- ❖ Başkan, Başkan yardımcıları maaş işlemleri,
- ❖ Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- ❖ İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- ❖ Stajyer Maaşları
- ❖ Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- ❖ İşçi Taşeron Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplamaları
- ❖ Memur-İşçi Yolluk- Harcırah İşlemleri

#### ❑ Hizmet İçi Eğitim Çalışması

- ❖ İl Dışı Eğitimler
- ❖ Kurum İçi Eğitimler ❖ Kurum Dışı Eğitimler

#### ❑ PDKS İşlemleri

- ❖ Tüm Personelin Giriş-Çıkış takibinin yapılması

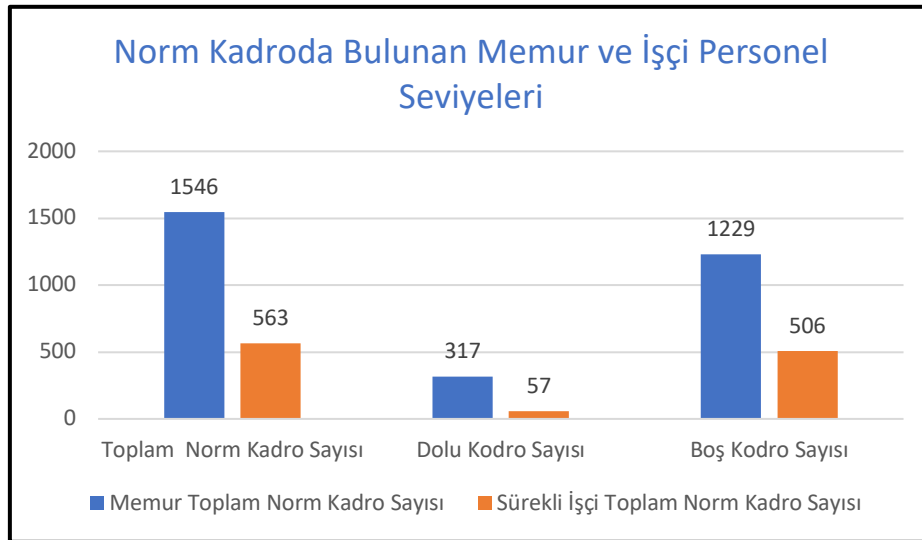
- ❖ Yıllık ve Günlük tüm personelin izinlerinin işlenmesi
- ❖ Tüm personelin Disiplin durumlarının işlenmesi
- ❖ Tüm personelin raporlarının işlenmesi
- ❖ Güncel verilerin sürekli takip edilmesi.( Eğitim, Kan grubu, iletişim bilgileri vs.)

#### ❑ Diğer İş Ve İşlemler

- ❖ Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılması
- ❖ Kurum içi vekâlet işlemleri
- ❖ Memur-İşçi Toplu Sözleşme çalışmaları
- ❖ Staj işlemleri
- ❖ Personel sosyal etkinlik işlemleri
- ❖ Personel kimlik kartı işlemleri
- ❖ Performans Değerlendirme Verilerinin hazırlanması ❖ Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) iş ve işlemleri

#### 2025 Yılı Faaliyetler

Belediyemizde 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibarı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 317 memur, 57 Sürekli işçi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli 38 personelin yazışmaları yapılmıştır.



Ayrıca Kurumumuzda Mesleki ve Teknik beceri eğitimlerini almak üzere 69 lise öğrencisi ve 100 Üniversite öğrencisi görev yapmıştır.

Kurumumuzda 31.12.2025 itibariye çalışan personel özlük durumu aşağıdaki gibidir.

Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri	
<b>Memur Sayısı (31.12.2025)</b>	<b>317</b>
Geçici Görevlendirme İle Göreve Başlayan	3
Mahkeme Kararı İle Gelen	1
Nakil Gelen Memur Sayısı	8
Nakil Giden Memur Sayısı	13
Geçici Görev Sonlanması	2
Emekli Memur Sayısı	3
İstifa	3

Yüksek Disiplin Kurulu Kararı İle Çıkarma	1
Vefat Eden	1
<b>5393 Say.Bel.Kan.Sözleşmeli Pers.Durumu (31.12.2025)</b>	<b>38</b>
<b>4857 Say.İş Kanunu Sürekli İşçi Durumu (31.12.2025)</b>	<b>57</b>

24.12.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK'nın 127.maddesiyle (375 sayılı KHK'ye eklenen geçici 24.maddesiyle) Belediyemizde 4734 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 04.12.2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olan personelin Belediyemiz İktisadi Teşekkülü bünyesinde işçi statüsüne geçirilmesine karar verilmesi ile Kurulan Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi uhdesinde 31.12.2025 tarihi itibarıyla 3256 Şirket Personeli görev yapmaktadır.

Belediyemiz İktisadi Teşekkülü Esenyurt Belediyesi Site Yönetim Hizmetleri Şirketi uhdesinde 31.12.2025 tarihi itibarıyla 41 Şirket Personeli görev yapmaktadır.

<b>ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi</b>	
Büro Personeli	72
Destek Personeli	1587
Güvenlik Personeli	278
İdari Personel	9
Teknik Personel	101
Temizlik Personeli	1023
<b>TOPLAM</b>	<b>3256</b>

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışmakta olan memurların kademe derece ilerlemeleri ve intibakları yapılarak, HiTAP programına işlenmiştir.

Belediyemizde çalışan personellerin izin belgeleri işlenmiştir.

Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine aylık olarak Nöbetler düzenlenmiştir.

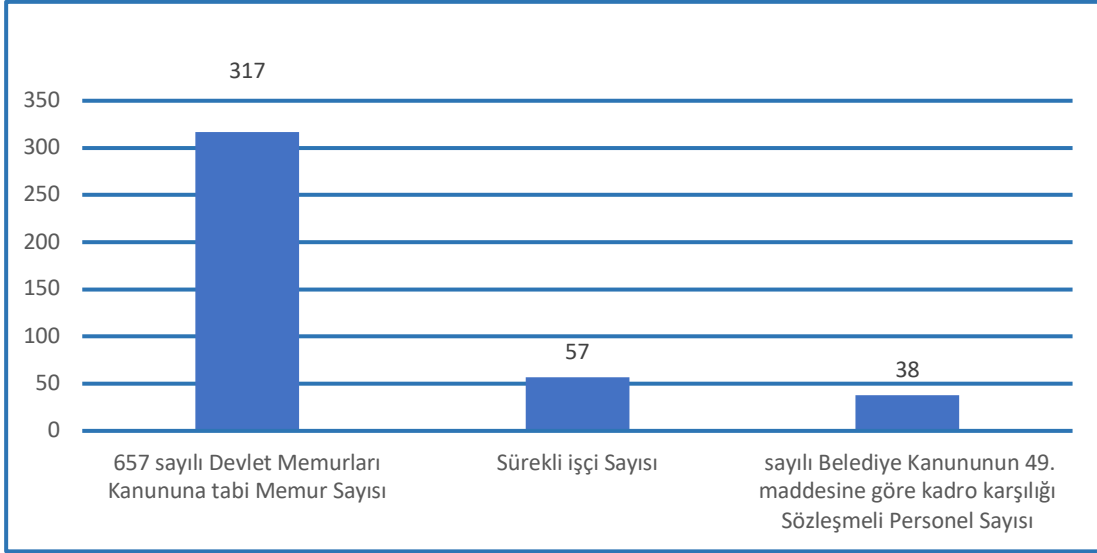
Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine ait izin onaylarının hazırlanması ve vekâlet yazışmaları yapılmıştır.

İhtiyaca göre görev yerleri değişen personelin görevlendirme yazıları yazılarak, izin ve istirahatlerinin kayıtları yapılarak otomasyon programına işlenmiştir.

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar 3027 giden evrak, 19998 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

Çalışan personelin aylık maaş işlemleri ile Emekli ve Sigorta primlerinin işlemleri yapıldı. Kurumumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler verilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125.Maddesine istinaden ilgili personellerin disiplin işlemleri yapılmıştır.



Kurumumuzda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak çalışanların ilgili sendika ile Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.4857 Sayılı İş Kanunu Hükümlerine göre Sürekli işçi statüsünde görev yapmakta olan Sürekli işçi personellere yetkili sendika ile kurumumuz arasında sözleşme imzalanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama sisteminde Belediyemizdeki Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair kadroların dolu-boş durumlarının güncellemeleri yapılmaktadır.

Personel takip sistemine personel bilgi girişleri yapılarak sürekli denetimi sağlanmıştır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihine kadar 1 adet Doğrudan Temin Dosyası hazırlanarak ödeme işlemleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

#### ❑ Evlendirme Memurluğu (2025 Yılı)

- ❖ Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü memurluktur.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.
- ❖ Bu faaliyet döneminde talep eden evlenecek çiftlere izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Evlenecek çiftlerden izin belgesi gelenler ile yabancı uyruklu müracaatlara gerekli kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Nikâh iptal talepleri değerlendirilerek kurumca alınan ödemeler iade edilmiştir.
- ❖ Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.
  - ❖ Ayrıca, Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında her ikisi de Türk Vatandaşı 3520, yabancı uyruklu kadın ile evlilik 424, yabancı erkek ile evlilik, her ikisi de yabancı 257 olmak üzere toplam 4310 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.



### 5.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde;

İlçemiz sınırları dâhilinde vatandaşlarımıza ekonomik alışveriş imkânı sunan **825** esnafı ile **3.089** tahta sayısı bulunan 7 adet kapalı semt pazarımız, **1.418** esnafı ile **7.249** tahta sayısı ile **11** adet açık semt pazarlarımızla hizmet vermekteyiz. **Toplamda 2.243 esnaf ve 10.338 tahta** ile hizmet vermekteyiz.

Müdürlük olarak, pazar yerlerinin;

- ❖ İşgaliye toplamı,
- ❖ Toplanan işgaliye bedellerinin belediye veznelerine yatırılmak üzere mali hizmetler müdürlüğüne tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Esnaf Sicil Kayıtlarının Oluşturma ve Takibi,
- ❖ Pazar yerlerinden gelen talep-şikâyetlerin değerlendirilip giderilmesi, ❖ İlgili kurumlarla yazışma işlemlerinin yürütmesi kısmına bakmaktadır.
- ❖ Kapalı Pazar alanların kurulduğu günün öncesinde, esnafa açılması ve ürünlerin yerleştirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi,
- ❖ Kapalı Pazar alanlarının kurulduğu günün sonrasında alanın temizleme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Kurban bayramı döneminde kapalı Pazar alanlarının kurban kesimi için vatandaşa tahsis edilmesi alanın temizliğini sağlamak.

### ❑ Çok Amaçlı Salonlar

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluk alanında bulunan çok amaçlı salonlar **5** merkezde toplamda **10** salonda hizmet vermektedir. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sivil toplum kuruluşlarının talebi doğrultusunda (düğün, nişan, sünnet, mevlit, toplantı vb. gibi) hizmet verilmektedir.

- ❖ Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza çok amaçlı salonların tahsisini yapmak ve sözleşme imzalamak,
- ❖ Salon ücretlerinin ödeme emri yazılarını yazarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Salonların rutin temizlik ve ses kontrol işlemlerini yapmak,
- ❖ İhtiyaç görüldüğü takdirde bakım onarım çalışmalarını yapılmasını sağlamak.
  - Nene Hatun Kültür Merkezi (1 Salon )
  - Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi (2 Salon )
  - Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (2 Salon )
  - Seyhan Kahraman Kültür Merkezi (2 Salon )
  - Nikâh sarayı (3 Salon )

#### ❑ **Danamandıra Tabiat Parkı**

T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığından kiralanan Silivri ilçesi sınırlarında bulunan Danamandıra Tabiat Parkı 3.800.000 m<sup>2</sup> alana sahip ve 4 farklı bölgeden oluşmaktadır.

- ❖ Yıl içerisinde il sınırları içerisinde ziyaret eden vatandaşların sorunsuz bir şekilde alana giriş çıkış yapmalarını, piknik ve kır gezileri, fotoğraf çekimi yapmalarını sağlamak,
- ❖ Alanın güvenliğinin ve temizliğinin yapılmasını sağlanmaktadır.

#### ❑ **Billboardlar**

İlçemizde bulunan 126 adet billboard, 11 adet Totem, 5 adet Megalight ile reklam vermek isteyen özel ve tüzel kişi, kurumlara kiralama hizmeti vermek.

#### ❑ **Termal Kür ve Tedavi Merkezleri**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten iki adet Termal Kür ve Tedavi Merkezi ile hizmet verilmektedir.

- ❖ Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi (Tadilatta) ❖
- Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Kaplıca Tesisi

Merkezlerimizde; Pazartesi günlerinde ilçe sınırlarımızda ikamet eden 65 yaş üstü vatandaşlarımız ücretsiz, heyet raporu ve uzman doktorumuz tarafından önerilen hastalarımız için indirimli, Şehit yakınları ve Gaziler Belediye personeli indirimler uygulanmaktadır. Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezimizde, konaklama hizmeti bulunmaktadır.

#### ❑ **Kapalı Ve Açık Otoparklar**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan dokuz (9) Kapalı otopark ve bir (1) Açık Otopark Alanı ile 7 / 24 çalışma programına göre hizmet vermektedir. Araç sahibi vatandaşlarımızın aylık abonelik işlemlerini günü birlik ve saatlik olarak otoparklarımızı kullanan vatandaşlarımızdan ücretlerinin tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

#### ❑ **Sosyal Tesisler**

Havana Park Kafe ve Restaurant, Lavanta Emekli Evi, Menekşe Engelsiz Kafe, Vitamin Kafe, Millet Kiraathanesi, Vatan Kitap Kafe ve Erguvan Kafe. İlçe sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın uygun fiyatla yeme içme hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

#### ❑ **Kantinler**

Kültür Merkezlerimiz içerisinde yer alan (6) kantinle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

- ❖ Nazım Hikmet Kültür Merkezi Kantin
- ❖ Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Kantin
- ❖ Sürekli Eğitim Merkezi Kantin
- ❖ Nikâh Sarayı Kantin
- ❖ Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi Kantin

❖ **Bağlarçeşme Kapalı Yüzme Havuzu Kantin**

❑ **At Binicilik Tesis**

Esenyurt Belediyesi'nin Gökevler Mahallesi'nde bulunan 12 dönümlük arazinin 6 dönümünü At Binicilik Tesis'i'ne ayrılan içerisinde manej, at bakım alanı, yeşil alan, spor aletleri ve kafenin bulunduğu tesis 2023 mali yılı içerisinde hizmete açıldı.

2025 Mali Yılı Tesislerden Yaralanan Vatandaş - Program Sayısı		
Çözüm Masasında Yapılan Şikâyet	CİMER'e Yapılan Başvuru Sayısı	165
At Binicilik Tesis	Hizmet Alan Kişi Sayısı	43.925
Çok Amaçlı Salonlar	Program Sayısı	919
Havana Park Kafe Ve Restoran	Verilen Hizmet Sayısı	201.739
Danamandıra Tabiat Parkı	Kullanan Kişi Sayısı	96.104
Otoparklar	Abone Sayısı	18.150
	Günübirlik Kullanım Sayısı	54.000
	Ücretsiz Giriş-Çıkış Sayısı	19.200
Billboard	Billboard Kiralama Sayısı	31
Termal Tesisler	Termal Kür Ve Tedavi Merkezinden Yararlanan Kişi Sayısı	27.721
Pazar Yerleri	Pazar Esnafına Hizmet Sayısı	1.986
Lavanta Emekli Evi	Hizmet Alan Kişi Sayısı	122.382
Menekşe Engelsiz Kafe	Hizmet Alan Kişi Sayısı	168.408
Vitamin Kafe	Hizmet Alan Kişi Sayısı	13.202
Vatan Kitap Kafe	Hizmet Alan Kişi Sayısı	16.043
Erguvan Kafe	Hizmet Alan Kişi Sayısı	19.201
Halı Saha	Hizmet Alan Kişi Sayısı	16.700

❖ Havana Park Cafe ve Sosyal Tesisi



❖ At Binicilik Tesisi





❖ Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi



❖ Damandıra Tabiat Parkı



#### 5.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

##### ❑ Kadın Sosyal Yaşam Merkezi

Esenyurt ilçesinde yaşayan kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda gelişmelerini destekleyen, kadınların üretime katılabileceği eğitimler alabileceği ve sosyalleşebileceği bir merkezdir. Buradan faydalanan annelerin 3-6, 7-11 yaş aralığındaki çocukları için oyun etkinlik alanı mevcuttur.2020 Kasım ayından itibaren hizmet vermektedir.

2025 yılında Merkez’de;

- ❖ 309 vatandaş başvurusu alınmıştır.
- ❖ 7 kategoride 133 kurs gerçekleşmiş olup 508 kadın katılım sağlamıştır.
- ❖ 133 vatandaşa S.S Güçlü Kadınlar Kooperatifi’nden faydalanarak kazanç sağlayabileceği işler verilmiş,
- ❖ 276 çocuk oyun odasından faydalanmıştır.



##### ❑ Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezimiz (YEBGEM)

Madde bağımlılarına yönelik tedavi ve rehabilite hizmetlerinin verildiği Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi’nde;

- ❖ Bağımlı Yakını Danışan Kişi Sayısı 21
- ❖ Bireysel Görüşme Kişi Sayısı 17
- ❖ Bilgilendirme Ve Yönlendirme 16
- ❖ Ayaktan Hasta Sayısı 38
- ❖ Tahlil Ve Üst Arama 2

##### ❑ Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi

Esenyurt ilçesinde yaşayan kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda gelişmelerini destekleyen, kadınların kurslara, eğitimlere ve seminerlere katılabileceği ve sosyalleşebileceği bir merkezdir. Ağustos 2025’de Merkez Kültür İşleri Müdürlüğü’ne devredilmiştir.

- ❖ 6 kategoride 320 kurs gerçekleşmiş olup 134 kadın katılım sağlamıştır.
- ❖ 80 çocuk oyun odasından faydalanmıştır.



#### ❑ Danışmanlık Tedbiri Birimi

Danışmanlık Tedbiri; korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocuk hakkında mahkeme ya da hâkim tarafından verilen koruyucu ve destekleyici tedbir türlerinden biri olup çocuğun ailesinin yanında korunmasını sağlamak veya çocuk hakkında verilen tedbir kararlarının uygulanması sırasında onu ve bakımından sorumlu olan kimseleri desteklemek amaçlanmaktadır. Danışmanlık Tedbiri Birimimiz 1 sosyal çalışmacı ile hizmet vermekte olup kümülatif bir şekilde dosyalara artarak devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde bu anlamda 1.147 adet aktif dosya olmuştur

#### ❑ Eğitim ve Psikolojik Danışmanlık Merkezlerimiz

7 merkezimizde 10 psikolog ve 3 sosyolog hizmet vermektedir. Bireylerin günlük yaşam kalitelerini artırması ve bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi amacıyla psikoterapi, çift ve aile terapisi ile danışmanlık, çocuk, ergen ve yetişkin terapisi vb. hizmetleri verilmektedir.

Bunun yanında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde 2025 yılında;

2025 senesi içerisinde 7.622 kişi ile 12.809 seans gerçekleştirilmiştir.

Müdürğümüz bünyesinde faaliyet gösteren psikolojik danışmanlık merkezlerinde görevli psikolog ve aile danışmanları tarafından sunulan hizmetler, 2025 yılı öncesinde günlük en fazla 5 seans ile sınırlandırılmışken;

2025 yılı Şubat ayı itibarıyla yapılan düzenleme doğrultusunda, günlük seans sayısı 6'ya yükseltilmiştir.

Kadın	Erkek	Aile	Çift	Çocuk	Toplam
4.364	801	2.802	1.288	3.554	12.809

### □ Eğitim ve Seminer Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan uzman psikolog ve uzman sosyologlar tarafından çeşitli seminer ve eğitim programları düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında; aile içi iletişimin güçlendirilmesi, sosyal farkındalığın artırılması, bağımlılıkla mücadele konusunda bilinçlendirme çalışmaları ile önleyici hizmetlerin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yaş ve gelişim düzeylerine uygun içeriklerle eğitimler verilmiştir.

Toplam 29 farklı kategoride gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında 12.522 katılımcıya hizmet sunulmuştur.

2025 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimler			
Sıra No	Eğitim Konusu	Seans Sayısı	Katılım Sayısı
1	Aile İçi İletişim	1	18
2	Ailede Eğitim	1	102
3	Akran Zorbalığı	4	382
4	Anne Baba Tutumları	1	50
5	Anne Çocuk İletişimi	1	26
6	Anne Çocuk Sanat Eğitimi	2	43
7	Bağımlılıkla Mücadelede Ailenin Rolü	1	102
8	Bağımlılığa Karşı İlk Adım: Farkında Ebeveynlik	1	25
9	Çatışma Çözme Becerileri	4	146
10	Çocuklarda Sınır Koyma	2	43
11	Düşünce Bahçesi	2	10
12	En İyi Narkotik Polisi: Anne ve Bağımlılık İyileşme Süreçleri	1	30
13	Ergenlik Dönemi	5	324
15	Güçlü Aile, Güçlü Toplum	15	8.048
16	İletişim Becerileri	5	172
17	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Toplumsal Farkındalık	1	55
18	Kendine İyi Bak	1	35
19	Kendini Sevmenin Yolları, Şefkatle Kendine Bakmak	1	40

20	Öfke Yönetimi	4	226
21	Öz Bakım Çemberi	3	66
22	Özel Anneler Toplantısı	1	15
23	Sağlıklı Sınır Koymak	2	51
24	Sağlıklı Sınır Koymak ve Korunmak	2	56
25	Sınav Kaygısı	3	395
26	Sınav Yönetimi	1	100
27	Stres Yönetimi	2	115
28	Stresle Baş Etme Yolları	4	159
29	Teknoloji Bağımlılığı	9	1453
30	Tükenmişlikten Korunma Yolları	4	166





2025 Yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Yapmış Olduğu Programlar		
Sıra No	Seminer Konusu	Katılım Sayısı
1	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	650
2	Şehit Aileleri ve Gaziler İftarı	750
3	Aile Zirvesi Çalıştayı	550
4	Türkiye Muharip Gaziler Derneği Açılış Programı	200
5	Anneler Günü Pikniği	800
6	Gaziler kahvaltı programı	60
7	19 Eylül Gaziler Günü yemeği	500
8	Özel gereksinimli Anneler kahvaltısı	60
9	Kadınlar Pikniği (5 defa düzenlenmiştir.)	3600
10	Kadınlar Buluşması (2 defa düzenlenmiştir.)	750





2025 yılı içerisinde ise; Müdürlüğümüz bünyesinde aşağıdaki merkezler faaliyete geçirilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır:

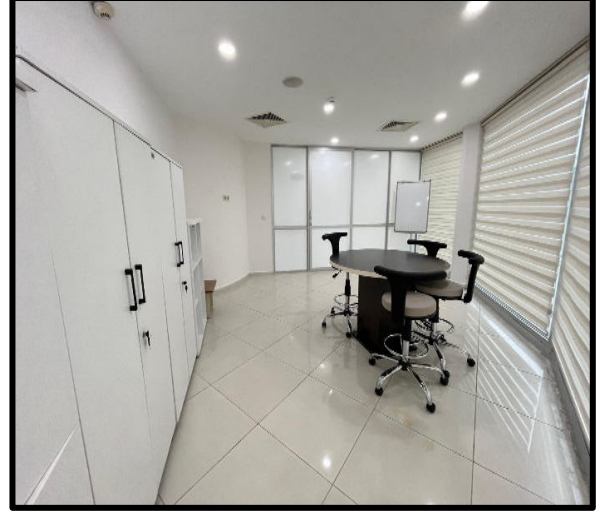
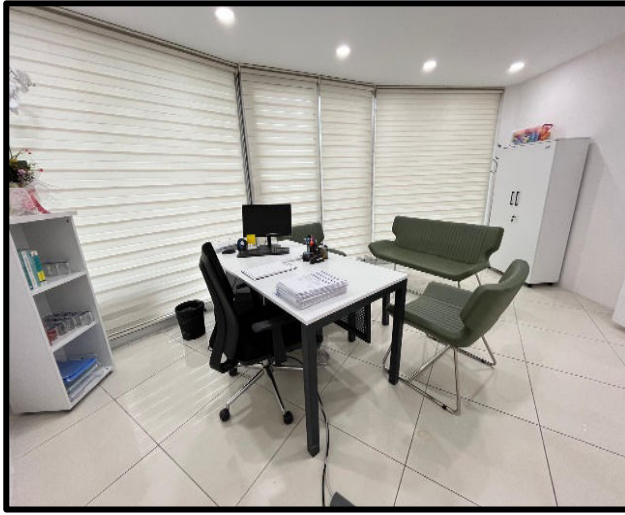
1. Tebessüm Durağı Çocuk ve Aile Destek Merkezi
2. Vaka Takip Birimi
3. Hukuki Destek Hizmeti
4. Şehit ve Gazi Birimi
5. Hanım Eli Tasarım ve Üretim Merkezi
6. Hanım Eli Mutfağı

#### 1. Tebessüm Durağı Çocuk ve Aile Destek Merkezi

Tebessüm Durağı Çocuk ve Aile Destek Merkezi (ÇADEM), 4–18 yaş aralığındaki çocuk ve ergenlere yönelik gelişimsel, psikolojik ve sosyal değerlendirme hizmetleri sunmaktadır. Merkezde resmi tanı koyma yetkisi bulunmamakla birlikte, alanında eğitim almış uzman psikologlar tarafından kapsamlı bir değerlendirme süreci yürütülmektedir. Çocuklarımızın güvenli ve sağlıklı bir sosyal çevrede gelişimini desteklemek, onların psikososyal ihtiyaçlarına yanıt vermek ve ailelere rehberlik sunmak amacıyla açılan merkezimizde; çocuklara yönelik bireysel rehberlik ve psikolojik destek, ailelere ise grup çalışmaları, seminerler ve özel danışmanlık programları sunulmaktadır.

Çocuk Dostu Oyun Alanı 3-12 yaş grubu çocuklara yönelik güvenli ve eğitici bir oyun alanı oluşturulmuştur. Ebeveynler merkezden hizmetlerden yararlanırken, çocuklar da güvenli bir ortamda oyun oynama ve sosyalleşme imkânı bulmaktadır. Kasım 2025 yılından itibaren hizmete başlamıştır.

- Çocuk dostu oyun alanından 181 çocuk faydalanmıştır.
- 90 çocuk oyun terapisi hizmeti almıştır.
- 23 kişi sosyal hizmet uzmanına yönlendirilmiş ve danışmanlık görüşmesi sağlanmıştır.
- 8 Test ve değerlendirme uygulaması yapılmıştır.



## 1. Vaka Takip Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılında kurulan Vaka Takip Birimi; sosyal ve ekonomik açıdan dezavantajlı birey ve ailelere destek sağlamak, hukuki sorunlarda rehberlik sunmak, aile içi şiddet ve istismar vakalarında psiko- sosyal destek mekanizmalarını devreye sokmak, yetim ve öksüz çocukların topluma entegrasyonunu desteklemek ve dezavantajlı bireylerin temel haklara (istihdam, eğitim, barınma) erişimlerini kolaylaştırmak üzere faaliyet yürütmektedir.

- 469 vatandaş ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.
- 305 vatandaş hakkında sosyal incelemesi yapılmıştır.
- 1604 vatandaşın dosyası aktif olarak takip edilmektedir.
- 631 vatandaş ilgili müdürlük ve kurumlara yönlendirilmiştir.

## 2. Hukuki Destek Hizmeti

Vatandaşlarımızın haklarını korumalarını ve karşılaştıkları sorunlarda bilinçli adımlar atmaları amacıyla Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz hukuki danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Temmuz 2025 yılında faaliyete başlamış olup, bu kapsamda;

- 109 vatandaş başvuru yapmıştır.
- 72 vatandaşa hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir.

### 3. Şehit ve Gazi Birimi

Şehit yakınları ve gazilere yönelik haklar, yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin çalışmaların koordine edilmesi; bu kapsamdaki uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi, düzenli ziyaretlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanması hedeflenmektedir. Şubat ayında hizmete başlamış olup bu kapsamda;

- 77 şehit ailesine ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 205 gazi ve gazi ailesine ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 48 gaziye eskart desteği sağlanmıştır.
- 7 aileye ulaşım desteği hizmeti verilmiştir.
- 6 aileye diğer birim ve kurumlara refakat desteği verilmiştir.
- 7 aileye sosyal yardım desteği verilmiştir.
- 4 vatandaşa istihdam sağlanabilmesi için Esbim'e yönlendirilmesi yapılmıştır.
- 2 vatandaşımıza psikolojik destek hizmeti verilmiştir.
- Türkiye Muharip Gaziler Derneği'ne Nazım Hikmet Kültür Merkezi içerisinde yer tahsisi yapılmış olup, sarf malzeme temin edilmiştir. Ayrıca düzenli günlük yemek hizmeti sunulmaktadır.
- Gazilerin düzenlenen programlara katılım sağlanabilmesi amacıyla 11 kez araç hizmeti verilmiştir.



### 4. Hanım Eli Tasarım ve Üretim Merkezi

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımını desteklemek, ekonomik bağımsızlıklarını pekiştirmek ve toplumsal yaşamda daha aktif rol almalarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren merkezimizde, Esenyurtlu kadınların el emeği ürünlerini satışa sunmalarına imkân tanımakta, böylelikle kadınların aile bütçelerine katkı sağlamalarına destek olmaktadır. 8 mart 2025'de hizmete başlanmış olup bu kapsamda;

- 167 kadın Hanım Eli Tasarım ve Üretim Merkezi'ne kayıt olmuştur.
- 530 kadın kazanç sağlamıştır.
- 1439 adet ürün satışı gerçekleştirilmiştir.
- Kadınlar ürün satışından toplam 334.115,00TL gelir elde etmiştir.





##### 5. Hanım Eli Mutfağı

Hizmete açılan Hanımeli Mutfağı binası, üç katlı olarak tasarlanmış olup; kadın istihdamını, sosyal üretimi ve mesleki beceri kazandırmayı destekleyecek şekilde gıda üretimi ve eğitim faaliyetlerinin birlikte yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır.

### 5.15. Kreş Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde yetki ve sorumlulukları kapsamında gerçekleştirilmesi ile yükümlü olunan faaliyetler azami gayret ve özenle icra edilmiştir.

Bu bağlamda 2025 yılı içerisinde;

- ❖ ULAKBEL programı, kurumsal mail veya sabit telefonlar üzerinden müdürlüğümüze bildirilen vatandaş talepleri azami süre ve çaba ile geri dönüş sağlayıp ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Kreş ve Gündüz Bakımevimize kayıtlı olan çocukların sayısı ve durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2025 Yılı Bekleyen Başvuru Sayısı	86
Kayı Yapılan Çocuk Sayısı	826
Kaynaştırma Statüsünde Olan Çocuk Sayısı	13

- ❖ Tabloda belirtilen kaydı yapılmış çocukların gelişim, beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ❖ Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde verilen hizmetin niteliğini ve niceliğini artırmak adına çocuklar için, kırtasiye ve oyuncak gibi malzemeler için satınalma yapılmıştır.
- ❖ Ambar ve stoklarımızdaki malzemeler bilgisayar ortamında takip edilmiştir.
- ❖ Hizmet içi kaliteyi artırmayı hedefleyerek personel için kurum içi eğitimler düzenlenmiştir.
- ❖ Açılışa hazır bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde elektrik, su, telefon, telsiz doğalgaz vb. aboneliklerinin açılması için ilgili müdürlük ile koordinasyon kurulmuştur.
- ❖ Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde çocuğu olan veliler ile sürekli iletişim halinde olunup Kurum- Veli ve Çocuk arasındaki bağı güçlendirmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde planlanan etkinlik programları içerisinde çocuğun zekâ ve motor becerilerinin yanı sıra görsel, işitsel gibi duyu organlarını geliştirmeye hedefleyerek yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde proje kapsamında 11.Gündüz Bakımevimiz ve 1 adet personel kreşi olup 3, 4 ve 5 yaş grubunda öğrencimize hizmet vermektedir.  
2025 yılı içerisinde çocuklar için planlanmış olan etkinlik programlarının birkaçı aşağıdaki gibidir;

2025 Yılında Gerçekleştirilen Eğitim ve Etkinlikler		
S. No	Konu	Eğitim ve Etkinlik Sayısı
1	Ağız ve Diş Sağlığı Etkinliği	12 Kreş ve Gündüz Bakımevi
2	Ramazan Etkinliği	11 Gündüz Bakımevi
3	1-7 Mart Yeşilay Haftası	11 Gündüz Bakımevi
4	18 Mart Çanakkale Zaferi	11 Gündüz Bakımevi
5	21-26 Mart Orman Haftası	11 Gündüz Bakımevi
6	2.Döneme Merhaba Etkinliği	11 Gündüz Bakımevi
7	Fasulye Ekimi Etkinliği	11 Gündüz Bakımevi
8	19 Mayıs Atatürk' Anma Gençlik ve Spor Bayramı	11 Gündüz Bakımevi

9	Yıl Sonu Mezuniyeti	11 Gündüz Bakımevi
10	Öğretmenlere Yönelik Mesleki Eğitim	11 Gündüz Bakımevi
11	İtfaiyecilik Haftası	11 Gündüz Bakımevi
12	27 Eylül Dünya Okul Süt Günü Etkinliği	11 Gündüz Bakımevi
13	4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü	11 Gündüz Bakımevi
14	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	11 Gündüz Bakımevi
15	10 Kasım Atatürkü Anma Günü	11 Gündüz Bakımevi
16	Öğretmenler Günü	11 Gündüz Bakımevi
17	Lösemili Çocuklar Haftası	11 Gündüz Bakımevi
18	Turşu Günü	11 Gündüz Bakımevi
19	Dünya Çocuklar Hakları Günü	11 Gündüz Bakımevi
20	İlk Yardım Eğitimi	11 Gündüz Bakımevi
21	Aile Etkinlikleri	11 Gündüz Bakımevi
22	Kızılay Haftası	11 Gündüz Bakımevi
23	Mehmet Akif Ersoy'u anma Günü	11 Gündüz Bakımevi
24	Takvim Etkinliği	11 Gündüz Bakımevi
25	Masal Etkinliği	11 Gündüz Bakımevi
26	Dünya Engelliler Günü	11 Gündüz Bakımevi
27	Yerli Malı Haftası	11 Gündüz Bakımevi

2025 yılında kreş ve gündüz bakımevlerimizde gerçekleşen eğitim ve etkinliklere ait görseller aşağıdaki gibidir;





### 5.16. Kùltür İşleri Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi Kùltür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler kapsamında; ilçede yaşayan vatandaşların kùltür ve sanata erişiminin artırılması, sanatın toplumun tüm kesimleriyle buluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler yürütülmüştür. Bu doğrultuda konser, tiyatro, sergi, seminer, söyleşi ve çeşitli kùltür-sanat etkinlikleri düzenlenmiş; kapalı salonlar ve açık alanlarda gerçekleştirilen programlarla çocuklar, gençler ve yetişkinler sanatın farklı dallarında nitelikli içeriklerle buluşturulmuştur. Ayrıca kùltürel ve sanatsal eğitim faaliyetleri ile bireysel gelişim desteklenmiş, kent kimliği ve kùltürel mirasa duyarlı bir hizmet anlayışı benimsenmiştir. Müdürlüğümüzce sunulan söz konusu hizmetler kapsamında düzenlenen etkinlik ve programlara toplam 450.000 kişi tekil olarak katılım sağlamıştır.

- ❖ Müdürlüğümüz tarafından, gençler ve yetişkinler başta olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik kùltür-sanat ve eğitim hizmetleri kesintisiz olarak sunulmaktadır. Bu kapsamda, ilçe genelinde farklı lokasyonlarda faaliyet gösteren 28 hizmet binası aracılığıyla hizmet verilmekte; belediyemizin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda kùltürel etkinliklerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sonuçlarının raporlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Sunulan hizmetlerde erişilebilirlik, etkinlik ve kamu yararı esas alınarak, ilçenin kùltürel ve sosyal gelişimine katkı sağlanmıştır.
- ❖ Kùltür merkezleri ve hizmet binalarında; konferans, panel, seminer, sergi ve defileler ile çeşitli konser ve gösteriler düzenlenmekte; bunun yanı sıra güzel sanatlar, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro çalışmaları, halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, şiir dinletileri ile resmî ve kùltürel törenler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler aracılığıyla vatandaşların kùltürel, sanatsal ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanmıştır.
- ❖ Esenyurt Belediyesi Kùltür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler kapsamında; okuma-yazma (1. ve 2. kademe), çocuklara yönelik okuma-yazma, hızlı okuma, okul öncesi çocuk gelişimi, etüt destek programları, akıl ve zekâ oyunları, satranç, masal canlandırma, pandomim ve çocuk dostu oyun alanı faaliyetleri düzenlenmiştir. Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik olarak İngilizce, Almanca, Rusça, Arapça, Osmanlı Türkçesi ve yabancılar için Türkçe eğitimleri, diksiyon, işaret dili, haber spikerliği ve sunuculuk, çağrı merkezi elemanı, bina ve site yöneticiliği ile ilk yardım gibi kişisel gelişim ve mesleki kurslar gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra bilişim alanında e-ticaret, ofis programları, bilgisayar işletmenliği, grafik tasarım, yazılım, web ve mobil uygulama geliştirme, robotik kodlama, yapay zekâ ve dijital okuryazarlık eğitimleri verilmiş; sanat alanında müzik, görsel ve sahne sanatları, el sanatları, fotoğraf, sinema, halk oyunları ve yaratıcı drama kursları düzenlenmiştir. Ayrıca spor faaliyetleri, üretim ve istihdama yönelik el sanatları ve meslek edindirme kursları ile çocuklara yönelik bilim, teknoloji ve yaratıcılığı destekleyen Hayal Fabrikası atölyeleri hayata geçirilerek toplumun tüm kesimlerine yönelik kapsamlı, erişilebilir ve sürdürülebilir eğitim ve kùltür hizmetleri sunulmuştur.
- ❖ Hanımlara yönelik meslek edindirme çalışmaları kapsamında; biçki-dikiş ve nakış başta olmak üzere el sanatları, çocuk gelişimi, hat, tezhip, resim gibi alanlarda eğitsel ve uygulamalı beceri kursları düzenlenmekte, bu kurslar aracılığıyla kadınların mesleki yeterliliklerinin artırılması, üretime ve istihdama katılımlarının desteklenmesi amacıyla yeni eğitim programları ve oluşumlar hayata geçirilmektedir.
- ❖ Resmî bayramların kutlanmasına yönelik programlar ile belirli gün ve haftalar kapsamında düzenlenen etkinlikler yürütülmekte; bunun yanı sıra kùltürel, beceri ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar tertip edilerek toplumsal katılımın artırılması ve kùltürel farkındalığın güçlendirilmiştir.
- ❖ İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak İlçe halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kùltürünün oluşmasını sağlamak.

- ❖ Beceri ve mesleki kurslarımız kapsamında eğitim alan kursiyerlerimizin edindikleri el becerileri doğrultusunda ürettikleri ürünlerin değerlendirilmesine yönelik olarak, talep doğrultusunda satış alanları oluşturulmakta; bu sayede üretilen ürünlerin ekonomik değere dönüştürülmesi sağlanarak istihdama katkı sunulması ve sürdürülebilir gelir modellerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- ❖ İhtiyaç duyulması hâlinde, ilçe halkının ve ilgili kurum ile kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına yönelik sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılar için uygun mekân temin edilmekte; söz konusu organizasyonlar profesyonel kişi ve kurumlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilerek planlanmakta, koordine edilmekte ve geniş kitlelere duyurulması sağlanmaktadır.
- ❖ Belediye kanununun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.
- ❖ İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır.
- ❖ Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamaları yapılmış, stratejik hedefler doğrultusunda bütçe hazırlık, uygulama ve izleme çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmüştür.
- ❖ Millî ve dinî günler kapsamında kutlama programları düzenlenmiş; bu günlerde halkın geniş katılımını sağlayacak festival ve şenlikler gerçekleştirilmiş, ilçede bulunan parklar ve kültür merkezleri etkinlik alanı olarak kullanılarak vatandaşların katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Milletimize mal olmuş millî ve edebî şahsiyetler ile ustalara yönelik saygı ve anma programları düzenlenerek kültürel mirasın yaşatılmasına katkı sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerinde eğitim gören kursiyerlerin tarihî ve kültürel bilinçlerini artırmak amacıyla kültürel geziler düzenlenmiş, bu gezilere katılımları sağlanmıştır.
- ❖ Resmî ve özel kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde ortak proje çalışmaları gerçekleştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır.
- ❖ Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaştırılması, özgüvenlerinin artırılması ve sosyal gelişmelerinin sağlanması amacıyla sanatsal kurs ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.
- ❖ Belediye hizmetlerine ilişkin açılış ve tanıtım programları ile resmî tören protokollerinin hazırlık çalışmaları yapılmış, gerekli materyallerin hazırlanma süreci takip edilmiş ve diğer müdürlükler ile birimlerle koordinasyon sağlanarak uygulamaya geçirilmiştir.
- ❖ Kentin tanıtımı amacıyla etkinlikler, festivaller düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük, 5393 sayılı Belediye kanununun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapar, yaptırır.
- ❖ Resmi ve özel kutlamalar, anma törenleri, önemli gün ve haftalara dair etkinlikler düzenler, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlar ve iş birliği içinde organizasyonlar düzenler.
- ❖ İlçe Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği sağlanarak mesleki ve beceri kursları açılmış, eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.
- ❖ Kültür ve sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması amacıyla çalışmalar sürdürülmüş; bu çalışmalar planlanırken kentin tüm kesimleri (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli bireyler ile sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan dezavantajlı gruplar) gözetilerek eğilim ve talepler dikkate alınmış, uygulamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına ve öğrencilere eğitsel çalışmalarda katkı sağlamak amacıyla çeşitli kaynak ve klasik eserler, antolojiler ve belgeler temin edilmiş ve satın alınmış; ilgili eserlerin yayımlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Millî ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak,
- ❖ Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- ❖ İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle koordinasyon sağlanarak ortak sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- ❖ Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- ❖ Festival ve kitap fuarlarına ilişkin planlama, organizasyon ve uygulama süreçleri yürütülmüş; söz konusu etkinliklerin etkin ve koordineli şekilde icrası gerçekleştirmek.
- ❖ Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Liselere Geçiş Sistemi (LGS) sınavlarına yönelik hazırlık kursları düzenlenmiş; ayrıca okul derslerine yönelik takviye edici akademik destek ve rehberlik hizmetleri sağlanmıştır.

#### ❑ Şikâyet Çözümleri

Müdürlüğümüz yıl içinde; CİMER kanalıyla iletilen 31 istek/şikâyeti ve Ulakbel sistemi üzerinden 437 istek/şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

S. No	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü
1	Portakal Kral	Çocuk Tiyatrosu
2	Garfield Sıkı Tutunun	Sinema
3	İllüzyon, Jonglör ve Kukla Gösterisi	Çocuk Programı
4	Masal Anlatımı	Çocuk Programı
5	Sihirli Orman	Çocuk Tiyatrosu
6	Tembeller Ailesi	Sinema
7	İllüzyon, Jonglör ve Kukla Gösterisi	Çocuk Programı
8	Masal Anlatımı	Çocuk Programı

9	Masal Anlatımı	Çocuk Programı
10	Benekli Kelebek	Çocuk Tiyatrosu
11	Psikoloji Bölümü Tanıtımı	Seminer
12	Mutlu Canavar Ailesi 2	Sinema
13	Masal Anlatımı	Çocuk Programı
14	Çalıkuşu	Konser
15	Ajan Kedi	Sinema
16	Dijital Ayak İzleri	Seminer
17	Bir Çiftlik Masalı	Çocuk Tiyatrosu
18	Kendine Yolculuk: Mizaç	Seminer
19	Bir Kış Masalı	Konser
20	Rumeli Üniversitesi Tanıtımı	Seminer
21	Darbecilik Tarihinde 28 Şubat	Söyleşi
22	Kaygı Motivasyon Pomodoro Tekniği	Seminer
23	İstihdam Fuarı	Fuar
24	Kadın El Emeği Sergisi	Sergi
25	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
26	Bir Kümes Müzikali	Çocuk Tiyatrosu
27	Tombul Mombul Takımı	Sinema
28	İstiklalden İstikbale Torununun Dilinden Mehmet Akif Ersoy	Söyleşi

29	Geçmişin İzinde Geleceğin Peşinde 18 Mart Çanakkale Sergisi	Sergi
30	Lgs'de Başarının Anahtarı	Seminer
31	Sertaç Abi	Söyleşi
32	Dursun Ali Erzincanlı	Şiir Dinletisi
33	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
34	Hayati İnanç	Söyleşi
35	Sindirella ve Sevimli Arkadaşları	Sinema
36	Geçmişin İzinde Geleceğin Peşinde 18 Mart Çanakkale Zaferi	Özel Program
37	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
38	Mustafa Karataş	Söyleşi
39	Sevimli Hayvanlar	Çocuk Tiyatrosu
40	Necmettin Nursaçan	Söyleşi
41	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
42	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
43	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
44	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
45	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
46	Ters Yüz 2	Sinema
47	Filistin ve Mescid-i Aksa: İslamdaki Yeri ve Önemi	Söyleşi

48	Çehov Kabare	Yetişkin Tiyatrosu
49	Bahar Şenliği	Çocuk Tiyatrosu
50	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
51	Türk Halk Müziği	Konser
52	Dilek	Sinema
53	23 Nisan Çocuk Şenliği	Özel Program
54	Kut'ül Amare Zaferi	Söyleşi
55	Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası	Özel Program
56	Anneler Günü Şiir Dinletisi	Şiir Dinletisi
57	Hıdırellez Şenliği	Özel Program
58	Dalya ve Kırmızı Kitap	Sinema
59	YKS'de Başarının Yolları: Sınav Taktikleri	Seminer
60	Kelimenin Esrarı	Söyleşi
61	Keloğlan Masal Ormanında	Çocuk Tiyatrosu
62	19 Mayıs Gençlik ve Spor Şenliği	Özel Program
63	Hadi Gidelim	Sinema
64	LGS'nin Anahtarı: Motivasyon	Seminer
65	Seyri Temaşa	Yetişkin Tiyatrosu
66	Robot ve Köpek	Çocuk Tiyatrosu
67	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı

68	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
69	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
70	Fethin Şifresi	Söyleşi
71	Bir Bahar Akşamı Solo Şarkılar	Konser
72	Göklerdeki Kahramanlar: Vecihi Hürkuş	Yetişkin Tiyatrosu
73	Göklerdeki Kahramanlar: Vecihi Hürkuş	Yetişkin Tiyatrosu
74	Göklerdeki Kahramanlar: Vecihi Hürkuş	Yetişkin Tiyatrosu
75	Bir Gönül Hikayesi	Konser
76	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
77	Yalnız Aslan Liyuva	Çocuk Tiyatrosu
78	Moana 2	Sinema
79	Ocak	Yetişkin Tiyatrosu
80	Aşıklar Gecesi	Özel Program
81	Ailem Robotlara Karşı	Sinema
82	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
83	Kuzey Kutbu Krallığı	Çocuk Tiyatrosu
84	Göklerdeki Kahramanlar: Vecihi Hürkuş	Yetişkin Tiyatrosu
85	Srebrenitsa Soykırımı Fotoğraf Sergisi	Sergi
86	15 Temmuz Fotoğraf Sergisi	Sergi

87	Açık Hava Yaz Etkinlikleri	Özel Program
88	Açık Hava Yaz Etkinlikleri	Özel Program
89	Okula Hoş Geldin	Özel Program
90	Açık Hava Yaz Etkinlikleri	Özel Program
91	Açık Hava Yaz Etkinlikleri	Özel Program
92	Açık Hava Yaz Etkinlikleri	Özel Program
93	Sünnet Şöleni	Özel Program
94	Açık Hava Eğitim ve Sanat Şenliği	Özel Program
95	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
96	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
97	Açık Hava Eğitim ve Sanat Şenliği	Özel Program
98	LGS Sürecinde Rezilyans ve Verimli Ders Çalışma Stratejileri	Seminer
99	Karagöz Trafik Öğreniyor	Çocuk Tiyatrosu
100	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
101	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
102	Yeşilçam Şarkılarıyla Yaz'a Veda	Konser
103	İyi Bir Dinozor	Sinema
104	Filistin Hakkında Konuşmalıyız	Yetişkin Tiyatrosu
105	Engelsiz Yaşam Temelleri: Tanı, Mücadele ve Haklar	Seminer
106	Ormanda Macera	Çocuk Tiyatrosu

107	Luka	Sinema
108	Üniversite Yolculuğunda Doğru Meslek Tercihi	Seminer
109	Hayata Şiirden Bakmak	Söyleşi
110	Ocak	Yetişkin Tiyatrosu
111	Eşekli Kütüphaneci	Çocuk Tiyatrosu
112	Şiirlerle Şarkılarla İstanbul	Şiir Dinletisi
113	80 Günde Devri Alem	Çocuk Tiyatrosu
114	Fotoğraflarla Cumhuriyet Sergisi	Sergi
115	Mustafa	Sinema
116	Cumhuriyet Çocuk Şenliği	Özel Program
117	Cumhuriyet Bayramı Konseri	Konser
118	Sınav Stresi Yönetimi	Seminer
119	Volkan Abi İle Mutlu Çocuklar	Çocuk Tiyatrosu
120	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
121	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı
122	Mufasa: Aslan Kral	Sinema
123	Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar	Konser
124	Masallar Müzikali	Çocuk Tiyatrosu
125	Kitapçı Dede	Çocuk Tiyatrosu

126	Mumyalar	Sinema
127	LGS Sürecinde Öğrenme	Seminer
128	Ocak	Yetişkin Tiyatrosu
129	Zor Zamanlarda Aile Olabilmek	Söyleşi
130	Kitaplarla Yaşamak	Söyleşi
131	YGS Serüveniniz: Nedeniniz Gücünüz Olsun	Seminer
132	Sanatın İzinde	Söyleşi
133	Astronot	Çocuk Tiyatrosu
134	Benimle Evlenir Misin?	Yetişkin Tiyatrosu
135	Anne Çocuk Sanat Atölyesi	Atölye
136	Anne Çocuk Sanat Atölyesi	Atölye
137	Hoca Nasreddin	Çocuk Tiyatrosu
138	Meslek Tanıtım ve Kariyer Günleri	Seminer
139	Kültürden İrfana Cemil Meriç	Söyleşi
140	Anadolu'dan Ezgiler	Konser
141	7 Bölge 7 Çocuk	Çocuk Tiyatrosu
142	Elli'nin Canavar Takımı	Sinema
143	Şeb-i Arus	Özel Program
144	Esenyurt'ta Deprem Riski	Seminer
145	Benimle Evlenir Misin?	Yetişkin Tiyatrosu

146	Bilginin Serüveni	Çocuk Tiyatrosu
147	Oyuncak Hikayesi 4	Sinema
148	Sarıkamış Kahramanlık Türküleri	Özel Program
149	Meslek Tanıtım ve Kariyer Günleri	Seminer
150	Geçmişten Geleceğe Şarkılar	Konser
151	Puslu Gece	Yetişkin Tiyatrosu
152	Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı	Özel Program
153	Tembel Dino ve Arkadaşları	Çocuk Tiyatrosu
154	Anadolu Masalları	Masal Anlatımı

#### ❑ 2025 Yılında Verilen Eğitimler

Yetişkinler ve Çocuklar için düzenlenen Kültür-Sanat Kurslarından farklı branşta Yaz ve Güz Dönemi olmak üzere 58.400 kursiyerimiz mezun olmuştur.

Düzenlenen Kültür, Sanat ve Eğitim Kursları		
1	Okuma Yazma 1. Kademe	Kurs Eğitimleri
2	Okuma Yazma 2. Kademe	Kurs Eğitimleri
3	Okuma Yazma Çocuk	Kurs Eğitimleri
4	Hızlı Okuma	Kurs Eğitimleri
5	İngilizce Çocuk	Kurs Eğitimleri
6	İngilizce Yetişkin	Kurs Eğitimleri
7	İngilizce Anne Çocuk	Kurs Eğitimleri
8	Almanca	Kurs Eğitimleri
9	Rusça Yetişkin	Kurs Eğitimleri

10	Rusça Çocuk	Kurs Eğitimleri
11	Arapça	Kurs Eğitimleri
12	Kurani Kerim Yetişkin	Kurs Eğitimleri
13	Kurani Kerim Çocuk	Kurs Eğitimleri
14	Elif Ba	Kurs Eğitimleri
15	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi	Kurs Eğitimleri
16	Haber Spikerliği Ve Sunuculuk	Kurs Eğitimleri
17	Çağrı Merkezi Elemanı	Kurs Eğitimleri
18	Akıl Zeka Oyunları	Kurs Eğitimleri
19	Satranç	Kurs Eğitimleri
20	İlk Yardım	Kurs Eğitimleri
21	İşaret Dili	Kurs Eğitimleri
22	Diksiyon	Kurs Eğitimleri
23	Çocuk Dostu Oyun Alanı	Kurs Eğitimleri
24	Masal Canlandırma	Kurs Eğitimleri
25	Pantomim	Kurs Eğitimleri
26	Bina Ve Site Yöneticiliği	Kurs Eğitimleri
27	Yabancılar İçin Türkçe A1 Seviyesi	Kurs Eğitimleri
28	Osmanlı Türkçesi	Kurs Eğitimleri
29	E-Ticaret	Kurs Eğitimleri
30	Canva	Kurs Eğitimleri
31	Ofis Programları	Kurs Eğitimleri
32	Bilgisayar İşletmenliği	Kurs Eğitimleri

33	Photoshop	Kurs Eğitimleri
34	Grafik Animasyon	Kurs Eğitimleri
35	Teknik Servis	Kurs Eğitimleri
36	Robotik Kodlama	Kurs Eğitimleri
37	İnternet Programcılığı	Kurs Eğitimleri
38	Capcut	Kurs Eğitimleri
39	Mobil Tabanlı Web	Kurs Eğitimleri
40	Nesne Tabanlı Programlama (C#)	Kurs Eğitimleri
41	Web İle Asp.Net Geliştirme	Kurs Eğitimleri
42	Nesneye Dayalı Programlama C#	Kurs Eğitimleri
43	Asp. Net İle Web Geliştirme	Kurs Eğitimleri
44	Dijital Okuryazarlık	Kurs Eğitimleri
45	Yapay Zeka	Kurs Eğitimleri
46	Nesneye Dayalı Python	Kurs Eğitimleri
47	Sosyal Medya	Kurs Eğitimleri
48	Veritabanı	Kurs Eğitimleri
49	Bilgisayar Yetişkin	Kurs Eğitimleri
50	Bilgisayar Çocuk	Kurs Eğitimleri
51	Ön Muhasebe	Kurs Eğitimleri
52	Hızlı Klavye Kullanımı	Kurs Eğitimleri
53	Web Tasarım	Kurs Eğitimleri
54	Undp Başlangıç Modülü	Kurs Eğitimleri

55	Ud	Kurs Eğitimleri
56	Şan	Kurs Eğitimleri
57	Bendir Erbane	Kurs Eğitimleri
58	Piyano Çocuk	Kurs Eğitimleri
59	Piyano Yetişkin	Kurs Eğitimleri
60	Ritim	Kurs Eğitimleri
61	Gitar Yetişkin	Kurs Eğitimleri
62	Gitar Çocuk	Kurs Eğitimleri
63	Klarnet	Kurs Eğitimleri
64	Bağlama Yetişkin	Kurs Eğitimleri
65	Bağlama Çocuk	Kurs Eğitimleri
66	Ney	Kurs Eğitimleri
67	Keman Yetişkin	Kurs Eğitimleri
68	Keman Çocuk	Kurs Eğitimleri
69	Çocuk Korosu	Kurs Eğitimleri
70	Türk Halk Müziği	Kurs Eğitimleri
71	Türk Sanat Müziği	Kurs Eğitimleri
72	Seramik Çömlek	Kurs Eğitimleri
73	Çini	Kurs Eğitimleri
74	Mozaik	Kurs Eğitimleri
75	Ahşap Boyama	Kurs Eğitimleri
76	Gravür	Kurs Eğitimleri
77	Ebru	Kurs Eğitimleri

78	Minyatür Resim	Kurs Eğitimleri
79	Resim Yetişkin	Kurs Eğitimleri
80	Resim Çocuk	Kurs Eğitimleri
81	Kanaviçe Hat Tablo	Kurs Eğitimleri
82	Hüsnü Hat	Kurs Eğitimleri
83	Kalemkar	Kurs Eğitimleri
84	Kaligrafi	Kurs Eğitimleri
85	Tezhip	Kurs Eğitimleri
86	Kaatı Sanatı	Kurs Eğitimleri
87	Yaratıcı Drama	Kurs Eğitimleri
88	Tiyatro	Kurs Eğitimleri
89	Sinematografi	Kurs Eğitimleri
90	Kısa Film Yapımı	Kurs Eğitimleri
91	Fotoğraf Çekimi	Kurs Eğitimleri
92	Ürün Fotoğrafçılığı	Kurs Eğitimleri
93	Ses Ve Nefes Eğimi	Kurs Eğitimleri
94	Roman Dans	Kurs Eğitimleri
95	Halk Oyunları Yetişkin	Kurs Eğitimleri
96	Halk Oyunları Çocuk	Kurs Eğitimleri
97	Aşıklar Koro	Kurs Eğitimleri
98	Hüsnü Hat	Kurs Eğitimleri
99	Kalemkar	Kurs Eğitimleri

100	Kaligrafi	Kurs Eğitimleri
101	Tezhip	Kurs Eğitimleri
102	Kaatı Sanatı	Kurs Eğitimleri
103	Yaratıcı Drama	Kurs Eğitimleri
104	Tiyatro	Kurs Eğitimleri
105	Sinematografi	Kurs Eğitimleri
106	Kısa Film Yapımı	Kurs Eğitimleri
107	Fotoğraf Çekimi	Kurs Eğitimleri
108	Ürün Fotoğrafçılığı	Kurs Eğitimleri
109	Ses Ve Nefes Eğimi	Kurs Eğitimleri
110	Roman Dans	Kurs Eğitimleri
111	Halk Oyunları Yetişkin	Kurs Eğitimleri
112	Halk Oyunları Çocuk	Kurs Eğitimleri
113	Aşıklar Koro	Kurs Eğitimleri
114	Fitness	Kurs Eğitimleri
115	Pilates	Kurs Eğitimleri
116	Zumba	Kurs Eğitimleri
117	Yüzme	Kurs Eğitimleri
118	Punch Nakışı	Kurs Eğitimleri
119	Zikzak Makina Dikişi	Kurs Eğitimleri
120	Gelinlik Dikimi	Kurs Eğitimleri
121	Modelist Yardımcılığı	Kurs Eğitimleri
122	Modelistlik	Kurs Eğitimleri

123	Biçki Dikiş	Kurs Eğitimleri
124	Örgü	Kurs Eğitimleri
125	Örgü Çanta	Kurs Eğitimleri
126	Örgü Bebek	Kurs Eğitimleri
127	Mefruşat	Kurs Eğitimleri
128	Halı Kilim Dokuma	Kurs Eğitimleri
129	Kadın Terziliği	Kurs Eğitimleri
130	Düz Dikiş Ve Overlok	Kurs Eğitimleri
131	Kadın Giysileri Dikimi	Kurs Eğitimleri
132	Moda Tasarım	Kurs Eğitimleri
133	Şiş Örücülüğü Çanta	Kurs Eğitimleri
134	İğne Oyası	Kurs Eğitimleri
135	El Nakışı	Kurs Eğitimleri
136	Tığ Örücülüğü Amigurumi	Kurs Eğitimleri
137	Bez Bebek	Kurs Eğitimleri
138	Yöresel Bez Bebek	Kurs Eğitimleri
139	Kağıt Rölyef	Kurs Eğitimleri
140	Keçe	Kurs Eğitimleri
141	Makrome	Kurs Eğitimleri
142	Takı Tasarım	Kurs Eğitimleri
143	Tokat Tahta Baskı	Kurs Eğitimleri
144	Trabzon Hasır	Kurs Eğitimleri

145	Mum Yapımı	Kurs Eğitimleri
146	Çanta Tasarımı	Kurs Eğitimleri
147	Kumaş Boyama	Kurs Eğitimleri
148	Kurdale Nakışı	Kurs Eğitimleri
149	Kalıcı Makyaj	Kurs Eğitimleri
150	Cilt Bakımı Teknikleri	Kurs Eğitimleri
151	Cilt Bakımı	Kurs Eğitimleri
152	Kadın Kuaförlük	Kurs Eğitimleri
153	Erkek Kuaförlük	Kurs Eğitimleri
154	Aşçılık	Kurs Eğitimleri
155	Pastacılık	Kurs Eğitimleri
156	Bahçivanlık	Kurs Eğitimleri
157	Makyaj Uygulamaları	Kurs Eğitimleri
158	Happy Talk!	Kurs Eğitimleri
159	Eğlenceli Deney (Bilim)	Kurs Eğitimleri
160	Yapay Zeka İle Dijital Dahiler	Kurs Eğitimleri
161	Renkli Duvarlar (Grafiti)	Kurs Eğitimleri
162	Uzay Kaşifleri	Kurs Eğitimleri
163	Minik Çömlekçiler	Kurs Eğitimleri
164	Küçük Zanaatkarlar (Dokuma)	Kurs Eğitimleri
165	Çocuk Ressamlar	Kurs Eğitimleri
166	Minik Mühendisler	Kurs Eğitimleri
167	Akıl Ve Zeka Oyunları Atölyesi (Satranç)	Kurs Eğitimleri

❑ 2025 Yılında Verilen Eğitim ve Etkinliklerimiz  
Tiyatrolarımız



❖ Konserlerimiz



❑ Özel Programlarımız

❖ 18 Mart Şehitleri Anma Günü Ve Çanakkale Deniz Zaferi Programı



❖ Aşıklar Gecesi



❖ Kut'ül Amare Zaferi Programı



❖ Sergi ve Fuarlarımız





❖ **Üniversite Hazırlık Öğrencilerimize Meslek Tanıtım Ve Kariyer Günleri Seminerleri**



❖ Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı



❖ Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri



❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Şenliği



❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği



❖ Açık Hava Etkinlikleri



❖ Somestir Şenliği



❖ Ramazan Ayı Etkinliklerimiz



❖ Eğitimlerimiz





❖ Yks Ve Lgs Öğrencilerimizin Okul Gezileri



### 5.17. Kütüphane Müdürlüğü

2025 yılında müdürlüğümüze bağlı kütüphanelerde sunulan hizmetler şunlardır;

- ❖ Tüm kullanıcılarımıza ücretsiz ve sınırsız internet hizmeti verildi.
- ❖ Kullanıcılarımıza ders çalışabilecekleri güvenli çalışma ortamı sağlandı.
- ❖ Tüm kütüphanelerimizden 379.190 kullanıcı faydalandı.
- ❖ Kütüphane üyelik sisteminden yararlanan kullanıcılarımıza 13.014 ödünç kitap verildi.
- ❖ Okur-yazar buluşması programlarıyla davet edilen konuklar okurlarımızla buluşturuldu.
- ❖ Kütüphanemize gelen üniversite ve lise hazırlık öğrencilerine kaynak kitap dağıtıldı.
- ❖ Engelsiz kütüphane içerisindeki sesli okuma kabinlerinde kitap seslendiren okurlarımıza katılım belgeleri verildi.
- ❖ Kullanıcılarımız için sınırsız sıcak çay, çorba, sıcak ve soğuk su ikramları yapılmaktadır. Zaman zaman sandviç meyve suyu veya kek meyve suyu ikramları özel günlerde farklı ikramlıklar da dağıtılmaktadır.
- ❖ Kütüphanelerimizin koleksiyon gelişimi için 29.12.2025 tarihinde 10.100 adet kitap alım ihalesi gerçekleştirildi.
- ❖



İstanbul Valisi Davut Gül ile Sohbet Söyleşi Etkinliği

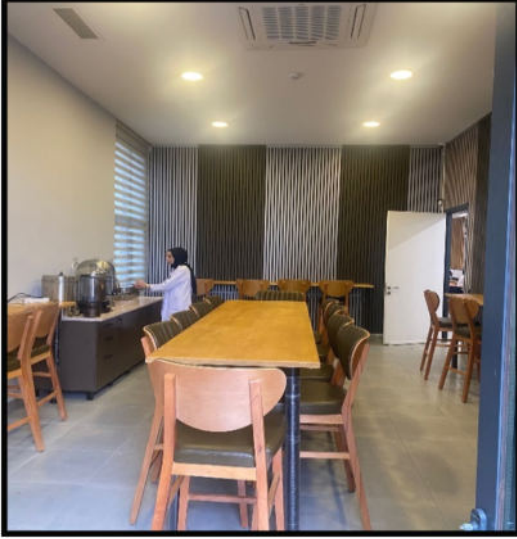


Cemil Meriç'in Kızı Ümit Meriç ile "Kültürden İrfana Cemil Meriç" Konulu Etkinlik ve İmza Günü

- ❖ Okur-yazar buluşması programlarıyla davet edilen konuklar okurlarımızla buluşturuldu.



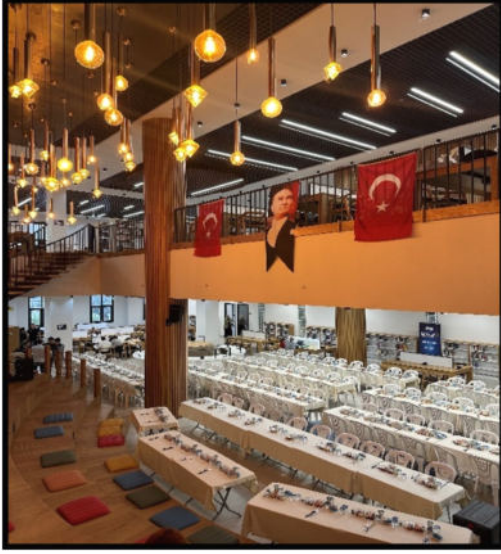
- ❖ Necip Fazıl Kısakürek Kütüphanesi'nde, Kültür Müdürlüğümüzün sağladığı öğretmen desteğiyle, çeşitli branşlardan uzman öğretmenlerin görevlendirilmesi suretiyle sınava hazırlanan öğrencilere yönelik birebir soru çözümü ve konu anlatımı hizmeti verilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda, kütüphanede yer alan grup çalışma odalarında haftanın her günü düzenli dersler gerçekleştirilmektedir.



- ❖ Necip Fazıl Kısakürek Kütüphanesi içerisinde açık/kapalı mola alanı kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaya başlandı.



- ❖ Necip Fazıl Kısakürek ve Cemil Meriç Kütüphanelerimizde kitapseverlerimiz için Kitap Kulübü etkinliği düzenlenmeye başlandı.



- ❖ Ramazan ayı kapsamında öğrencilerimize yönelik bir iftar programı düzenlenmiştir. Program çerçevesinde, iftar sonrası ateş çukuru etrafında gerçekleştirilen canlı müzik dinletisiyle katılımcılara keyifli bir akşam sunuldu. Programımıza 500 kişi katılım sağladı.





- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen etkinlikte hikâye saati, tişört boyama ve kütüphane gezisi gerçekleştirilmiş; program sonunda katılımcılara hediyeler takdim edilmiştir



- ❖ Çeşitli kurumlardan kütüphanelerimize ziyaret ve geziler düzenlendi.

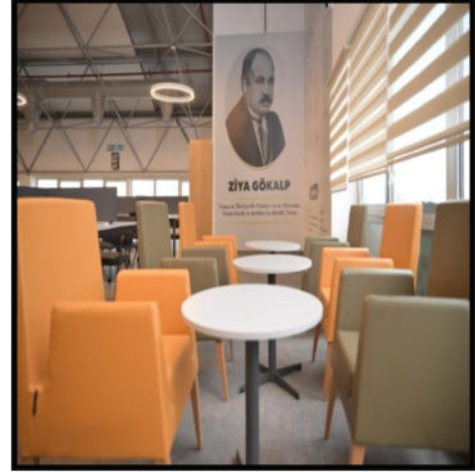
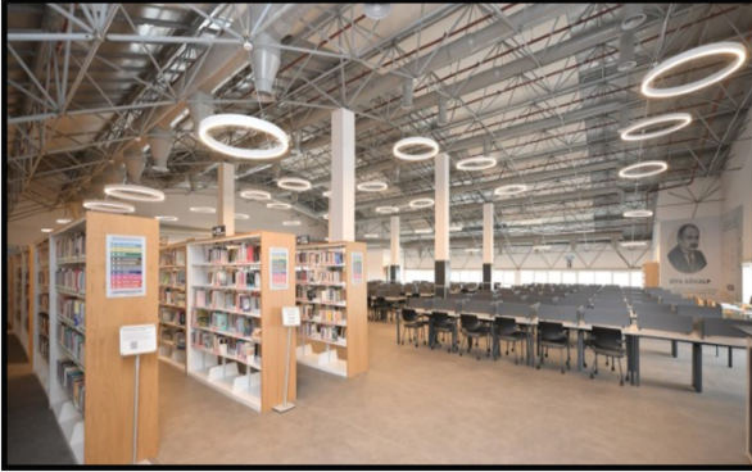


29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Günü Sergisi

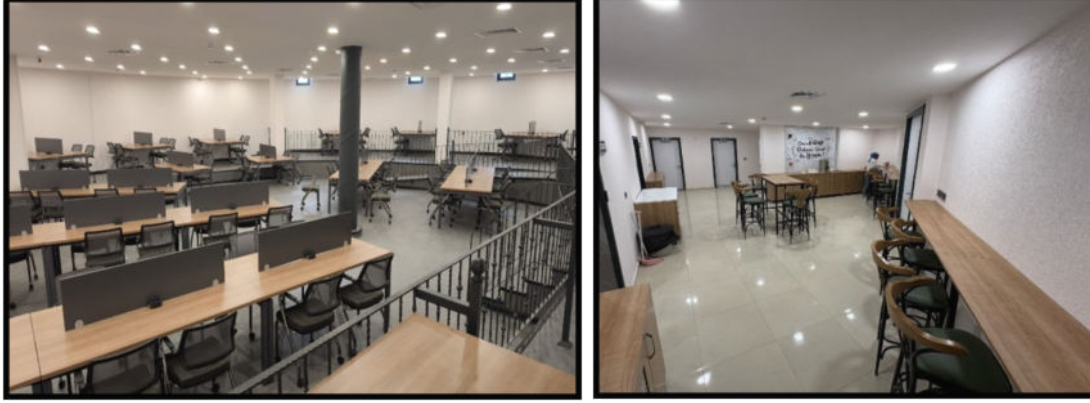


15 Temmuz Milli Demokrasi ve Seferberlik Sergisi

- ❖ Kütüphanelerimizde çeşitli sergiler düzenlendi.



- ❖ Ziya Gökalp Kütüphanemizde kullanıcılarımıza daha konforlu bir alan sağlamak amacıyla bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı.
- ❖ Cemil Meriç Kütüphanemizin tadilat çalışmaları tamamlanarak yeni binasına taşındı. Kütüphanemize turnike ve rezervasyon sistemi kuruldu, koleksiyonu geliştirilerek kullanıcılarımıza daha iyi hizmet sunulmaya başlandı.
- ❖ Cemil Meriç kütüphanemiz 7/24 çalışma sisteminde hizmet vermeye başladı.



- ❖ Cemil Meriç Kütüphanemizin alt katında bulunan konferans alanını yoğun talep olması sebebi ile çalışma alanına dönüştürülmesiyle birlikte daha fazla kullanıcıya hizmet verme imkanı sağlandı. Mola alanı oluşturuldu.
- ❖ Ayrıca grup çalışma odaları, engelsiz ve çocuk kütüphanesinde sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.



- ❖ Engelsiz Kütüphane Hizmeti
- ❖ Engelsiz Kütüphane, görme engellilere eğitim ve destek hizmetleri sunmakta, işitme ve konuşma engelliler için ise görsel videolar hazırlanmaktadır. Görme engelliler için Braille alfabesiyle kitaplar ve ödevler basılmakta, seslendirilen kitaplar Boğaziçi Üniversitesi GETEM web sitesine yüklenmektedir.
- ❖ Kütüphanede toplam 74 kitap seslendirilmiş olup, 46 kitap GETEM sistemine yüklendi. Kitap seslendirmeleri 20 gönüllü üye tarafından desteklenmekte, 27 kitabın seslendirilmesi devam etmektedir.



### Çocuk Kütüphanesi Hizmeti

3-12 yaş arası çocuklara hizmet veren çocuk kütüphanemiz, günlük kullanımın yanı sıra kurumların talebiyle öğrencilerin çocuk kütüphanesini ziyaret edip etkinlik gerçekleştirmelerine olanak sağlandı.



### ❖ Grup Çalışma Odaları

- ❖ Kütüphanemizde iki adet grup çalışma odası bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın ortak çalışma veya ders anlatımları için bu alanlardan faydalanmaları sağlandı.

## 5.18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

### ❑ Danışmanlık Hizmeti

Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde hizmet veren muhtarlık binalarında görevli mahalle muhtarı ve çalışanlara yönelik yazılı ve sözlü danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### ❑ Muhtarlık Malzeme Desteği

Belediye Başkanlığımızın bilgisi dâhilinde Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlık Hizmet Binaları Malzeme desteği 3' er aylık periyodlar halinde verilmektedir. Paket içeriğinde; 2 Paket A4 Kâğıdı, İhtiyaca göre zımba seti, 2 Paket poşet dosya, 1 Kutu mavi ıstampa mürekkep, 1 Kutu kırmızı ıstampa mürekkep, 1 Adet pilot kalem, 2 Adet tükenmez kalem, İhtiyaca yönelik 1 litre dezenfektan verilmektedir.

### ❑ Fatura Ödeme Destek Hizmetleri

Müdürlüğümüz tarafından yapılan fizibilite çalışmaları sonucunda ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlık binalarının elektrik, su ve doğalgaz borç ödemeleri konusunda mağduriyet yaşadığı tespit edilmiştir. Oluşan mağduriyet karşısında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından 17.07.2020 Tarih ve 67441688-193 Sayılı talebi ve "Başkanlık Oluru" yazısı ile ilçemizde bulunan 43 (Kırk üç ) Mahalle Muhtarlığının Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet ve Telefon giderlerinin Belediye bütçesinden karşılanması hususu, Belediye Meclisi'nin 10.09.2020 Tarih 2020/41 Sayılı kararı ile karara bağlanmıştır. Bu tarihten itibaren İlçe sınırları içerisinde bulunan 43 Mahalle Muhtarlığının elektrik, su, doğalgaz, internet ve telefon borçları Belediye Başkanlığımız tarafından düzenli olarak ödenmektedir.

### ❑ Şikâyet, İstek Ve Öneri Bölge Takip Çalışmaları

Muhtarlarımız tarafından bildirilen istek, şikâyet ve önerilerin yerinde ve zamanında çözüme kavuşturulabilmesi için müdürlüğümüz tarafından gerekli işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda toplam 4571 talep, istek ve şikâyet başvurusu alınarak ilgili süreçler tarafımızca takip 4414 başvuru çözüme kavuşturulmuştur.

### ❑ Muhtarlık Ziyaretleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından önemli gün ve haftalar nedeni ile ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarımız düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Bu kapsamda muhtarlıklarımıza 597 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

### ❑ Muhtarlık Üst Yapı Malzeme Desteği Hizmetleri

Mahalle Muhtarlıkları tarafından müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda gönder bayrağı, bayrak ipi vb. konularda destek olunmaktadır.

### ❑ Gerçekleştirilen Programlar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ve müdürlük çalışanlarına yönelik eğitsel, toplumsal ve sosyo-kültürel programlar düzenlenmektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile 2025 yılı içerisinde organize edilen kültür gezilerine (camiiler, türbe ziyaretleri, müzeler) 134 ziyaret gerçekleştirilmiştir.



### 5.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, ailecek vakit geçirebilecekleri, daha yeşil bir ortamda yaşamaları için ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri vermekteyiz;

#### ❑ Yapım İşleri

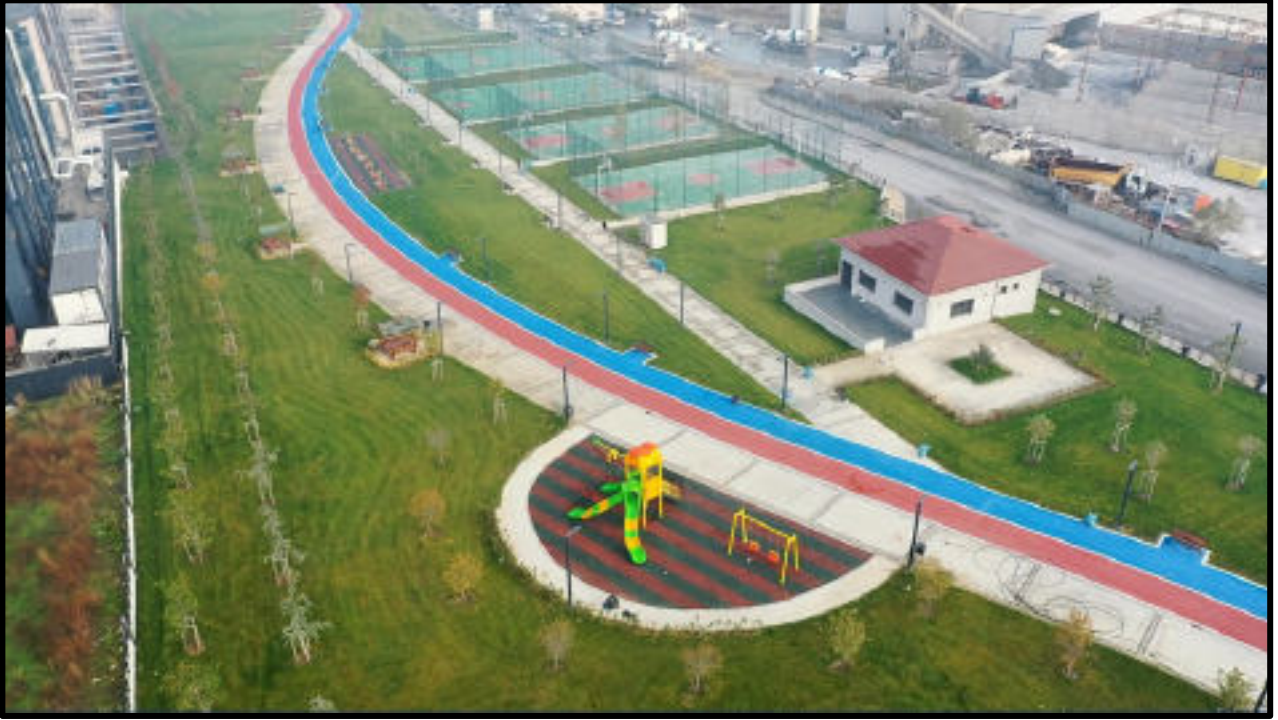
##### ❖ Tamamlanan İşler

- Mimar Sinan Millet Bahçesi 1.Etap (102.762,00 m<sup>2</sup>)
- Mimar Sinan Millet Bahçesi 2.Etap ( 78.036,00 m<sup>2</sup>)
- Akçaburgaz Nefes Bahçesi ( 170,00 m<sup>2</sup>)
- Ardıçlı Nefes Bahçesi ( 638,00 m<sup>2</sup>)
- Barbaros Nefes Bahçesi (327,00 m<sup>2</sup>)
- Fatih Nefes Bahçesi (132,00 m<sup>2</sup>)
- Hacı Bektaş Veli Nefes Bahçesi (947,00 m<sup>2</sup>)
- Kar Sokak Nefes Bahçesi (345,00 m<sup>2</sup>)
- Orkide Caddesi Nefes Bahçesi (225,00 m<sup>2</sup>)
- Piri Reis Nefes Bahçesi (505,00 m<sup>2</sup>)
- 89. Sokak Nefes Bahçesi (206,00 m<sup>2</sup>)
- 1993 Sokak Nefes Bahçesi (1.931,00 m<sup>2</sup>)

##### ❖ Mimar Sinan Millet Bahçesi 1.Etap



❖ Mimar Sinan Millet Bahçesi 2.Etap



**Yapımı Devam Eden İşler**

- 2304.Sokak Parkı (Barbaros Hayrettin Paşa Mah.) (10.000,00 m<sup>2</sup>)
- Mesire Alanı Devam Projesi (28.600,00 m<sup>2</sup>)



❖ **Revizesi Yapılan Park Alanları**

- Recep Tayyip Erdoğan Parkı
- Yunus Emre Parkı
- Seyhan Karaman Parkı
- 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Parkı
- Şehit Ecevit Yıldırım Nefes Bahçesi
- Sardunya Parkı
- Sümbül Parkı
- Yasemin Parkı
- Karanfil Parkı
- 1131. Sokak Parkı
- 1062. Sokak Parkı



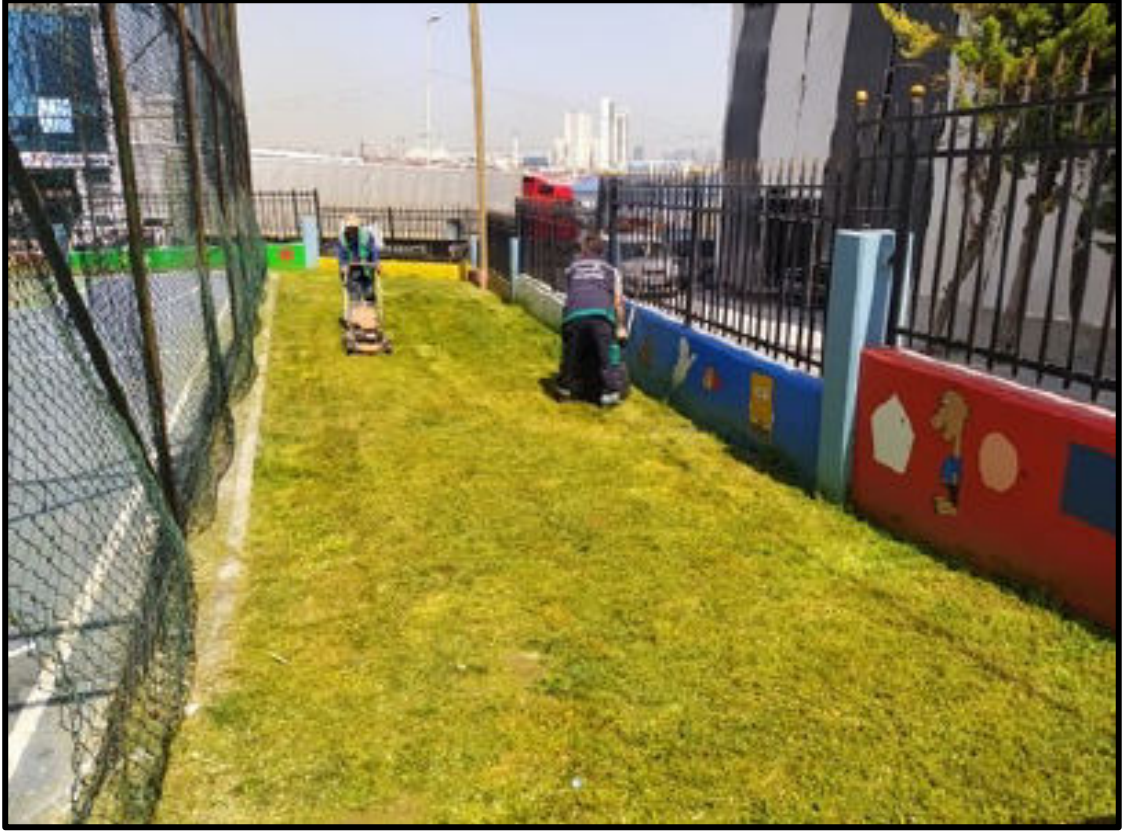
❑ **Bakım-Onarım İşleri**

Esenyurt geneli cadde, sokak, 54.274,00 m<sup>2</sup> yeşil alana sahip orta refüjler, 1.140.413,00 m<sup>2</sup> alana sahip şehir ve semt parkları, 40.422,00 m<sup>2</sup> alana sahip mahalle parklarında yıl içinde çim biçimi, çim serimi, ağaç budama, ağaç su sürgünü alımı, ağaç çanak açımı, yabancı ot alımı, çalı form budama, ağaç ve çalı dikimleri, çim gübreleme, sulama ve sulama tesisat tamiratları, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinde bakım ve onarımı, havuz ve şelalelerin bakımı temizliği ve ilaçlaması, ahşap; kamerye, bank, masa tamiratları, kauçuk uygulaması ve kauçuk tamiratları, elektrik tesisatı tamirataı, aydınlatma bakımı yapılmaktadır.

ESENYURT GENELİ MAHALLE PARK LİSTESİ			
Park Adı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Park Adı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Ahmet Temel Parkı	11.721,00	Mehmet Akif Ersoy Parkı	19.049,00
Aslanyurdu Parkı	4.187,00	Mesire Alanı Parkı	104.995,00
At Binicilik Tesisi Ve Parkı	11.325,00	Mimar Sinan Millet Bahçesi 1. Etap	102.762,00
Atatürk Yürüyüş Parkı	19.378,00	Mimar Sinan Millet Bahçesi 2. Etap	78.036,00
Bilal Yazkurt Parkı	4.630,00	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	17.093,00
Cumhuriyet Parkı	8.556,00	Muhtar Ali Deli Parkı	16.468,00
Emin Batmazoğlu Parkı	7.839,00	Nazım Hikmet Parkı	15.692,00
Fatih Parkı	4.747,00	Necmettin Erbakan Parkı	76.771,00
Fidanlık Ve Meyve Bahçesi	74.580,00	Petunya Parkı	4.345,00
Gaziler Parkı	89.259,00	Recep Tayyip Erdoğan Parkı	75.526,00
Gazi Osman Paşa Parkı	3.655,00	Spor Parkı	16.687,00
Göknaç Parkı	2.274,00	Şehitler Parkı	111.477,00
Hasbahçe Parkı	8.095,00	Talatpaşa Caddesi Yürüyüş Parkı	5.423,00
Havana Parkı	12.433,00	Vadi Esenyurt Parkı	78.392,00
Ihlamur Parkı	2.785,00	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi Parkı	2.082,00
Innovia1 Yanı Yürüyüş Parkı	2.949,00	Yunus Balta Kültür Merkezi Parkı	3.782,00
İncirtepe Parkı Ve N. Kadioğlu Stadyum	34.895,00	Yunus Emre Parkı	6.654,00
İski Parkı	4.218,00	15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitler Parkı	16.945,00
İstiklal Mah. Gençlik Merkezi Parkı	8.549,00	75 Yıl Parkı	17.747,00
Kadir Topbaş Parkı	28.344,00	146 Sokak Parkı	4.052,00
Kiptaş(4) Parkı	4.980,00	564 Sokak Parkı	2.956,00
Kiptaş (4) Parkı	4.860	3035 Sokak Parkı	2.223,00
Koru Parkı	9.538,00		
Maral Sokak Parkı	2.319,00		
<b>Toplam m<sup>2</sup> : 1.140.413,00 m<sup>2</sup></b>			

ESENYURT GENELİ MAHALLE PARK LİSTESİ			
Park Adı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Park Adı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Akçaburgaz Nefes Bahçesi	170,00	Sümbül Parkı	403,00
Ardıçlı Nefes Bahçesi	638,00	Şehit Ecevit Yıldırım Parkı	772,00
Barbaros Nefes Bahçesi	327,00	Turgut Özal Kreş Parkı	862,00
Begonya Parkı	348,00	Yasemin Parkı	886,00
Çiğdem Parkı	583,00	Yonca Parkı	411,00
Dalgıç Sokak Parkı	991,00	Zehra Yıldız Sokak Parkı	458,00
Defne Parkı	556,00	7. Sokak Parkı	245,00
Erguvan Parkı	514,00	7. Sokak Parkı (Yeni)	158,00
Fatih Nefes Bahçesi	132,00	85. Sokak Parkı	213,00
Fesleğen Sokak Parkı	730,00	89. Sokak Nefes Bahçesi	206,00
Hacı Bektaşî Veli Nefes Bahçesi	947,00	181. Sokak Parkı	731,00
Hasanbey Parkı	699,00	516. Sokak Parkı	226,00
Hürriyet Kreş Parkı	1.069,00	565. Sokak Parkı	837,00
Hüseyin Gürocak Parkı	1.903,00	659. Sokak Parkı	652,00
İbrahim Boybeyi Parkı	987,00	764. Sokak Parkı	430,00
İski Üstü Parkı	973,00	1062. Sokak Parkı	915,00
Kar Sokak Nefes Bahçesi	345,00	1131 Sokak Parkı	600
Karanfil Parkı	462,00	1657. Sokak Parkı	807
Lale Parkı	620,00	1664. Sokak Parkı	1.368
Menekşe Kreş Parkı	1.438,00	1874. Sokak Parkı	1.791
Nilüfer Parkı	1.063,00	1981. Sokak Parkı	389
Onbiray Sokak Parkı	802,00	1993 Sokak Nefes Bahçesi	1.340

Orkide Caddesi Nefes Bahçesi	225,00	2120. Sokak Parkı	
Papatya Bilgi Evi Parkı	1.273,00	2233. Sokak Parkı	1.336,00
Piri Reis Nefes Bahçesi	505,00	2241. Sokak Parkı	742,00
Rahman Şahin Parkı	729,00	3009. Sokak Parkı	1.840,00
Sardunya Parkı	392,00	3052. Sokak Parkı	395,00
Sarmaşık Parkı	417,00		
<b>Toplam m<sup>2</sup> : 40.422,00 m<sup>2</sup></b>			



❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç Budama Çalışmaları ( Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Canlı olan ağaçların her mevsim budamaları yapılamamaktadır. Budama için en elverişli dönem Ekim-Nisan aylarını kapsayan dönemdir. Vatandaşın birimize gelen budama dilekçeleri ve halkla ilişkiler birimine telefonla gelen budama taleplerine öncelik verilerek 3 ayrı ekip ve 3 vinç ile Esenyurt geneli sokak, cadde, kamu alanları ve parklarda yapılan ağaç budama sayısı aşağıda verilmiştir.

	Adet
Ağaç Budama	5.159

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çim Biçimi Çalışmaları ( Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Çim biçimi Mayıs ayından Eylül ayına kadar yapılmaktadır. Çimler, vatandaşın gelen dilekçe ve telefonla başvurular da dikkate alınarak; caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve parklarda düzenli olarak biçilmektedir. Geniş alanlar çim biçme makinesiyle biçilirken, makinenin girmediği dar orta refüjlerde, bordür kenarlarında, yarma ve dolgu şevlerde çim ve otlar motorlu tırpanla biçilir.

	m <sup>2</sup>
Tırpan ile Çim Biçimi	379.772
Makine ile Çim Biçimi	4.942,062

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Sulama Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

45 adet şehir ve semt parkı, 55 adet mahalle parkı ile 1.180.835,00 m<sup>2</sup> yeşil alana sahip orta refüjlerin sulaması Mayıs - Eylül ayı içerisinde hava şartları da (yağmur ve sıcaklık ) göz önünde bulundurularak düzenli olarak yapılmaktadır. Sulamalar tesisatı olan parklarda; otomatik ve manuel, caddelerde; manuel olarak yapılırken tesisatı olmayan yerlerde; tanker ile yapılmıştır.

	m <sup>3</sup>
Tanker ile Sulama	65.550

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç, Çalı, Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

Parklar, sokaklar, caddeler ve kamu alanlarına talepler de göz önünde bulundurularak ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

	Adet
Ağaç Dikimi	1.921
Çalı Dikimi	105.530
Mevsimlik Çiçek Dikimi	124.808

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Sulama Tesisat Tamirat Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

Tamiratlar sulamanın yapıldığı Mayıs - Eylül aylarında yoğun olarak yapılmaktadır. Sulama tamiratları sezonda 1 teknik personel, 1 usta, 1 kürekçi, 1 şoför ile yapılmaktadır. Her gün parklar, caddeler, kamu alanları ve orta refüjlerde meydana gelen tesisat problemleri arızanın durumuna göre kürek ya da kepçe ile derin kazılar da yapılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır. Tamirat olmayan günlerde Esenyurt genelinde tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan İlaçlama Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

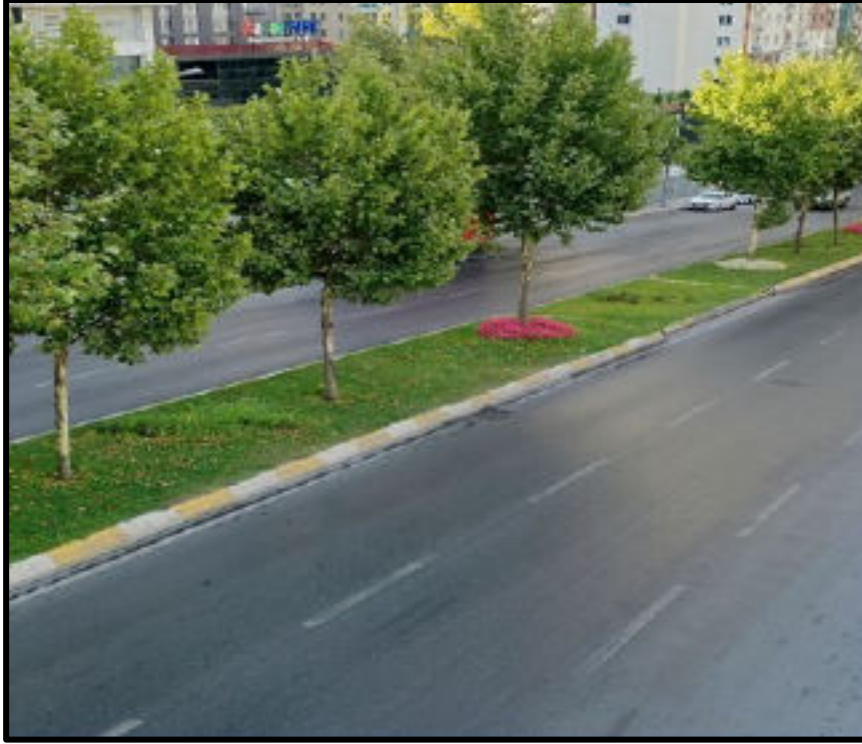
Esenyurt geneli cadde, sokak ve parklarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapılmıştır.

2017 yılında tespiti yapılan Turunçgil Uzun Antenli Teke Böceği ile mücadelede İstanbul İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa 2025 yılında da çalışma devam etmiştir. Karantina uygulaması gereği ergin çıkış deliği görülen bulaşık ağaçların öncelikle ilaçlaması yapılmıştır. Konukçu türlerin hepsi ilaçlanmıştır.

	Adet
İlaçlanan Ağaç	21.933

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çim Serimi Çalışmaları (Hizmet Alımı)**

Çim alan bozulmaları genellikle yaz aylarında oluşmaktadır. Çimi bozulan, ihtiyaç duyulan parklar, orta refüjler ve kamu alanlarına çim serimi yapılmıştır.



	m <sup>2</sup>
Çim Serimi	67.575

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Tamirat, Kurulum Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)**

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları, kamu alanlarında çocuk oyun grupları ve fitness aletleri tamirata, bakımı yapılmıştır. Kullanılmayacak durumda olan oyun grupları ve fitness aletleri yenileri ile değiştirilmiştir.

	Adet
Oyun Grubu Kurulumu	16
Fitness Aleti Kurulumu	42

❖ **Esenyurt Geneli Parklarda Yapılan Kauçuk (Kare, Dökme) Çalışmaları ( Hizmet Alımı)**

Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları ve fitness aletleri altına kauçuk uygulaması yapılmıştır.

	m <sup>2</sup>
Kauçuk	6744

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Gübreleme Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Genellikle sonbahar ve ilkbahar mevsiminde parklar ve orta refüjlerde ağaçlar ve çimlere gübre atılmaktadır.

	Kg
Gübre	11.205

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Ahşap Tamirat Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)**

Parklarımızda ve kamu alanlarında bulunan ahşap; bank, kameriye, piknik masaları ve köprülerin tamir ve bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

❖ **Esenyurt Belediye Binaları İç Mekân Bitkileri Bakım Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Belediye ana bina ve ek binalarında iç mekânlarda bulunan bitkilerin düzenli bakımı yapılmaktadır. Bitkilerin sulaması, saksı değişimi, kuruyan yapraklarının alımı, gübreleme, toprak değişimi, toprak ilavesi yapılmış gerekli olan bitkilere destek çubuğu takılmıştır.

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çalı Budama Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)**

Esenyurt geneli parklar, kamu alanları ve orta refüjlerde çalıların budaması yapılmıştır.

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Elektrik Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları ile orta refüjlerde 1 tekniker 1 elektrik ustası 1 yardımcı personel ile aydınlatma, sulama ve havuz ekipmanlarında meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmiştir.

❖ **Esenyurt Geneli Kamu Alanlarında Yapılan Çalışmalar (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)** Kamu alanlarında 1 teknik personel,1 şoför, 1 usta, 2 beden işçisi ile ağaç, çalı, çiçek dikimi, peyzaj bakımı, ahşap ürünlerin temini ve bakımı, sert zemin yapımı, yeşil alan otomatik sulama tesisatı yapımı ve bakımı çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan Peyzaj Bakımları	Sayısı	Tür
Ağaç Dikimi	92	Adet
Çalı Dikimi	2900	Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	70	Adet
Çim Biçimi	121.000	m <sup>2</sup>
Tırpan	25000	m <sup>2</sup>
Çalı Form Budama	14000	m <sup>2</sup>
Kuru Ağaç Kesimi	112	Adet
Ağaç Herekemesi	420	Adet
Ağaç Budaması	350	Adet
Yabani Ot Alımı	3600	m <sup>2</sup>
Çim Tohumu Atımı	60	Kg
Toprak Dolgu 4 Karışım	195	m <sup>3</sup>
Gül Budaması	1500	m <sup>2</sup>
Çalı Çapa	3800	m <sup>2</sup>
Gübreleme	1500	m <sup>2</sup>

Ahşap Donatı Kurulum ve Tamiratları	Sayısı	Tür
Yeni Bank	180	Adet
Yeni Çöp Kovası	84	Adet
Çatılı Piknik Masası	37	Adet
Piknik Masası	36	Adet
Bank Tamirat	620	Adet

Çöp Kovası Tamirat	40	Adet
Ahşap Tamirat	35	m <sup>3</sup>

Kurulum ve Tamiratlar	Sayısı	Tür
Çocuk Oyun Grubu	42	Adet
Futbol Kalesi	2	Adet
Basketbol Potası	10	Adet
Ferforje	185	m <sup>2</sup>
Panel Çit	258	m <sup>2</sup>
Kauçuk Uygulama	1400	m <sup>2</sup>

Yeşil Alanlarda Otomatik Sulama Tesisatı Yapım Bakım Onarım	Sayısı	Tür
Kullanılan Malzeme	210	Adet
Kullanılan Malzeme	600	m

❖ **Esenyurt Geneli Yapay Gölet Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzlarının Bakım ve Onarım Çalışmaları (Hizmet Alımı)**

2025 Yılı içerisinde caddelerde ve parklarda bulunan toplam 32 adet gölet, şelale ve fıskiyeli süs havuzlarının her gün; günlük temizliği, aylık bakım ve tamiratları ve gerekli olduğunda; ilaçlaması ve suyu boşaltılarak detaylı temizliği yapılmıştır.

Adet	Yapay Gölet Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzları
1	Has Bahçe Parkı Gölet ve Şelalesi
2	Havana Parkı Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzu
3	Koru Park Gölet ve Şelalesi
4	Mehmet Akif Ersoy Park Gölet ve Şelalesi
5	Muhsin Yazıcıoğlu Park Gölet ve Şelalesi
6	Necmettin Erbakan Parkı Gölet ve Şelalesi
7	Muhtar Ali Deli Parkı Gölet ve Şelalesi
8	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Beyaz Saray)
9	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Yuvarlak Havuz
10	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Gölet, Fıskiyeli Süs Havuzu, Dere Boyları ve Şelaleleri
11	Hüseyin Gürocak Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
12	Şehitler Parkı 1.Kısım Gölet, Dere Boyları ve Şelaleleri
13	Şehitler Parkı 2. Kısım Gölet, Dere Boyları ve Şelaleleri
14	75. Yıl Parkı Şelale ve Süs Havuzu
15	Başkanlık Binası Önü Fıskiyeli Süs Havuzu
16	İski Parkı Kaskatlı ve Fıskiyeli Süs Havuzu
17	Cumhuriyet Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu

18	Gaziler Parkı Fiskiyeli Süs Havuzu
19	İncirtepe Mahallesi Kemal Paşa Caddesi (Tabela) Fiskiyeli Süs Havuzu
20	İncirtepe Parkı Süs Havuzu
21	Gazi Osman Paşa Parkı Fiskiyeli Süs Havuzu
22	Spor Parkı Fiskiyeli Süs Havuzu
23	Yunus Balta Parkı Fiskiyeli Süs Havuzu
24	Yunus Emre Parkı Süs Havuzu
25	Gülbahçe İdari Bina Biyolojik Süs Havuzu
26	Kiptaş 4 Balıklı Süs Havuzu
27	Vadi 1.Ada Fiskiyeli Süs Havuzu
28	Vadi 2.Ada Fiskiyeli Süs Havuzu
29	Vadi 3.Ada Fiskiyeli Süs Havuzu
30	Hız.Ebubekir Cami Fiskiyeli Süs Havuzu
31	Vadi Şantiye
32	Çocuk Üniversitesi Fiskiyeli Süs Havuzu

Parklarımızda farklı güçlere sahip pompaların bakımı, filtre bakımı ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.

Yapılan İş	Güç (KW), Adet	Bakım Miktarı
Havuz Ve Göletlerin Kimyasallarının Atılması	Gün	365
Kimyasal Miktarı	Kilogram	24.000
Filtre Bakım Ve Onarım	Adet	275
Havuz Ve Göletlerin Genel Dip Revizelerinin Yapılması	Metrekare	15.089
4 Kw Pompa Motor Sarımı	Adet	24
5,5 Kw Pompa Motor Sarımı	Adet	21
7,5 Kw Pompa Motor Sarımı	Adet	11
11 Kw Pompa Motor Sarımı	Adet	32
15 Kw Pompa Motor Sarımı	Adet	4
Çelik Kaplı , Diyaframli Genleşme Tankı 10 Atm.	Adet	8
Pompa Mil Değişimi	Adet	21
Rulman Ve Salmastra Değişimi (3,5 Kw İle 5,5 Kw Arası Motor İçin)	Adet	76
Rulman Ve Salmastra Değişimi (7 ,5 Kw İle 11 Kw Arası Motor İçin)	Adet	47
Rulman Ve Salmastra Değişimi (15 Kw İle 22 Kw Arası Motor İçin)	Adet	5
Rulman Ve Salmastra Değişimi (55 Kw )	Adet	4
Pompa Çark Değişimi 3,5- 5,5 Kw	Adet	280
Pompa Çark Değişimi 7,5- 15 Kw	Adet	167
Pompa Çark Değişimi (55 Kw )	Adet	6
Pompa Difüzör Değişimi 3,5-5,5 Kw	Adet	280

Pompa Difüzör Değişimi 7,5-11 Kw	Adet	167
Pompa Difüzör Değişim (55 Kw )	Adet	6
Paslanmaz Fıskiye Nozulu_35-10e	Adet	12
110t Paslanmaz Fıskiye Nozulu	Adet	14
Ön Kapak Değişimi	Adet	7
Arka Kapak Değişimi	Adet	7

❖ **Esenyurt Geneli Kameriye, Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası Temini (Hizmet Alımı)**

Parklarımıza ve kamu alanlarına kırılma, bozulma ve talepler göz önünde bulundurularak kameriye, bank, çöp kovası temin edilmiştir.

Bank	37	Adet
Çöp Kovası	345	Adet
Piknik Masası	105	Adet
Çatılı Piknik Masası	19	Adet
Kameriye	17	Adet

❑ **Esenyurt Geneli Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Gelen Talep ve Şikâyetler**

Müdürlüğümüze telefon, e-mail ve Ulakbel sisteminden gelen talepler ile vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze verilen dilekçeler teknik ekiplerimiz tarafından yerinde inceleyerek çözüme kavuşturulmaktadır.

<b>CİMER</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tür</b>
Gelen	178	Adet
Giden	178	Adet
<b>Halkla İlişkiler / SAYSİS</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tür</b>
Ulakbel Gelen Talep Sayısı	9140	Adet
Ulakbel Talep Sayısı	9044	Adet
SAYSİS Gelen Evrak Sayısı	966	Adet
SAYSİS Giden Evrak Sayısı	1829	Adet

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 şef, 10 memur, 184 ESPAŞ personeli ile hizmet vermekteyiz.

#### 5.20. Plan ve Proje Müdürlüğü

- ❖ 978 adet Resmi İmar Durumu, Kot Kesit ve İstikamet Belgesi başvurusu işleme alınmıştır.
- ❖ Tevhit, İfraz, Yola Terk, İhdas ve Sınır Düzeltmesi başvurularına istinaden 62 adet Encümen kararı alınması sağlanmıştır.
- ❖ Muhtelif parsellerin ticaret + konut fonksiyonuna alınmasına ilişkin 28 adet Meclis kararı alınması sağlanmıştır.
- ❖ 147 adet vatandaşlarımızdan gelen bilgi ve belge taleplerine ilişkin (parsel değişikliği, İSKİ yazısı, imar bilgisi, imar uygulaması, bedel alacağı vs.) cevap yazısı işleme alınıp düzenlenmiştir.
- ❖ 102 adet Yazılı İmar Durumu belgesi işleme alınıp düzenlenmiştir.
- ❖ 30 adet Kısıtlılık Yazısı belgesi işleme alınıp düzenlenmiştir.
- ❖ 1372 adet Mahkeme yazısı işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ 931 adet kurum içi bilgi ve belge talepleri işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ 319 adet Resmi Kurumlardan gelen bilgi ve belge talepleri işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ Yabancı vatandaşlara teslim edilmek üzere 3678 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ 2340 adet Adres Teyit Yazısı işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ ULAKBEL üzerinden gelen 245 adet başvuruya cevap verilmiştir.
- ❖ CİMER üzerinden gelen 273 adet başvuruya cevap verilmiştir.
- ❖ Esenyurt Tem Güneyi 1/5000 Ölçekli ve Esenyurt Tem Kuzeyi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına ilişkin planlama çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Esenyurt Tem Güneyi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin planlama çalışmaları yapılmıştır.

#### 5.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde bulunan 19 personel ile belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yaparak denetleme sonucunda işletmeleri ruhsatlanma öncesi faaliyete uygun hale getirilmesini sağlamaktadır.

Müdürlük yıl içinde 7438 gelen ve 3018 giden evraka ilişkin işlem yapmış olup bunun yanında;

- ❖ Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini yürürlükte olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda türlerine göre ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- ❖ Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunarak, gelen cevabi yazıların takibinin yapılması,
- ❖ Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak Komisyonca incelenmesi,
- ❖ Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü veya diğer denetim birimlerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemlerin yapılması,
  - ❖ Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken harcın tahakkukunun hazırlanması,
- ❖ Talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yaparak taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması,
- ❖ İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi,
- ❖ Müdürlüğü ilgilendiren dosyaların takibi ve arşivlenmesinin yapılması vb. çalışmaları yürütmüştür. Aşağıdaki tabloda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2025 yılı içinde tanzim ettiği ruhsatlara ilişkin ayrıntılı bilgiler gösterilmektedir.

Aylar	Ruhsat Başvurusu	Düzenlenen Sıhhi ve Umuma Açık Ruhsat	Düzenlenen Gayrisıhhi Ruhsat	Toplam
	(adet)	(adet)	(adet)	(adet)
Ocak	126	63	11	200
Şubat	131	55	6	192
Mart	118	75	10	203
Nisan	87	23	8	118
Mayıs	111	29	28	168
Haziran	74	26	29	129
Temmuz	140	92	24	256
Ağustos	130	117	62	309
Eylül	131	136	70	337
Ekim	138	83	56	277
Kasım	148	38	27	213
Aralık	139	96	43	278
<b>TOPLAM</b>	<b>1473</b>	<b>833</b>	<b>374</b>	<b>2680</b>

### 5.22. Sağlık İşleri Müdürlüğü

#### Revir Hizmetleri

Hasta muayene hizmetleri kapsamında belediyemizde görev yapan **2.983** personelin muayeneleri yapılarak, reçetelerinin düzenlenmesi, tansiyon ölçümü, nabız, açlık kan şekeri ölçümlerinin yapılması, enjeksiyon, pansuman yapılması ve gerekli durumlarda bir üst sağlık kuruluna sevk işlemlerinin yürütülmesi hizmeti verilmiştir.



#### ❑ Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden hastanelere gidemeyen ve evde sağlık hizmeti talep eden **12.142** vatandaşımıza doktor reçete ve raporu doğrultusunda serum takma, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü ve Kan Alma hizmeti verilmiştir.



#### ❑ Evde Fizik Tedavi Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve evde fizik tedavi görmesi doktor reçete ve raporu ile uygun görülen **640** vatandaşımıza **1.778** seans evde fizik tedavi hizmeti verilmiştir.



## ❑ AMBULANS HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen 7.327 hasta, yaşlı ve yatalak vatandaşımıza evlerinden hastanelere ve hastanelerden evlerine nakil hizmeti verilmiştir.



#### ❑ Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **15.582** hasta, yaşlı ve yatalak vatandaşımıza evlerinden hastanelere ve hastanelerden evlerine nakil hizmeti verilmiştir.



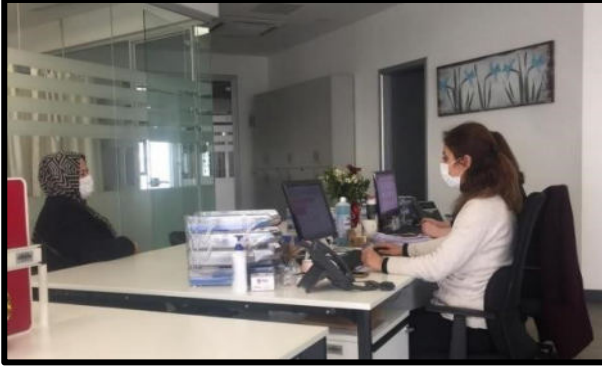
#### ❑ Özel Dizaynlı Araçla Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **1.212** hasta ve engelli vatandaşımıza nakil hizmeti verilmiştir.



#### ❑ İlaç ve Gözlük Yardımı Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi **236** vatandaşımıza 136.035,08 TL Tutarında ilaç ve gözlük yardımı yapılmıştır.



#### ❑ Medikal Malzeme Yardımı Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde medikal malzeme yardımı hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi 253 hasta, engelli ve yaşlı vatandaşımıza 847.173,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.



#### ❖ Bireysel Eğitim Hizmeti

Müdürlüğümüz bağlı özel eğitim merkezimizde bireysel eğitim hizmetleri kapsamında özel gereksinimli çocuklara alanlarında tecrübeli olan personellerimiz bireysel eğitim hizmeti verilmektedir. Özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak ve yaşama hazırlanmaları, bağımsız bir yaşam sürdürebilmeleri için akademik, öz bakım gibi becerilerin yanı sıra iş-meslek ile ilgili becerileri kazandırmada amaçlanmak adına 876 kişiye 2.342 seans ücretsiz bireysel eğitim hizmeti verilmiştir.



#### ❖ Psikolojik Danışmanlık ve Oyun Terapisi Hizmeti

Müdürlüğümüze bağlı Özel Eğitim Merkezimizde psikolojik danışmanlık ve oyun terapisi hizmetleri kapsamında klinik Uzm. Psikolog tarafından özel gereksinimli çocuklara psikolojik danışmanlık ve oyun terapist hizmeti verilmektedir. Akademik yetersizlik gibi karşılaştıkları güçlükler sonucu düşük özgüven, kaygı, zayıf benlik algısı gibi ikincil sorunlar ortaya çıkmaktadır. Çocuk merkezli oyun terapisi bu çocukların duyguları ve benlik kavramları üzerinde olumlu etki sağlarken oyun terapi ebeveyn-çocuk ilişkilerini düzenlemede yardımcı olmaktadır. Ayrıca oyun terapi çocuğun yaşadığı güçlüklerle ilgili olarak ortaya çıkan durumlarla başa çıkmasına yönelik ebeveyni güçlendirmekte ve ebeveynin bu durumlara bağlı stresle başa çıkmasını da kolaylaştırmaktadır. Yönlendirici oyun terapi modelleri ise özgül semptomlara yönelik müdahaleler konusunda yardımcı olabilmektedir. Özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak adına **609 Kişiye 740 seans** psikolojik danışmanlık ve **646 kişiye 792 seans** oyun terapisi hizmeti verilmiştir.



#### ❖ Dil ve Konuşma Terapisi Hizmeti

Müdürlüğümüz bağlı özel eğitim merkezimizde dil ve konuşma terapisi hizmetleri kapsamında alanında tecrübeli personeller tarafından konuşma güçlüğü çeken engelli çocuklara konuşma terapisi hizmeti veriliyor. Özel eğitim hizmetleri tarafından dil ve konuşma bozukluğu olan 02-12 yaş dilimindeki engelli çocukların konuşma güçlüklerini yenebilmeleri amacıyla, özel uzmanlar rehberliğinde konuşma terapisi seansları vermeye devam ediyoruz. Özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak ve iletişim, dil, konuşma, ses ve yutma süreçlerinin gelişimi ve bozukluklarının önlenmesi, tanınması, değerlendirilmesi ve rehabilitasyonu sağlıklı, hasta veya engelli bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasını adına **2090 kişiye 3260 seans** dil ve konuşma terapisi hizmeti verilmiştir.



#### ❖ Duyu Bütünleme Hizmeti

Müdürlüğümüz bağlı özel eğitim merkezimizde duyu bütünleme hizmeti kapsamında kişilerin hayatlarını bağımsız olarak yaşamaya başlamak için gerekli becerileri geliştirmelerine yardımcı olmak için egzersiz, teknik ve aktiviteleri yoluyla desteklemek amacı ile fizyoterapistimiz tarafından günlük yaşam aktivitelerini yerine getirme becerisinin geliştirilmesi, fiziksel, bilişsel ve sosyal becerilerin geliştirilmesi, duygusal ve davranışsal sorunların azaltılması, özgüven ve öz saygının artırılması doğrultusunda özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak adına **642 kişiye 1036 seans** duyu bütünleme hizmeti verilmiştir.



### ❑ Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuza müracaat eden **15.698** engelli vatandaşımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda gerekli destek verilerek sosyal danışmanlık hizmeti verilmiştir.



### ❑ Hasta Randevu Hizmetleri

Randevu almakta zorluk yaşayan **1.653** hasta vatandaşımıza çeşitli hastanelerden Poliklinik muayenesi, Sağlık ve Heyet Raporu için randevu alma hizmeti verilmiştir.



### ❑ Toplu Sünnet Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile çocuklarını sünnet ettiremeyen vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz toplu sünnet hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda; **1.049** çocuğumuzun cerrahi sünnet operasyonu yapılmıştır.



#### ❑ Sosyal İnceleme Ev Tespiti Hizmetleri

Çeşitli taleplerle müdürlüğümüze müracaat eden **1.405** engelli vatandaşımıza yardımcı olmak için uzman ekiplerimiz tarafından ev tespiti yapılarak sosyo-ekonomik durum raporu hazırlanmıştır.



#### ❑ Engelli Vatandaş Kayıt Sistemi Hizmetleri

Engelliler Koordinasyon Şefliğine gelen **96** engelli vatandaşımızın talepleri doğrultusunda oluşturulan bilgi ve istek durumlarının kayıt edilip, düzenli olarak tarafımızdan bilgi kontrolünün ve **155** güncelleme işleminin yapılması ile birlikte vatandaşlarımıza dosya takip durum aşamasının bilgisi verilerek sisteme kayıt işlemi oluşturulmuştur.



#### ❑ Kurumlara Yönlendirme Hizmetleri

5.838 Engelli Vatandaşımızın istekleri doğrultusunda ve taleplerine çözüm oluşturulabilmesi açısından diğer kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılarak kendilerine yararlanabilecekleri konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

#### ❑ Evde Kuaför - Kişisel Bakım Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden fiziksel durumu nedeniyle kuaför ve berbere gidip kişisel bakımını yapamayan 1.397 vatandaşıma 860 seans evinde kuaför ve kişisel bakım hizmeti verilmiştir.



#### ❑ Ev Temizliği Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ev temizliğini kendisi yapamayan 721 engelli ve yaşlı vatandaşıma ayda bir olmak üzere temizlik personellerimiz eşliğinde ev temizlik hizmeti verilmiştir.



#### ❑ Beslenme ve Diyet Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden kilo, beslenme problemi ve kronik rahatsızlıkları olan 2.693 vatandaşımıza uzman diyetisyenimiz eşliğinde birimimizde beslenme ve diyet hizmeti verilmektedir.



#### ❑ Kültürel Ve Eğitsel Hizmetler

91 Engelli vatandaşımıza 1.508 seans olmak üzere zamanlarını değerlendirmek, yetenek ve beceri kazanımlarını sağlamak amacı ile deneyimli kurs eğitmenlerimiz tarafından **etkinlik atölyesinde müzik kursu, halk oyunları kursu, el sanatları kursu eğitimi** verilmiştir.



### ❑ Bilim Atölyesi (Engellilere Yönelik Laboratuvar Hizmeti)

Müdürlüğümüz bağlı engelliler koordinasyon merkezinde engellilere yönelik laboratuvar kurs hizmetleri kapsamında genetik mühendisi tarafından 323 engelli vatandaşımıza 816 saat eğitim hizmet verilmiştir.



### ❑ Gezi ve Eğitim Program Hizmeti

- ❖ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla 70 Vatandaşımız ve ailesinin katılımıyla Miniaturk ve panoroma müzesi gezisi düzenlenmiştir.
- ❖ 100 Engelli vatandaşımızın katılımıyla At Binicilik Tesisi ziyareti düzenlenmiştir.

### ❑ İlk Yardım Eğitimi

Müdürlüğümüzce Esenyurt sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza ve belediyemize bağlı merkezlere ilk yardım eğitimleri verilmektedir. İlk yardım eğitimcimiz tarafından 2.375 kişiye ilk yardım eğitimi verilmiştir.



### 5.23. Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼

2025 yılı içerisinde Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼ne Başkanlık Olur'u ile g¼nderilen dosyalar Belediye M¼fettiřlerince incelenmiş ve toplam 20 rapor d¼zenlenip, Başkanlık Makamına gereği için sunulmuştur.

Araştırma Raporu	İnceleme Raporu	Soruşturma Raporu	Teftiş Raporu
1	9	8	2

### 5.24. Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼

T.C. Anayasası'nın 56. Maddesinde belirlenen "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, evre sağlığını korumak ve evre kirlenmesini ¼nlemek devletin ve vatandaşın ¼devidir" ilkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 sayılı evre Kanunu ve ilgili y¼netmelikleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun y¼netmelikler doğrultusunda çalışmaktadır.

#### ▣ Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

##### ❖ Eysel Nitelikli Katı Atıklar

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan cadde ve sokaklar ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait alanlar, ¼zel sanayi b¼lgeleri ve diğer kullanım alanlarında oluşan evsel nitelikli atıklar d¼zenli ve planlı bir program dâhilinde toplanmaktadır. Bu kapsamda g¼nl¼k ortalama 1.000–1.100 ton evsel atık toplanarak aktarma istasyonlarımızda geçici depolamaya alınmakta, akabinde evre ve mevzuat h¼k¼mlerine uygun şekilde Atık Bertaraf Tesislerine nakledilmektedir. Yıllık bazda toplanarak nakli gerçekleştirilen evsel ve kaba atık miktarı 365.535 ton olup, atık y¼netim s¼releri s¼rd¼r¼lebilirlik ve evre sağlığı ilkeleri doğrultusunda titizlikle y¼r¼t¼lmektedir. Ayrıca cadde ve bulvarlarda ring araçlar g¼revlendirilmek suretiyle, belirlenen saatler dışında çıkarılan evsel nitelikli katı atıkların s¼reklilik arz eden kontrol¼ ve temizliği sağlanmakta; bu suretle kent estetiğinin korunması ve çevresel olumsuzlukların ¼n¼ne geçilmesi amaçlanmaktadır.



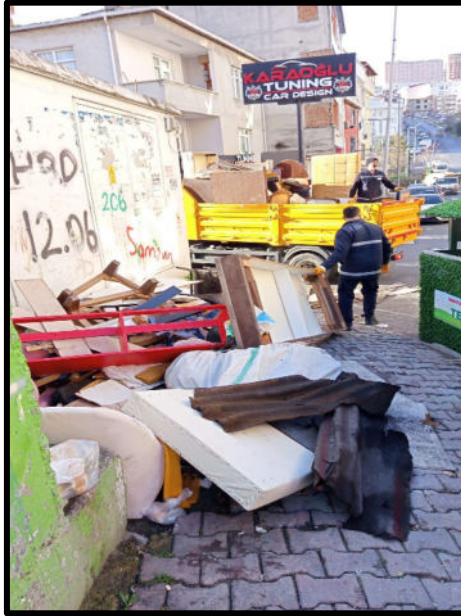
#### ❖ Sanayi Kaynaklı, Tehlikeli Atık Kapsamına Girmeyen, Katı Atıklar

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren fabrika ve sanayi kuruluşlarının, tehlikeli atık kapsamında değerlendirilmeyen katı atıkları belirlenen program çerçevesinde toplanmakta ve Seymen Düzenli Depolama Sahası'na sevk edilerek bertaraf edilmektedir. Bu kapsamda, sanayi kaynaklı atıklardan aylık ortalama 1.000 ton düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilmektedir.



#### ❖ Kaba Atık Toplama

Müdürlüğümüz tarafından kullanılmakta olan 13 adet damperli kamyon ile cadde, sokak ve kaldırımlar ile boş arsalar ve çöp konteynerleri çevresine bırakılan hacimli atıkların (koltuk, kanepeler, kapı, pencere, çeşitli mobilyalar, halı vb.) toplanması gerçekleştirilmektedir. Toplanan söz konusu hacimli atıklar, havuz dorseli tırlar aracılığıyla Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilerek bertaraf edilmektedir.



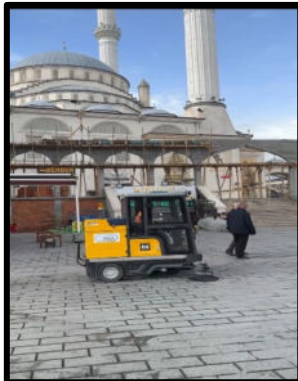
#### ❖ Arsa, Bahçe ve Diğer Alanların Temizliği

İlçe genelinde yürütülen rutin denetim ve kontroller ile vatandaşlarımız tarafından iletilen ihbar ve şikâyetler neticesinde çöp ev niteliği taşıdığı tespit edilen konutlar ile boş arsa ve bahçelere yönelik temizlik çalışmaları Müdürlüğümüzce planlı şekilde yürütülmektedir. Söz konusu alanlarda çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek nitelikteki atık ve birikintiler, Müdürlüğümüz temizlik ekiplerince gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınarak toplanmakta; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda taşınmakta ve bertaraf edilmektedir. Bu çalışmalarla, çevresel risklerin ortadan kaldırılması, görüntü kirliliğinin önlenmesi ve kent estetiğinin korunması amaçlanmaktadır.



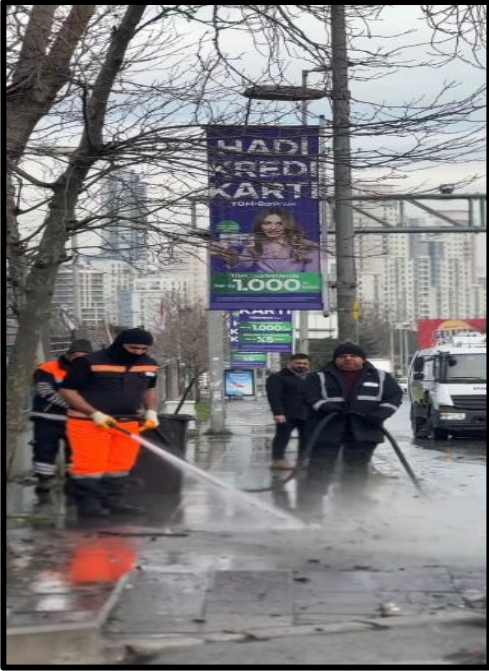
#### ❖ Meydan, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

43 mahalleden oluşan ilçemizde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliği düzenli bir program dâhilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, 305 personelden oluşan süpürme ekipleri tarafından günlük temizlik çalışmaları gerçekleştirilmekte; ayrıca mahalle bazında meydana gelen ani ve lokal kirliliklere ivedilikle müdahale edilmektedir. Mekanik süpürmeye uygun olan meydan, bulvar, cadde ve sokaklarda ise 9 adet mekanik süpürge aracı ile düzenli temizlik çalışması yapılmaktadır. Bununla birlikte, müdürlük bünyesinde kullanılmak üzere bulunan 4 adet yaprak süpürme aracı ile 4 adet elektrikli mekanik vakumlu yol süpürme aracı da özellikle meydan ve ana arterlerde yürütülen temizlik faaliyetlerinde etkin olarak kullanılmaktadır.



#### ❖ Meydan, Cadde ve Sokakların Yıkınması

Ana arterler öncelikli olarak, tüm mahallelerimizdeki sokaklar yıkama programı dâhilinde 6 araçla yıkınmaktadır.



#### ❖ İbadethanelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içinde bulunan ibadethanelerin halıları, 5 kişilik ekip tarafından düzenli olarak yerinde temizlenmektedir. Temizlik işlemleri, 1 adet cami yıkama aracı ve araç üstü halı yıkama makinesi ile gerçekleştirilmektedir. Bu sayede vatandaşlarımızın ibadetlerini hijyenik bir ortamda yapmalarını sağlanmaktadır.

Ayrıca cami lavabolarının temizliğinin yapılması ve ücretsiz hizmet verilebilmesi için 2025 yıl sonuna kadar 47 personel görevlendirilmiş olup personel sayısı ihtiyaca göre arttırılacaktır.

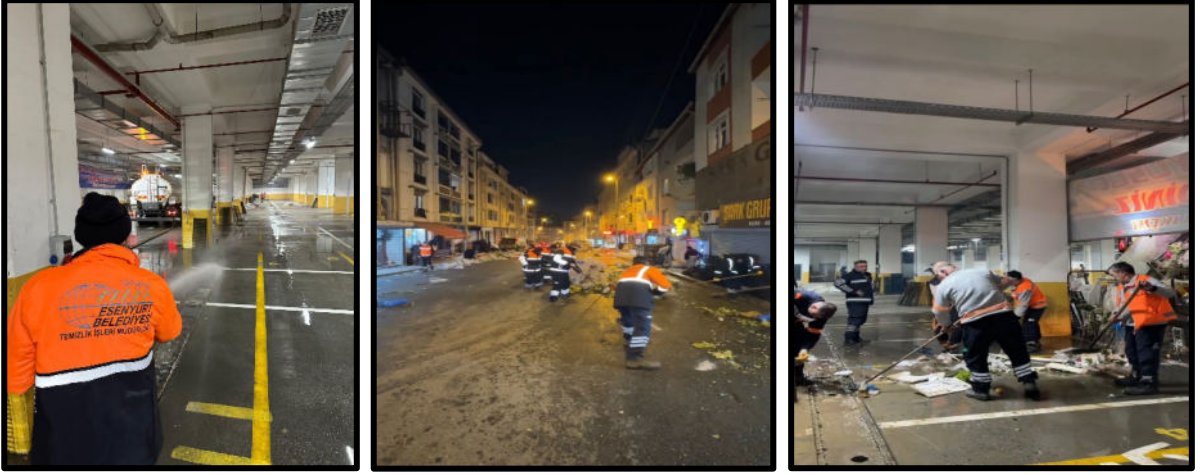


#### ❖ **Kamu/Kuruluşları ile Belediyemizin Diğer Müdürlüklerinin Talepleri**

Müdürlüğümüzce; kamu/kuruluşları ve Belediyemizin diğer birimlerine personel, araç, taşıma vb. konularda destek sağlanmaktadır.

#### ❖ **Pazar Temizliği**

İlçemiz genelinde haftalık olarak kurulan 7 kapalı ve 13 açık olmak üzere toplam 20 semt pazarında, pazar esnafının faaliyetlerini tamamlayarak alanı terk etmesinin ardından oluşan çevresel kirliliğin giderilmesi amacıyla temizlik ve yıkama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu çalışmalar, 21 temizlik personeli ve 6 şoförden oluşan ekiplerimiz tarafından, temizlik araçlarımız eşliğinde planlı ve düzenli bir program çerçevesinde yürütülmektedir.



#### ❖ Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Atölyesi

Atölyemizde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında konteynerlerin gövde, kapak, tekerlek ve bağlantı aksamlarında gerekli bakım ve onarımlar yapılmakta; kullanım ömrünü uzatmaya yönelik teknik işlemler tamamlandıktan sonra boyama işlemi uygulanarak yeniden hizmete hazır hâle getirilmektedir. Bakım ve onarım süreci tamamlanan konteynerler ilgili mahalle ve noktalara tekrar yerleştirilmekte olup, bu kapsamda günlük ortalama 5 adet konteynerin tamir ve bakım işlemi gerçekleştirilmektedir.

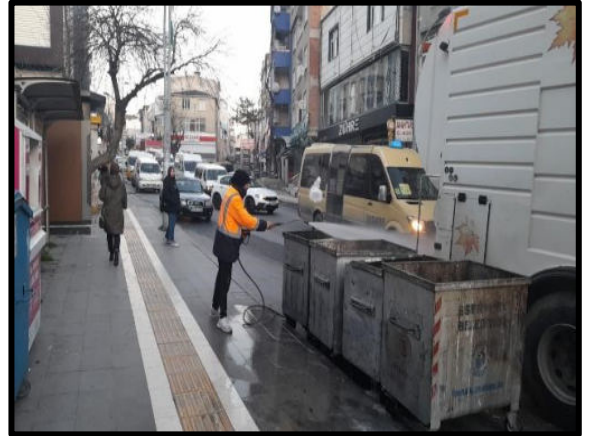


#### ❖ Çöp Konteyner Temini

Anarılamayacak durumda olduğu tespit edilen konteynerlerin yenilenmesi amacıyla, 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde cadde ve sokaklarda evsel atıkların toplanmasında kullanılmak üzere yeni konteyner temini gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 1.540 adet 770 litre kapasiteli metal çöp konteyneri, 600 adet 120 litre kapasiteli plastik çöp konteyneri ile 200 adet 1.100 litre kapasiteli plastik çöp konteyneri satın alınmıştır. Söz konusu alımlar, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik" ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi İstanbul Şube Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.



#### ❖ Evsel Atık Konteyneri Yıkama



İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin temizliği, belirlenen program dâhilinde düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2 adet konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin iç ve dış yüzeyleri yıkanmakta; temizliği sırasında oluşabilecek atıklar da araçlar tarafından toplanmaktadır. Ayrıca konteynerlerin bulunduğu çevre alanlar, Müdürlüğümüz temizlik ekipleri tarafından kontrol edilmekte ve gerektiğinde ekiplerimiz tarafından süpürülerek ve temizlenerek hijyenik hâle getirilmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde hem konteynerlerin kullanım ömrü uzatılmakta hem de halk sağlığı ve çevre temizliği açısından önemli bir katkı sağlanmaktadır.



#### ❖ Afif Sökme Ve Boyama Faaliyetleri

İlçemizdeki ana arterlerde ve cadde güzergâhlarında, görüntü kirliliğine yol açan trafo ve duvarlara yazılan yazılar, belirlenen program dâhilinde Müdürlüğümüz temizlik ekipleri tarafından boyanarak giderilmektedir.

Bunun yanı sıra, 1 adet yol yıkama ve afif sökme aracı ile ilçemizdeki geçitler ve kamu binalarının duvarlarına izinsiz olarak yapıştirılan kâğıt, ilan ve afifler düzenli olarak temizlenmektedir.



#### ❖ Karla Mücadele Faaliyet Bilgileri

Yıl içinde İstanbul geneli yoğun kar yağışı olan günlerde Müdürlüğümüz bölge sorumluları tespitleri ile gelen talep ve şikâyetlere 24 saat esasına göre vardiyalı çalışan ekiplerimizce derhal müdahale edilerek yolların açılması sağlanmış, cadde ve sokaklardaki evsel atıkların tahliyesi açılan yollarla birlikte derhal yapılmıştır.

- Sel baskınları sonrası sular altında kalan evlerin eşya taşıma ve temizlik işlerinin yapılması.
- Yangınlar sonrası evlerde oluşan kirliliğin temizlenmesi ve atıkların alınması.

#### ❖ Kurban Pazar Alanı Temizliği

Kurban pazarlarının su ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup pazara giden ana ve ara sokaklar özel süpürge ekibiyle 24 saat esasına göre temizlenmektedir. Ayrıca kurban kesimi sonrası oluşan olumsuzluklar Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmektedir.

#### ❖ İş Sağlığı Ve Güvenliği Alanında Yapılan Faaliyetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan personellerin ESPAŞ bünyesindeki İş Güvenliği Uzmanlarımızca, periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde eğitimleri devam etmektedir.

Ayrıca çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli uyarıcı ve bilgilendirici levhalar yerleştirilmiştir. Personelin; araç kullanımı ile şantiye sahası içerisindeki iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ilişkin yükümlülükleri konusunda hazırlanan bilgilendirme metni tebliğ edilerek imza altına alınmıştır.

#### Evrak Kayıt, Talep ve Şikâyetler

Müdürlüğümüz evrak işleri yanında, CİMER, dilekçe, telefon, e-mail ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bridge Yönetim Sistemi üzerinde gelen şikâyet ve istekler günü gününe değerlendirilerek sorunun çözümü sağlandıktan sonra vatandaşlara bilgi verilmektedir.

2025 yılı içerisinde;

SAYSİS Gelen Evrak Sayısı	1074
SAYSİS Giden Evrak Sayısı	1397
CİMER Çözümlenen Talep Ve Şikâyet Sayısı	434
Ulakbel Otomasyon Sistemi Çözümlenen Talep ve Şikâyet Sayısı	20065

#### ❖ Temizlik Koordinasyon Merkezi

Koordinasyon Merkezimiz, diğer birimler, Zabıta Müdürlüğü, bölge amirlerimizin telsizle ilettiği olumsuzlukları ve vatandaş şikâyetlerini anında koordine etmek ve çözümlemek için 7/24 vardiyalı olarak görev yapmaktadır.

Esenyurt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Gelen Şikâyet ve Talepler	
Çözümlenen Şikâyet ve Talepler	Adet
Temizlik (Boş Arsa, Metruk/Çöp Ev Temizliği vs.)	1114
Konteyner Değişimi (Bir Yıl İçinde)	4441
Afiş Sökme Ve Olumsuz Yazıların Boyanması	1410
Yol Yıkama (Bir Yıl İçinde)	13648
Konteyner Yıkama (Bir Yıl İçinde)	19557
Kaba (Eşya) Atık Şikâyeti	130161

2025 Yılı Yapılan İşler	
Temizlenen İbadethane Halısı (Mobil Halı Yıkama)	296
Temizlenen İbadethane Sayısı (Genel Temizlik)	1260
Fabrikalar İle Yapılan Sözleşme (Bir Yıl İçinde Tahakkuk)	392
Vatandaşlar İle Yapılan Kaba Atık Sözleşmeleri	243

#### 5.25. Veteriner İşleri Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde ilçemiz dâhilinde bulunan alanlarda, Biyosidal haşere, böcek ve larva (İ.B.B. koordineli) ile mücadele kapsamında toplam 6741 ilaçlama çalışması tamamlanmıştır.



Hayvan Bakımevimizde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 36014 kedi ve köpek için muayene ve tedavi işlemi gerçekleştirildi.



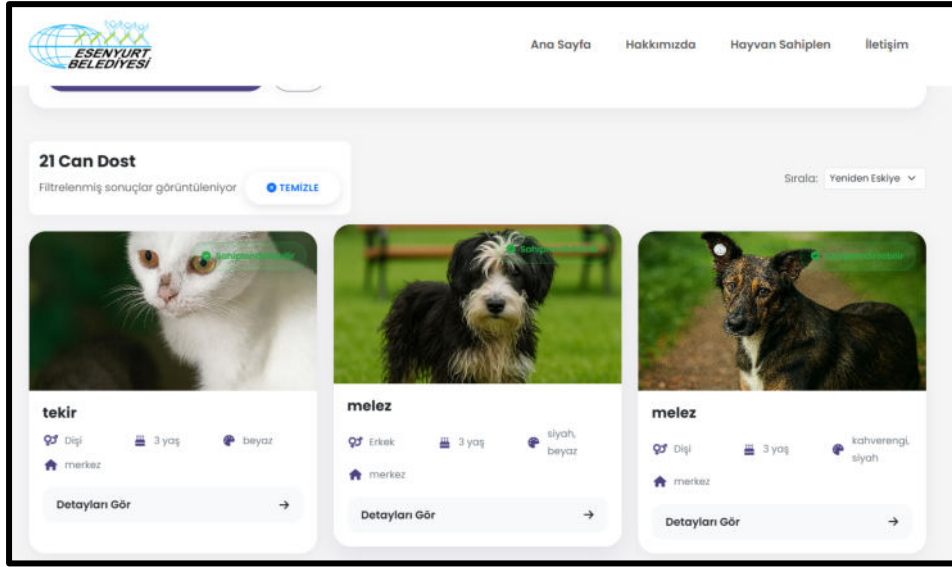
Hayvan Bakımevimizde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında toplamda 1881 kısırlaştırma işlemi gerçekleştirildi.



Kısırlaştırma dışında 18 adet Kedi - Köpek Osteosentez(kemik operasyonu) müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.



01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında 237 sahiplendirme çalışması yapıldı. Belediyemiz İnternet Sitesi Patili Dostlar linkinden sahiplendirme işlemleri yürütülmektedir.



2025 yılı Ocak ayından itibaren satın alma yönetimiyle 52.000 kg kuru mama tedarik edilmiş, fabrika ve lokantalardan toplanan kazan dibi yemekler ve kendi ürettiğimiz kuru mama ile birlikte toplamda 135.500 kg mama dağıtımını gerçekleştirmiştir.

Hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanması kapsamında; fabrikalardan kalan kazan dibi atık yemekleri, atık ekmekleri ve sıyrılmış tavuk kemiği toplayarak bunu kuru mamaya çevirip çevre sağlığına ve geri dönüşüme katkı sunuyor aylık 7.000 kg mama üretiyoruz.

Barınan hayvanlar için ihtiyaç duyulan beslenmenin %90'lık bölümünü toplama faaliyetleri ve mama üretimi ile karşılamaktayız.



Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak haftalık periyotlarda At Çiftliği ziyaret edilmekte ve çiftlikte bulunan hayvanların sağlık durumları ve yaşam koşulları gözlem altına alınmaktadır.

Haftalık durum raporları hazırlanarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne iletilmektedir.

Personelimizin Atlar konusunda bilgi ve deneyiminin artırılmasına yönelik kapasite geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.



### 5.26. Yapı Kontrol Müdürlüğü

- ❖ Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.
- ❖ İlçemiz sınırları dâhilinde kaçak/ruhsatsız ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi hususunda rutin bölge kontrolleri yapılmaktadır.
- ❖ Kaçak yapı yada aykırı yapılaşmanın tespiti halinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Ve 32. Maddeleri gereğince Belediyemizce Encümenince ilgisine para cezası ve aykırı yapı için yıkım kararı aldırılarak bu tür teşebbüslerin engellenmesi sağlanmaktadır.
- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince Belediye Encümenince yıkım Kararı alınan yerlerle ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 31. Ve TCK'nın 184. Maddesi gereğince işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Vatandaşlardan gelen yapılaşma ile ilgili şikayet ve talepler değerlendirilerek yapıdaki kusurların sorumlulukları ölçüsünde ilgililerine tamamlatılarak vatandaşlarımızın şikayet ve mağduriyetlerini giderilmektedir.
- ❖ 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince Yapı Ruhsatı ve Onaylı Projelerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara ait Hakediş, Seviye, İş Bitirme Tutanakları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi ( İskan ) düzenlenip onaylanmaktadır.
- ❖ Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evrakların incelenerek sonuçlandırılmaktadır.
- ❖ \*Ruhsatsız–kaçak yada ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılmış olan yapıların yıkımına dair 4734 sayılı kanun kapsamında Yıkım ihalesi yapılmaktadır.
- ❖ \*6306 sayılı afet riski altında kalan alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmelikler kapsamında kalan iş ve işlemlerle ilgili olarak yapılan işlemler;  
-Riskli yapı inceleme - Kira yardımı -Yarısı Bizden Kampanyası - Hisse Satışı

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2025 Yılında Yapılan İşlemler		
Sıra No	Belge Türü	Sayı
Büro Şefliği		
1	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenen Kaçak ya da Ruhsata Aykırı Bina Sayısı	56
2	Tespiti Yapılan Ruhsatsız/Ruhsata Aykırı Yapı İçin Alınan 42. Madde Encümen Para Cezası Kararı	70
3	Tespiti Yapılan Ruhsatsız/Ruhsata Aykırı Yapı İçin Alınan 32.Madde Encümen Yıkım Kararı	53
4	Metruk Yapı Yıkımı	15
5	Yapı Denetim Hakediş Onayı	1111

6	Yapı Denetim Seviye Tespit Onayı	1907
7	Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı Onayı	294
8	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) Düzenleme	381
9	İş Deneyim Belgesi Düzenleme	229
10	İşyeri Teslim Onayı	241
11	Şantiye Şefi İstifası	158
12	Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ Gibi Resmi Kurumlardan Gelen Evrakların Cevaplandırılması	2624
13	Vatandaştan Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	1000
14	Ulakbel Uygulaması Üzerinden Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	2134
15	CİMER Üzerinden Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	543
<b>Kentsel Dönüşüm Şefliği</b>		
16	Riskli Yapı Müracaatı	358
17	Yarısı Bizden Müracaatı	422
18	Riskli Bina Yerinde; Tespit-Onay ve Tebligat Sayısı	1436
19	Riskli Yapı Kira Yardımı Müracaatı	225

### 5.27. Yazı İşleri Müdürlüğü

#### ❑ Belediye Meclisi

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 5 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

#### ❑ Belediye Encümeni

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Çarşamba günü saat 10.00'de,önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

#### ❑ Evrak Kayıt

Belediyemize KEP, E-Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, bilgisayar ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, bilgisayarın ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Esenyurt içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama

işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, salı ve perşembe günleri ise İstanbul Büyükşehir ve Valilik Makamına evrak teslimi ve alımı yapılır.

2025 Yılı Faaliyet	Âdeti	Toplam
Encümen	614 Adet Karar	614 Adet Karar
Belediye Meclisi Sıfatlı Encümen Kararı	182 Adet Karar	182 Adet Karar
Belediye Meclisi Sıfatlı Encümen Toplantısı	14 Adet Oturum	14 Adet Oturum
Gelen Evrak Kayıt	73.658 Adet	73.658 Adet
Giden Evrak Kayıt	39.591 Adet	39.591 Adet
Birim Gelen Evrak Kayıt	2251 Adet	2251 Adet
Birim Giden Evrak Kayıt	1402 Adet	1402 Adet

#### 5.28. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 54 personel ile kanunlardan almış olduğu yetki görev ve sorumlulukları dâhilinde 7/24 saat esasına göre görev yapmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü;

- ❖ Belediyemiz bünyesinde kurulan ESAK Arama Kurtarma ekibinde akredite olmuş gönüllü 22 Zabıta personeli bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Kaymakamlık Afet Koordinasyon Merkezinde 3 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.
- ❖ İlçemiz genelinde bulunan 12 adet açık semt pazarı ve 8 adet kapalı semt pazarlarında 1.993 esnaf 9.817 tahta ile satış yapmaktadır. Pazar yeri tahsis, etiket, terazi ve işgal denetimleri yapılmaktadır. Her pazarbaşında vatandaşların talebi doğrultusunda aldıkları ürünlerin miktarlarının doğruluğunu kontrol etmek için terazi ve bir Zabıta görevlisi bulunmaktadır. Pazar genelinde ürünlerin sağlığa uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. Pazar esnafının vatandaşlara saygılı, kibar ve ölçülü davranması konusunda kontroller yapılarak ikaz edilmektedir. Kurallara uymayan pazarıcı esnafı hakkında 206 adet tutanak tanzim edilmiş ve 241.288,00 TL para cezası kesilmiştir.
- ❖ İlçemiz genelinde seyyar satıcılara kesinlikle müsaade edilmemektedir. Yakalanan seyyar satıcıların malzemeleri alınarak depomuzda kayıt altında muhafaza edilmektedir. Muhafaza altına alınan malzemelerin sahiplerine idari yaptırım uygulanarak ödeme işlemi sonrasında malzemeleri iade edilmektedir. El konulan malzemelerden iki gün içerisinde sahibi tarafından alınmayan gıda maddeleri imha edilmektedir. Gıda maddesi dışında olan malzemelerden yardıma esas malzemeler otuz gün içerisinde sahibi tarafından teslim alınmadığı takdirde sosyal yardım kuruluşlarına verilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılması sağlanmaktadır. Seyyar satış yaptığı tespit edilen 370 adet kişiye idari işlem yapılmış olup, 520.220,00 TL para cezası kesilmiştir.
- ❖ İlçemiz genelinde Zabıta Yönetmeliğinde görevlerimiz arasında tanımlanan trafik hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. İlçemiz genelinde okulların açık olduğu her gün trafik yoğunluğu fazla olan 25 okul önünde Sabah, öğlen ve akşam okul giriş ve çıkış saatlerinde öğrencilerin güven içerisinde okullarına gitmeleri sağlanmaktadır. Okul çevresinde görev yapan zabıta personelimiz

seyyar satıcılara müsaade etmemektedir. Okul servislerinin okul etrafındaki sokaklarda trafiğin olumsuz etkileyecek araç paklanmasına müsaade edilmemektedir.

- ❖ İlçemiz genelinde her gün 15 noktada Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yoğunlaşan trafiğin akıcı hale gelmesi için kritik kavşak ve noktalara zabıta personeli görevlendirilerek diğer trafik işaret ve işaretçilerine yardımcı olunmaktadır.
- ❖ İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan gününbirlik kiralık ev denetim ekibi bünyesinde iki zabıta memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. İlçemiz genelinde 7/24 saat esasına göre denetimler devam etmektedir. Yapılan denetimlerde gününbirlik olarak kullanıldığı tespit edilen 393 mekân (otel, süit, ofis, konaklama yeri vb. ) denetlenmiş, 13 tanesi mühürlenmiştir
- ❖ İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın dini ve vicdani duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş ve toplamda 1727 kişinin dilencilik faaliyetinde bulunduğu tespit edilmiş ve 5326 sayılı Kabahatler Kanun Kapsamında 662 adet idari işlem uygulanmış toplam 930.772,00 TL ceza yazılmıştır. Ayrıca dilencilikten elde ettikleri 103.893,00 TL.' ye el okunularak kamuya gelir olarak kaydedilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Ruhsatlandırma aşamasındaki komisyonuna 2 Zabıta Memuru görevlendirilmiş, 1836 İşletmeye uygunluk denetimi yapılmıştır.
- ❖ İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Sigara Denetim Ekibi bünyesinde bir zabıta memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. Sigara Denetim Ekibi tarafından 5026 rutin denetim yapılmış, 206 ihbar değerlendirilmiş olup 158 cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ İlçe Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan İzleme ve Koordinasyonu Komisyonu bünyesinde bir Zabıta Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır.
- ❖ İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin kaldırım işgallerini önlemek amacıyla yapılan kontrollerde toplam 2913 işletme ve aracın (market, manav, inşaat, araç vb.) kaldırım işgalleri tespit edilmiş ve anlık olarak işgaller kaldırılmıştır.
- ❖ İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin etiket / fahiş fiyat kontrolleri yapılmış, olumsuzluk tespit edilen 14 işletme hakkında İstanbul Valiliğine bildirimler sağlanmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde 21587 adet ULAKBEL şikâyeti, 2205 adet CİMER müracaatı gelmiş olup yıl içinde toplam 23792 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

#### 5.29. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde 2025 yılı Faaliyetleri 3 ana başlıkta toplanmıştır.

- ❖ Ayni Yardımlar
- ❖ Nakdi Yardımlar
- ❖ Sosyal Hizmet Uygulamaları

- 2025 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 75.935 aylık gıda kartı, 11.582 Bez ve mama kartı verilmiştir. 771 aileye Fatura, ısınma ve kira desteği verilmiştir.
- 562 aileye yeni doğan paketi desteği verilmiştir.
- 2450 paket gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.
- 18.397'si ilkokul olmak üzere 26.000 öğrenciye kırtasiye desteği sağlanmıştır.
- Mübarek gecelerde camilerde, 58.000 paket kandil simidi dağıtılmıştır.

- 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza 169.387 paket sıcak yemek dağıtılmıştır.
- 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza 171.190 paket kahvaltı dağıtılmıştır.
- Aşevi dağıtım noktalarımızdan 166.700 kişilik yemek ve 10.254 kişilik ikramlık dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl boyunca 88.075 paket taziye yemeği dağıtılmıştır.
- Mobil İkrâm Araçlarımız ile 648.474 kişilik çay, su, çorba, kek, meyve suyu, kahve dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemiz uhdesinde hizmet veren kreşlerimize 546.312 kişilik kahvaltı, yemek ve ara öğün desteği verilmiştir.
- Kütüphanelerimize 189.230 kişilik çorba, kek ve meyve suyu verilmiştir.
- Kültür İşleri Müdürlüğü tarafında düzenlenen öğrenci etkinliklerine 30.525 kişilik çorba, kek, sandviç ve yemek desteği verilmiştir.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından düzenlenen gezi programlarına 15.395 kişilik sandviç ve kahvaltı desteği verilmiştir.
- Ramazan ayında Meydanda kurulan çadırda, aşevi dağıtım noktalarında ve mobil ikram araçları ile 132.500 kişilik iftar yemeği dağıtılmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 305 adet beyaz eşya desteği sağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 200 adet mobilya desteği sağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 24.479 kişilik giyim kuşam desteği verilmiştir.
- Müdürlüğümüze başvuruda bulunan vatandaşlarımızın çocuklarının faydalanması amacıyla Şehit Öğretmen Şenay Aybüke YALÇIN çocuk dostu alan hizmete açılmıştır.
- Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren Yetim Birimi'miz tarafından 500 yetim çocuk çeşitli etkinliklerden faydalandırılmıştır.
- Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren Yetim Birimi'miz tarafından "Şefkat Makası" Projesi kapsamında 400 yetim çocuk faydalandırılmıştır.
- Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren Yetim Birimi'miz tarafından "Bir Dilek Tut Gerçek Olsun" projesi kapsamında 65 çocuğun dileğini gerçekleştirdik.
- Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren Yetim Birimi'miz tarafından 250 yetim çocuğun doğum günü kutlaması gerçekleştirildi.
- Bayram vesilesi ile 179 haneye ziyaret gerçekleştirildi.
- 7 Roman çiftimize toplu nikâh şöleni programı düzenlendi.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

- İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- İç kontrolün amacı (Madde 56)
- Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- Ön mali kontrol (Madde 58)
- Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)

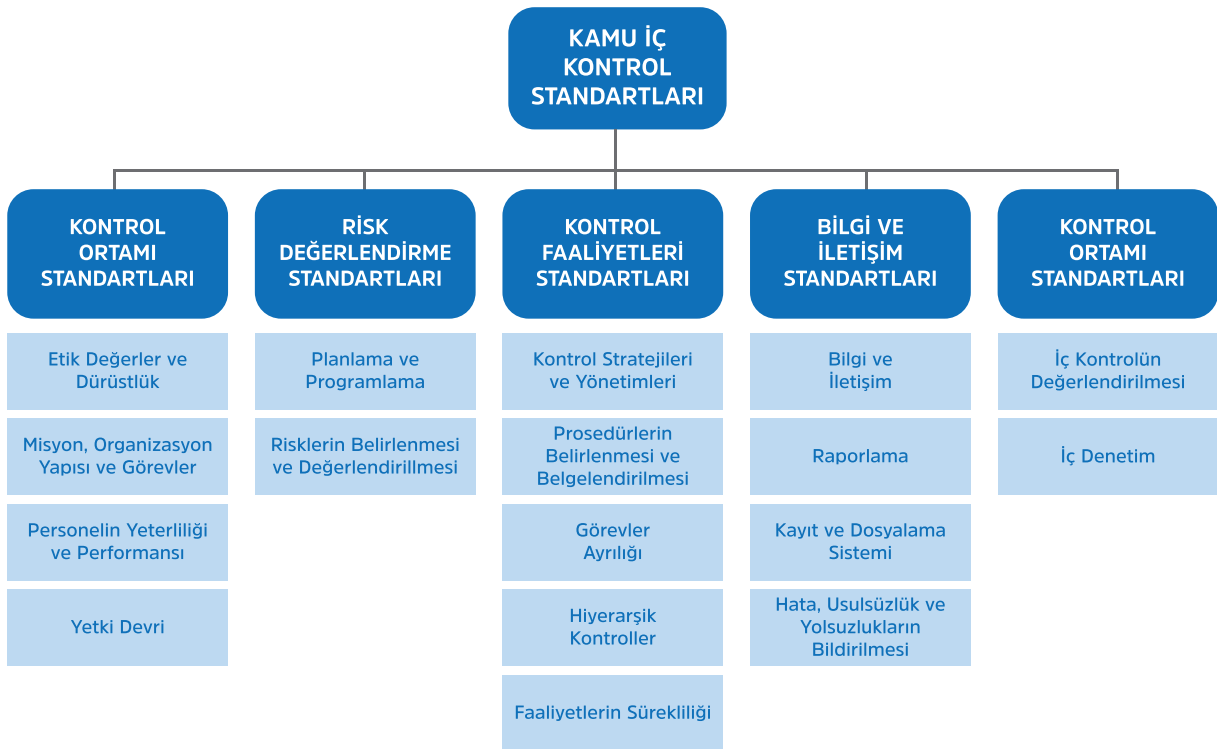
- 📌 Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- 📌 İç denetim (Madde 63)
- 📌 İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- 📌 İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- 📌 İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- 📌 İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmî Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesine, personel görev tanımlarının yazılı ve güncel hale getirilmesine, müdürlükler arasındaki görev çakışmalarının giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, faaliyetlere ilişkin iş süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

Diğer taraftan, personele yönelik sınavlı ve uygulamalı eğitimler verilerek, personel yetkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.



## D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel değerleri 2025-2029 Stratejik Plan'da yeniden değerlendirilmiştir. Temel değerlerimizi belirlerken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ❖ Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlanması,
- ❖ Karar alma süreçlerinde rehberlik etmesi,
- ❖ Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümün desteklenmesi

Bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- ❖ Adil
- ❖ Güvenilir
- ❖ Çevreye duyarlı
- ❖ Değişime ve gelişime açık
- ❖ Çözüm odaklı yaklaşan
- ❖ Katma değeri yüksek hizmet üreten
- ❖ Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- ❖ Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- ❖ Sosyal belediyeçilik anlayışı gelişmiş
- ❖ Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Esenyurt Belediyesi'nin 2025 yılında hayata geçirdiği faaliyet ve projeler aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler ekseninde gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1 :	
Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir.	
Hedefler:	
H.1.1.	Toplumsal hayatın çekirdeği aile kurumunu güçlendirmeye ve bireyin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, cinsiyet eşitliğini esas alan destekleyici danışmanlık veya sağlık hizmetleri sunulacaktır.
H.1.2.	Dezavantajlı gruplara yönelik, eşitliği, erişilebilirliği ve ulaşılabilirliği sağlamaya yönelik hizmetlerin verilmesi sağlanacaktır.
H.1.3.	Dar gelimli ve mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici, sürdürülebilir ve çözüm odaklı hizmetler sunulacaktır.
H.1.4.	Çalışma hayatına katılımı destekleyen, mesleki gelişimi ve istihdamı arttıran faaliyetlerde bulunulacaktır.
H.1.5.	Çarpık kentleşmeden kaynaklı sorunlara yönelik yapıcı ve sürdürülebilir çözümler uygulanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2 :	
Eğitim, spor, kültür, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında sunulacak etkin ve yenilikçi hizmetlerle, yerel kalkınma desteklenerek, ilçenin barış ve kardeşlik kenti olması sağlanacaktır.	
Hedefler:	
H.2.1.	Eğitim, bilim ve teknoloji alanındaki faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik fiziki kapasite arttırılacaktır.
H.2.2.	Kültürel zenginliklere ve sanatsal faaliyetlere yönelik toplumun genelini hedefleyen etkinlikler düzenlenecektir.
H.2.3.	Milli, manevi veya özel günlere yönelik, toplumsal değerlerimizi yaşatacak sosyal etkinlikler gerçekleştirilecektir.
H.2.4.	Vatandaşlarımıza yönelik aktif ve etkin spor faaliyetleri düzenlenecektir.
H.2.5.	Sağlıklı toplumu ve bireyi esas alan faaliyetler düzenlenecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 3 :**

Kurumsal kapasite geliştirilerek, hızlı, doğru, etkili, ekonomik çalışma yöntemleri ve sistemleri kurulacaktır.

**Hedefler:**

H.3.1.	Dış paydaşlarla etkileşimi ve birlikte çalışabilirliği sağlamak amacıyla, hizmetlerin duyurulmasına veya tanıtılmasına yönelik etkin çalışmalar yapılacaktır.
H.3.2.	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi konularında, eğitim, süreç iyileştirme, iş analizi gibi çalışmaların yapılarak kurumsal kapasitenin ve mali disiplinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4 :**

Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.

**Hedefler:**

H.4.1.	Yaşanılabilir bir ilçe için, sağlık denetimleri yapılarak, insan sağlığına yönelik önlemler alınacaktır.
H.4.2.	İlçe genelinde yaygın, işlevsel ve sürekli temizlik faaliyetleri ile yaşanabilir ve sağlıklı kent hayatı oluşturulacaktır.
H.4.3.	Sıfır atık yönetim sistemleri geliştirilerek, geri dönüşüme, yenilenebilir enerji kaynaklarına ve kaynağında ayrıştırmaya önem verilecektir.
H.4.4.	Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması amacıyla yeşil alanların, miktar ve fonksiyonellik (toprak analizlerine, iklimine uygun) açısından sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
H.4.5.	Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirlerin alınması, hayvan haklarının benimsenmesi ve sahiplenmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5 :**

Doğal afetlere hazırlıklı, imar sorunlarının çözüldüğü, üst ve alt yapı yatırımları ile çağdaş, yenilikçi, sürdürülebilir, yaşanılabilir ve güvenli bir ilçe olacaktır.

**Hedefler:**

H.5.1.	İlçe ekonomisini doğrudan destekleyecek üst yapıların oluşturulması sağlanacaktır.
H.5.2.	Etkin alt yapı yatırımlarıyla, çarpık kentleşmeden kaynaklı sorunların azaltılması sağlanacaktır.
H.5.3.	İmar ve planlama alanında uygulanabilir çözümler üreterek, bu alanda ortaya çıkan sorunlar giderilecek, yetkilerimiz ve bütçe imkanlarımız çerçevesinde, etkin afet yönetim sistemleri kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

## C. Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli (EK- 1)
- b) Temel mali tablolar
  - 1) Bilanço (EK- 2)
  - 2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)
  - 3) Nakit akış tablosu (EK- 4)
- c) Diğer mali tablolar
  - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 5)
  - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 6)
  - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 7)
  - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 8)
  - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 9)
  - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 10)
  - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 11)
  - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (EK- 12)
  - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 13)
  - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (EK- 14)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır.

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır: “Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Anılan Kanun'un 'Denetimin kapsamı ve türleri' başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır; “Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İdaremizde 2025 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince denetim komisyonu tarafından denetim yapılmıştır.

#### **4- Diğer Hususlar**

## B- Performans Bilgileri

### 1. Program, Faaliyet Bilgileri

5018 sayılı Kanun'un 41.maddesi temel alınarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 18. maddesinde birim ve idare faaliyet raporlarında yer alacak bölümler ve içerikleri hakkında bilgiler yer almaktadır. Bahsedilen maddenin performans bilgilerine ait bölümünde faaliyet ve projelere ilişkin olarak "idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine yer verilir" değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına esas teşkil eden 2025 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 31: Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Faaliyet / Proje	Müdürlük
Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Bağımlılık merkezinde hizmet verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Bağımlılık Rehabilitasyon Merkezi yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye personellerine toplumsal cinsiyete duyarlı hizmet içi eğitim programlarının ve farkındalık çalışmalarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çocuk Koordinasyon Biriminin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çocuklara yönelik etkinlik, gezi ve eğitimlerin yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Evlilik ve Aile Okulu Programının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hukuki danışmanlık hizmetinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın Çalıştaylarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın Dayanışma Evinin açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın Meclisinin ve Çocuk Akademisinin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın, yaşlı ve emekli lokallerinin açılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Meslek edindirme kursları verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal yardımlara ulaşılabilirliği artırmak için mobil noktaların kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Toplumsal cinsiyete duyarlı ihtiyaç haritasının çıkartılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Yapılandırılmış kadın ve aile eğitim programları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması ve cinsiyet eşitliği biriminin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Afet riski yüksek olarak belirlenmiş alanlarda yaşayan incinebilir grupların her yıl en az %10'una özgü bilinçlendirme ve sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
Afet Yönetim Merkezi'nin dijitalleştirilmesinin sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
Afetlere hazırlık amacıyla ilçemiz sınırlarındaki AFİS (afet istasyonu) konteyner sayısının artırılması	Afet İşleri Müdürlüğü
Esenyurt ilçesinde olası bir depremde fiziksel hasar görülebilirliği yüksek olan Atatürk, Örnek, Saadet dere, İnönü, Namık Kemal, Yenikent, Fatih, İncirtepe, Ardıçlı, Güzelyurt, Mehter Çeşme, Pınar, Talatpaşa ve Merkez mahallerinde öncelikli olmak üzere yıkılması veya ağır hasar görmesi muhtemel yapıların ilk 1 yıl içinde tespitlerinin yapılarak sonraki 10 yıl içinde her yıl en az %10'unu gerçekleştirecek şekilde kentsel dönüşüm veya bina yenileme projeleriyle yıkılıp yeniden yapılması veya güçlendirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
İlçe bazlı kentsel dönüşüm stratejik belgesi hazırlanması ve takibinin yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sınırlarında belirlenen afet ve acil durum toplanma alanlarına, afet anında kullanılmak üzere seyyar tuvalet ve seyyar banyo alınması ve afet yönetiminde görevlendirilebilecekler için yönelik uygulama eğitimlerinin verilebileceği alan kurulması	Afet İşleri Müdürlüğü
İlçemiz sınırlarında belirlenen afet ve acil durum toplanma alanlarına, toplanma alanı işaret tabelalarının yapımı	Afet İşleri Müdürlüğü
İlçemizde deprem tatbikatı yapılması, temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimi verilmesi, ilçemizin her mahallesinde afet anında krizi yerinden yönetebilecek insan kaynağının oluşturulması	Afet İşleri Müdürlüğü
Kamusal alanlarda yapılan ve/veya yapımı planlanan park, bahçe vb. tesislerin projelendirme esnasında alt ve/veya üst yapıda afet kolaylık tesisleri (temiz su depoları, yenilenebilir enerji, acil müdahale alanları, şarj üniteleri, depolama alanları, hijyen bölgeleri, beslenme vb.) dikkate alınarak inşa edilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
Konutların altında ruhsatsız çalışan tüm işletmelerin denetimlerinin yapılarak ruhsatlandırılması ya da kapatılması ve bina altındaki işletmelerin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlere müdahale edip etmediklerinin denetlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde kadın vatandaşlarımıza yönelik mülakat düzenlenmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemizce yapılacak kentsel tasarım hizmetlerinin belirlenmesi ve önceliklendirilmesi amacıyla kamuoyu yoklamalarının yapılması ve bu çalışmaların sonuçlarının yönetimin karar alma süreçlerinde dikkate alınması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin her türlü basılı, görsel duyuru ve tanıtım materyallerinin tasarlanması, bastırılması ve dağıtılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

ESBİM birimine yapılan iş başvurularının alınması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Esenyurtlu vatandaşlara yönelik şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Esenyurtlu vatandaşlarımıza taziye hizmetleri verilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Göç sorunu ve göçmenlere yönelik faaliyetler yürütülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İstihdam fuarının düzenlenmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşsizlik maaşı başvurusu ve iş arayan kayıt belgesi verilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kardeş kent ilişkileri kurulması ve geliştirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kurumsal firmalarımızın toplu katılımlarıyla engelli vatandaşlarımız için mülakat yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kurumsal sosyal medya hesaplarının görsel ve içerik yönünden tasarımlarının daha nitelikli hale getirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mobil İstihdam hizmetlerinin verilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulusal ve uluslararası hibe programlarından faydalanmak için proje kapasitesinin geliştirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle ortak hizmet projesi yapılarak öğrencilere yönelik etüt merkezi kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yazılım Atölyeleri kurulması ve bu alanda eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Genel destek hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Asfalt onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Atık Yönetim Merkezi Projesi hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Atık Yönetim Merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Gençlik Kampı ve genç fest programı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İncirtepe kuru gıda ve et tanzim satış yerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreş Alanlarına Tip Proje hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreş yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kuru Gıda Tanzim Satış Yeri için proje hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kuru Gıda Tanzim Satış Yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Lise kampüsü projesinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalle konağı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mehterçeşme cemevinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Namık Kemal kapalı pazaryeri ve otoparkının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Okulların bakım onarımlarına destek olunması	Fen İşleri Müdürlüğü
Prestij cadde ve sokakların oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sarı çizgi uygulamasının yenilenmesi ve genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Silikon Vadisi, Teknopark, İnovasyon Merkezi veya Teknoloji Merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sokaklara parke döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Trafik sirkülasyonunun sağlıklı hale gelmesi için geometrik düzenlemelerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Yağmur suyu kanallarının onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların asfalt yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yürüyüş yollarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
YEREL YÖNETİM GELİRLERİNİN TAHSİLATI FAALİYETLERİ	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amatör spor kulplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde spor hizmetleri verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Esenyurt belediye spor akademisi hazırlık öğrencileri ile program yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Genç fest programı yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik Merkezi kurulması ve Gençlik Meclisi ile ortak projelerin yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sivil toplum kuruluşlarıyla futbol turnuvası yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor çalıştayı yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren şampiyonlarla ödül programı yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hukuki danışmanlık hizmetinin verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Geri dönüşüm kapsamında çalışmalar yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Cumhurbaşkanlığı'nın 2019/18 sayılı "Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu" konulu genelgesi doğrultusunda çalışmaların yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Depozito Yönetim Sistemine geçişle ilgili çalışmaların yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Kamusal alanların temiz tutulmasına yönelik vatandaş farkındalığının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sıfır atık bulvar ve caddelerin oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sürdürülebilirlik birimi oluşturularak, karbon ayak izi ölçümü dâhil sürdürülebilirlik sertifikası alınması ve raporlama yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Şikâyet ve ruhsat denetimlerinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İmar Hizmetlerinin Yürütülmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Müdürlüklerin iş akış şemalarıyla uyumlu ayrıntılı personel görev tanımlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
At binicilik hizmeti verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Halk Lokantalarının açılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sosyal tesis hizmeti verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Termal tesislerde vatandaşa hizmet verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Göç ve kent uyumunun sağlanması, kent aidiyetinin kazandırılması için Göç ve Uyum Merkezi'nin oluşturulması ve bu kapsamda Dil Merkezinin kurularak Türkçe dil eğitiminin verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kent Enstitüsünün kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültürel ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Meslek edindirme ve nitelik kazandırma programları oluşturulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Müzik ve Dans Okulu açılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik eğitim desteği verilmesi, akıl zeka oyunları gibi kişisel gelişim çalışmaları yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Engelsiz kütüphane hizmetinin verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphane hizmetinin verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Okur yazar buluşmalarının organize edilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Okurlara ödünç kitap verme ve takip işleminin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü

İdari işlemlerde yapay zeka destekli süreç yönetimi yazılımı kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurumsal mevcut durumu analiz etmek üzere yönetici çalıştay yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurumsal risk analizi ve iç kontrol çalışmalarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali hizmetler ve strateji iş ve işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Süreç yönetimi ve iş analizlerinin tamamlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Dış paydaşların önerilerinin, görüşlerinin ve değerlendirmelerinin teknik analize tabi tutabilmek amaçlı çalıştay yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Katılımcı bütçe çalışmalarını ve ortak akli esas alan çalışmalarla başta muhtarlar olmak üzere dış paydaşlarla etkin iş birliği kurulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Özel kalem hizmetlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalı fidanı dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut parkların işlevselliğinin sürekli geliştirilmesi ve parklarda bakım/onarım yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevsimlik çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir, bölge ve mahalle park ve bahçelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel tasarım ve donatı faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Ruhsat ve denetim işlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Devavantajlı gruplara özel eğitim hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Diyetisyenlik hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde kuaför ve kişisel bakım hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde sağlık ve fizik tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Genel halk sağlığı ve önleyici sağlık tedbirleri konusunda bilgilendirme ve tarama faaliyetlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Geriatri hizmetlerinin verilebilmesi için Yaşlı Bakım Merkezinin açılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta nakil ambulansı ve hizmeti toplu taşıma hasta nakil hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İlaç ve optik malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Medikal malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Özel dizaynlı/asansörlü araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık ve hijyen denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal inceleme ve ev tespiti yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu sünnet hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinden yararlanan öğrencilere yiyecek ve içecek verilmesi, öğrencilere yönelik barınma hizmetlerinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dar gelirli ve muhtaç aile çocukları için beslenme çantası uygulamasına geçilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dar gelirli veya muhtaç ailelere aynı destek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dar gelirli veya muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dar gelirli veya muhtaç ailelere gıda kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Dar gelirli veya muhtaç ailelere ısınma yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte ayni veya nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dar gelirli veya muhtaç kişiler için aşevi hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Özel günlerde yapılan etkinliklerde veya taziyelerde yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan veya Muharrem ayında iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Evsel atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İbadethanelerin (cami ve cemevleri) bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kamusal alanların temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kapalı ve açık semt pazarlarının temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık toplanması ve naklinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Makine/taşıt/araç ile yolların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yeraltına ve yerüstüne konteyner alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dahilinde açık ve kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Komşu belediyeler ile sokak hayvanlarına yönelik çalıştaylar yapılarak ortak çözümler oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Yapı Denetim Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Meclis iş ve işlemlerin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beton atımı faaliyetlerinde çevre ve gürültü kirliliği konusunda firmalara seminer verilmesi	Zabıta Müdürlüğü

Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
İşletmelerin kaldırım işgallerinin çevreye verdiği rahatsızlık ile kanuni boyutu hakkında işletmecilerle seminer verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Park ve bahçelerin güvenliğinin sağlanması ve denetimlerinin sürekli yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Esenyurt Belediye Başkanlığı'nın 2025 – 2029 Dönemi Stratejik Planı ile vizyon, misyon, amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyetler ile faaliyet maliyetleri belirlenmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında da stratejik planın, performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Adı geçen Yönetmelik, 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış olup, bu Yönetmelik ile faaliyet raporlarının içindekiler bölümü değiştirilmiştir. Yapılan bu değişiklikle de stratejik planla ilgili değerlendirme yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Aşağıda yer alan tablolarda, stratejik planla öngörülenlerin gerçekleşmeleri ve stratejik plana etkisi de değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak, stratejik planda yer alan faaliyetler, faaliyet maliyetleri ve performans göstergeleri hakkında açıklama ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporunda bulunması sağlanmaktadır.

Tablo 32: 2025 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Hedef 1.1.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 1.				
	Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 1.1.				
	Toplumsal hayatın çekirdeği aile kurumunu güçlendirmeye ve bireyin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, cinsiyet eşitliğini esas alan destekleyici danışmanlık veya sağlık hizmetleri sunulacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Aileyi güçlendirmek, bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek ve bunu yaparken kadın-erkek eşitliğini esas alan destek hizmetleri sunmak.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.1.1.	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarına katılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	310	922	297%
1.1.2.	Sosyal yardım alan hane sayısı	(Kişi/Yıl)	300	31.585	105528%
1.1.3.	Çocuk oyun odasından faydalanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	410	428	104%
1.1.4.	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik, gezi ve eğitim sayısı	(Kişi/Yıl)	10	38	380%
1.1.5.	Aile danışmanlığı hizmeti alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	160	338	211%

Stratejik Hedef 1.2.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 1.				
	Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 1.2.				
	Dezavantajlı gruplara yönelik, eşitliği, erişilebilirliği ve ulaşılabilirliği sağlamaya yönelik hizmetlerin verilmesi sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı grupların sosyal ve sağlık hizmetlerine eşit ve kolay erişimini güvence altına almak.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.2.1.	Yeni hizmete girecek sosyal tesis	(Adet/Yıl)	2	6	300%
1.2.2.	Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik, gezi ve eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	10	38	380%
1.2.3.	Sıcak yemek dağıtılacak 65 yaş üzeri dar gelirli ve muhtaç kişi sayısı	(Adet/Yıl)	1.000	1.291	129%
1.2.5.	Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak engelli sayısı	(Adet/Yıl)	2.200	5.356	243%

Stratejik Hedef 1.3.'in Performans Sonuçları					
İdarenin Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 1.			
		Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir.			
Hedef		Stratejik Hedef: 1.3.			
		Dar gelirli ve mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici, sürdürülebilir ve çözüm odaklı hizmetler sunulacaktır.			
Performans Hedefi		Dar gelirli ve yoksul vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek için etkin ve sürdürülebilir hizmetler sağlamak.			
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.3.1.	Gıda kartı verilecek dar gelirli veya muhtaç aile sayısı	(Kişi/Yıl)	70.000	75.935	108%
1.3.2.	Aynı destek verilecek dar gelirli ve muhtaç aile sayısı	(Kişi/Yıl)	27.800	24.129	87%
1.3.3.	Isınma yardımı alacak dar gelirli ve muhtaç aile sayısı	(Kişi/Yıl)	1.000	771	77%

Stratejik Hedef 1.4.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 1.				
	Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 1.4.				
	Çalışma hayatına katılımı destekleyen, mesleki gelişimi ve istihdamı arttıran faaliyetlerde bulunulacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Bireylerin istihdam edilebilirliğini artırmak ve çalışma hayatına katılımlarını desteklemek.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.4.1.	Çalışan anne ve babaya destek hizmeti için 36-66 ay arası çocuklara hizmet verilecek kreş sayısı	(Kişi/Yıl)	17	12	71%
1.4.2.	ESBİM birimine yapılan iş başvuruları sayısı	(Kişi/Yıl)	46.000	33.246	72%
1.4.3.	Durum envanteri kayıtlarına dayanılarak istihdam edilecek engelli sayısı	(Kişi/Yıl)	92	100	109%
1.4.4.	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilecek kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	10.750	4.718	44%
1.4.5.	Meslek edindirme amaçlı yaygın eğitim programlarından yararlananların sayısı	(Kişi/Yıl)	3.000	4.530	151%

Stratejik Hedef 1.5.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 1.				
	Sürdürülebilir sosyal hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşamı desteklenecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 1.5.				
	Dar gelirli ve mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici, sürdürülebilir ve çözüm odaklı hizmetler sunulacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerini azaltmak için sürdürülebilir ve çözüm odaklı uygulamalar gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.5.1.	Sosyal yaşam merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	250	1.606	642%
1.5.2.	Bağımlılık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	310	902	291%
1.5.3.	Psikolojik danışmanlık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	2.000	7.622	381%
1.5.4.	Sosyal inceleme yapılacak hane sayısı	(Adet/Yıl)	550	709	129%
1.5.5.	Dezavantajlı grupların sahip olduğu sosyal ve hukuki haklarıyla ilgili yönlendirme veya bilgilendirme amaçlı danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	2.500	5.005	200%

Stratejik Hedef 2.1.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2.				
	Eğitim, spor, kültür, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında sunulacak etkin ve yenilikçi hizmetlerle, yerel kalkınma desteklenerek, ilçenin barış ve kardeşlik kenti olması sağlanacaktır.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.1.				
	Eğitim, bilim ve teknoloji alanındaki faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik fiziki kapasite arttırılacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Eğitim, bilim ve teknoloji faaliyetlerinin gelişmesini sağlamak için fiziki altyapıyı güçlendirmek.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.1.1.	Lise kampüs projesinin tamamlanma oranı	(Oran)	1	0,26	26%
2.1.2.	Yapılacak silikon vadisi, teknopark, inovasyon merkezi sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.1.3.	Etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	5.200	58.400	1123%
2.1.4.	Çocuk üniversitesi kurslarına katılan kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	1.500	1.600	107%
2.1.5.	İnovasyon ve kuluçka merkezinin tamamlanma oranı	(Oran)	100	0	0%

Stratejik Hedef 2.2.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2.				
	Eğitim, spor, kültür, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında sunulacak etkin ve yenilikçi hizmetlerle, yerel kalkınma desteklenerek, ilçenin barış ve kardeşlik kenti olması sağlanacaktır.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.2.				
	Kültürel zenginliklere ve sanatsal faaliyetlere yönelik toplumun genelini hedefleyen etkinlikler düzenlenecektir.				
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel zenginliklere ve sanatsal faaliyetlere yönelik toplumun genelini hedefleyen etkinlikler düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.2.1.	Mehterçeşme cemevi tamamlanma oran	(Oran)	100	36,76	37%
2.2.2.	Yapılacak mahalle konağı sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
2.2.3.	Okur yazar buluşmaları için yapılacak etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	3	2	67%
2.2.4.	Esenyurt belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla düzenlenen konser programı sayısı	(Adet/Yıl)	28	22	79%
2.2.5.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenecek sergi sayısı	(Adet/Yıl)	13	15	115%

Stratejik Hedef 2.3.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 2.			
		Eğitim, spor, kültür, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında sunulacak etkin ve yenilikçi hizmetlerle, yerel kalkınma desteklenerek, ilçenin barış ve kardeşlik kenti olması sağlanacaktır.			
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 2.3.			
		Milli, manevi veya özel günlere yönelik, toplumsal değerlerimizi yaşatacak sosyal etkinlikler gerçekleştirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>		Toplumun tüm kesimlerinin kültürel ve sanatsal etkinliklere erişimini ve katılımını artırmak.			
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.3.1.	Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik yapılacak etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	6	5	83%
2.3.2.	Milli, manevi değerlerimize yönelik ildışı düzenlenecek gezilere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	45.000	500	1%
2.3.3.	Sokak iftarlarına katılacak vatandaş sayısı	(Adet/Yıl)	40.000	100.000	250%
2.3.4.	Evlerine iftar yemeği götürülecek yaşlı veya engelli kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	30.000	32.000	107%
2.3.5.	Taziye amaçlı yemek verilen kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	150.000	88.075	59%

Stratejik Hedef 2.4.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 2. Eğitim, spor, kültür, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında sunulacak etkin ve yenilikçi hizmetlerle, yerel kalkınma desteklenerek, ilçenin barış ve kardeşlik kenti olması sağlanacaktır.			
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 2.4. Vatandaşlarımıza yönelik aktif ve etkin spor faaliyetleri düzenlenecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>		Vatandaşların spora katılımını artırmak ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek.			
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.4.1.	Yapılacak bisiklet yolu uzunluğu	(Metre)	5.000	0	0%
2.4.2.	Yapılacak gençlik kampı sayısı	(Kişi/Yıl)	1	0	0%
2.4.3.	At biniciliği tesis hizmetlerinden yararlanan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	41.000	43.925	107%
2.4.4.	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	47.330	42.708	90%
2.4.5.	Spor tesislerimizden yararlanacak lisanslı amatör sporcu sayısı	(Kişi/Yıl)	1.850	2.250	122%

Stratejik Hedef 2.5.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 2.				
	Eğitim, spor, kültür, bilim, teknoloji ve sanat alanlarında sunulacak etkin ve yenilikçi hizmetlerle, yerel kalkınma desteklenerek, ilçenin barış ve kardeşlik kenti olması sağlanacaktır.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 2.5.				
	Sağlıklı toplumu ve bireyi esas alan faaliyetler düzenlenecektir.				
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumun genel sağlık düzeyini yükseltmek ve sağlıklı yaşam bilincini artırmak.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.5.1.	Termal tesislerden yararlanan toplam vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	41.000	27.721	68%
2.5.2.	Evde sağlık hizmetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	14.200	12.142	86%
2.5.3.	Sağlıkla ilgili eğitim semineri ve etkinlik hizmeti verilecek kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	3.200	2.375	74%
2.5.4.	Evde fizik tedavi hizmeti verilecek vatandaş sayısı	(Seans)	650	1.778	274%
2.5.5.	Yüzme eğitimi ve özel eğitim alan Özel Gereksinimli Çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	320	509	159%

Stratejik Hedef 3.1.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 3.			
		Kurumsal kapasite geliştirilerek, hızlı, doğru, etkili, ekonomik çalışma yöntemleri ve sistemleri kurulacaktır.			
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 3.1.			
		Dış paydaşlarla etkileşimi ve birlikte çalışabilirliği sağlamak amacıyla, hizmetlerin duyurulmasına veya tanıtılmasına yönelik etkin çalışmalar yapılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>		Dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek ve hizmetlerin tanıtımını etkin şekilde sağlayarak etkileşimi artırmak.			
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.1.1.	Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtım amaçlı baskı miktarı	(Adet/Yıl)	52.500	50.250	96%
3.1.2.	Belediye sosyal medya gönderi sayısı	(Adet/Yıl)	750	1.081	144%
3.1.3.	Belediyenin kurumsal sosyal medya hesaplarında kayıtlı takipçi sayısı	(Adet/Yıl)	155.000	177.994	115%
3.1.4.	Ulusal bazda kurulacak Kardeş Kent protokol sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
3.1.5.	Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtma amaçlı hazırlanacak yayın sayısı	(Adet/Yıl)	3	2	67%

Stratejik Hedef 3.2.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kapasite geliştirilerek, hızlı, doğru, etkili, ekonomik çalışma yöntemleri ve sistemleri kurulacaktır.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 3.2.				
	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi konularında, eğitim, süreç iyileştirme, iş analizi gibi çalışmaların yapılarak kurumsal kapasitenin ve mali disiplinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal kapasiteyi ve mali disiplini güçlendirmek amacıyla iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerini geliştirmek.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.2.1.	Personel başına verilen hizmet içi eğitim saati sayısı	(Saat/Yıl)	45	45	100%
3.2.2.	İdari işlemlerin ve yazışmaların yapay zeka desteğiyle gerçekleştirme	(Oran/Yıl)	0	0	
3.2.3.	Düzenlenecek kurumsal gelişim ve mevcut durum analizi çalıştay sayısı	(Sayısı/Yıl)	1	0	0%
3.2.4.	Kurumsal kapasiteyle veya iş ve işlemleriyle ilgili düzenlenen dış paydaş çalıştay sayısı	(Adet/Yılı)	1	1	100%
3.2.5.	Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	(Oran)	88	55	67%

Stratejik Hedef 4.1.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 4.			
		Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.			
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 4.1.			
		Yaşanılabilir bir ilçe için, sağlık denetimleri yapılarak, insan sağlığına yönelik önlemler alınacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>		İlçe genelinde temizlik hizmetlerini etkin ve sürekli hale getirerek sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.			
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.1.1.	Yapılacak açık alan ilaçlama sayısı	(Adet/Yılı)	4.000	6.741	169%
4.1.2.	Yapılacak kapalı alan ilaçlama sayısı	(Adet/Yılı)	1.885	1.902	101%
4.1.3.	İşyerlerine yönelik sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı	(Adet/Yılı)	2.700	0	0%

Stratejik Hedef 4.2.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 4.				
	Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 4.2.				
	İlçe genelinde yaygın, işlevsel ve sürekli temizlik faaliyetleri ile yaşanabilir ve sağlıklı kent hayatı oluşturulacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe genelinde temizlik hizmetlerini etkin ve sürekli hale getirerek sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.2.1.	Makine/Taşıt/Araç ile süpürülecek yol çevresi ve miktarı	(Km/Yıl)	115.000	124.000	108%
4.2.2.	Temizlenecek ve yıkanacak açık veya kapalı semt pazarı miktarı	(Adet/Yıl)	20	20	100%
4.2.3.	Toplanacak evsel atık miktarı	(Ton/Yıl)	380.000	365.000	96%
4.2.4.	Alınacak yer üstü konteyner sayısı	(Adet/Yıl)	80	0	0%
4.2.5.	Alınacak yer altı konteyner sayısı	(Adet/Yıl)	20	0	0%

Stratejik Hedef 4.3.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 4.				
	Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 4.3.				
	Sıfır atık yönetim sistemleri geliştirilerek, geri dönüşüme, yenilenebilir enerji kaynaklarına ve kaynağında ayrıştırmaya önem verilecektir.				
<b>Performans Hedefi</b>	Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırarak geri dönüşümü artırmak, kaynakların verimli kullanımını sağlamak ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirmek.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.3.1.	Yapılacak atık yönetim merkezi sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
4.3.2.	Toplanacak ambalaj atık miktarı	(Ton/Yıl)	352	697	198%
4.3.3.	Toplanacak atık yağ	(Ton/Yıl)	352.200	452.280	128%
4.3.4.	Toplanacak atık pil miktarı	(Kg/Yıl)	1.700	1.620	95%
4.3.5.	Denetlenecek işyeri sayısı	(Adet/Yıl)	730	683	94%

Stratejik Hedef 4.4.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 4.				
	Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 4.4.				
	Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması amacıyla yeşil alanların, miktar ve fonksiyonellik (toprak analizlerine, iklimine uygun) açısından sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak, nitelikli ve sürdürülebilir yeşil alanlar oluşturmak.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.4.1.	Yeni yapılacak park ve yeşil alan miktarı	(M <sup>2</sup> /Yıl)	50.000	186.224	372%
4.4.2.	Bakım ve onarım yapılacak mevcut süs havuzu ve göletlerin sayısı	(Adet/Yıl)	35	32	91%
4.4.3.	Dikilecek ağaç sayısı	(Adet/Yıl)	2.000	1.921	96%
4.4.4.	Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serilecek alan	(M <sup>2</sup> /Yıl)	50.000	67.575	135%
4.4.5.	Alana konulacak çocuk oyun grubu ve spor aleti sayısı	(Adet/Yıl)	50	58	116%

Stratejik Hedef 4.5.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 4.				
	Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyeçilik uygulamaları hayata geçirilecektir.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 4.5.				
	Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirlerin alınması, hayvan haklarının benimsenmesi ve sahiplenmesi sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan sevgisini ve bilincini artırarak hayvan sağlığını korumak ve hayvan haklarının benimsenmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.5.1.	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	900	1.881	209%
4.5.2.	Aşılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	3.700	3.820	103%
4.5.3.	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	34.200	36.014	105%
4.4.4.	Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	(Kg/Yıl)	180.000	187.500	104%
4.4.5.	Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı	(Adet/Yıl)	200	400	200%

Stratejik Hedef 5.1.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 5.				
	Doğal afetlere hazırlıklı, imar sorunlarının çözüldüğü, üst ve alt yapı yatırımları ile çağdaş, yenilikçi, sürdürülebilir, yaşanılabilir ve güvenli bir ilçe olacaktır.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 5.1.				
	İlçe ekonomisini doğrudan destekleyecek üst yapıların oluşturulması sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe ekonomisini güçlendirmek için gerekli üst yapı yatırımlarını planlamak ve hayata geçirmek.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.1.1.	Namık kemal kapalı pazaryeri ve otopark tamamlanma oranı	(%/Yıl)	100	100	100%
5.1.2.	İncirtepe kuru gıda ve et tanzim satış yeri tamamlanma oranı	(%/Yıl)	100	100	100%
5.1.3.	Yapılacak kuru gıda tanzim satış yeri sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
5.1.4.	Yeni hizmete girecek otopark sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
5.1.5.	Mevcut otopark alanlarından abone usulü yararlanan araç sayısı	(Adet/Yıl)	14.100	18.150	129%

Stratejik Hedef 5.2.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Stratejik Amaç: 5.				
	Doğal afetlere hazırlıklı, imar sorunlarının çözüldüğü, üst ve alt yapı yatırımları ile çağdaş, yenilikçi, sürdürülebilir, yaşanılabilir ve güvenli bir ilçe olacaktır.				
<b>Hedef</b>	Stratejik Hedef: 5.2.				
	Etkin alt yapı yatırımlarıyla, çarpık kentleşmeden kaynaklı sorunların azaltılması sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla etkin altyapı yatırımlarını gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.2.1.	Yapılan asfalt tonajı	(Ton/Yıl)	100.000	48.668	49%
5.2.2.	Yapılan parke yol miktarı	(M <sup>2</sup> /Yıl)	200.000	195.840	98%
5.2.3.	Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu	(Metre/Yıl)	2.000	830	42%
5.2.4.	Yağmursuyu kanalı onarımlarının sayısı	(Adet/Yıl)	700	120	17%
5.2.5.	Yenilenecek ve genişletilecek sarı çizgi uygulaması	(Metre/Yıl)	200.000	23.019	12%

Stratejik Hedef 5.3.'in Performans Sonuçları					
<b>İdarenin Adı</b>		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>		Stratejik Amaç: 5.			
		Doğal afetlere hazırlıklı, imar sorunlarının çözüldüğü, üst ve alt yapı yatırımları ile çağdaş, yenilikçi, sürdürülebilir, yaşanılabilir ve güvenli bir ilçe olacaktır.			
<b>Hedef</b>		Stratejik Hedef: 5.3.			
		İmar ve planlama alanında uygulanabilir çözümler üreterek, bu alanda ortaya çıkan sorunlar giderilecek, yetkilerimiz ve bütçe imkanlarımız çerçevesinde, etkin afet yönetim sistemleri kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>		İmar ve planlama süreçlerinde uygulanabilir çözümler üreterek sorunları gidermek ve etkin, sürekli geliştirilen afet yönetim sistemleri kurmak.			
Performans Göstergeleri					
(2025 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.3.1.	Alınacak AFİS (afet istasyonu) sayısı	(Adet/Yıl)	10	0	0%
5.3.2.	Eğitim verilecek ve tatbikat yapılacak devlet okulu sayısı	(Adet/Yıl)	104	158	152%
5.3.3.	Eğitim verilecek ve tatbikat yapılacak özel okul sayısı	(Adet/Yıl)	10	0	0%
5.3.4.	İlçemizde faaliyet gösteren özel kuruluşlara talep üzerine temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimi verilecek kurum sayısı	(Adet/Yıl)	5	37	740%
5.3.5.	İlçemizde yer alan sitelere ve toplu konutlara temel afet bilinci ve ilk yardım eğitimi verilecek kurum sayısı	(Adet/Yıl)	3	0	0%

### 3. Stratejik Plan Değerlendirmesi

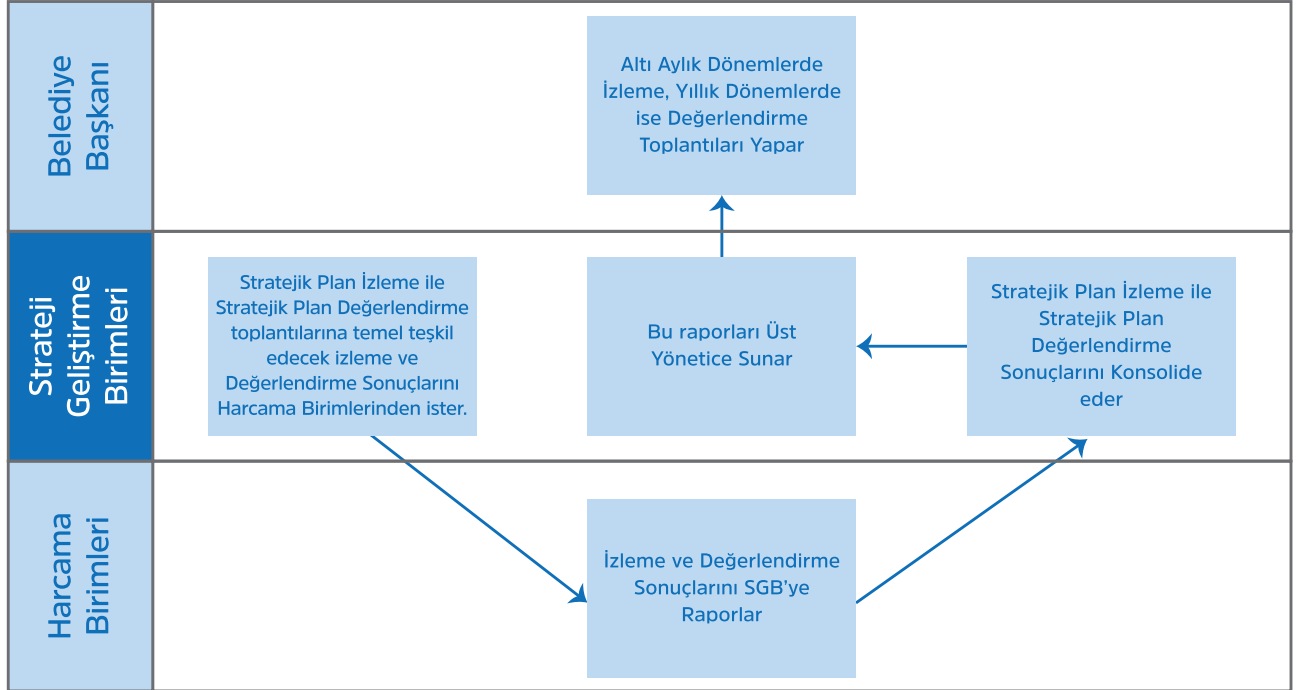
İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

#### İzleme ve Değerlendirme Süreci



Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreci sonucunda 2025 yılı Performans Göstergeleri analiz edilerek 2025 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablolarının açıklama kısmında İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarına yer verilmiştir.

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

Performans esaslı bütçe, stratejik yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olup, performans göstergelerinin doğru belirlenmesi ve yılı için bu göstergeler için veriye dayalı izleme çalışmalarının yapılması ile başarılı sonuçlar vermektedir.

Belediyelerin, ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmesi, performans programları ile bütçenin, stratejik planla daha sıkı ilişkisi kurmasını sağlamaktadır. Dolayısıyla, performans göstergelerine ilişkin merkezi yönetim tarafından uygulama rehberi oluşturulması yerinde olacaktır.

#### 5. Diğer Hususlar

Stratejik yönetim anlayışı, Esenyurt Belediyesinde başarılı olarak uygulanmakta ve personel tarafından da sahiplenilmektedir. Ancak, faaliyet maliyetlerine ve bazı performans göstergelerinin tahminlerde, genel ekonomik gelişmelerden kaynaklı sapmalar gerçekleşmektedir. Bununla birlikte, ihale mevzuatında, fiyat farkına ilişkin yapılan değişiklikler de yapılmakta olan yatırımların kuruma maliyetinin artmasına neden olmaktadır.

### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞRENDİRİLMESİ

#### A. Üstünlükler

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin üstünlükleri aşağıda sıralanmıştır:

##### **Afet ve Kent Yönetimi**

- Afetlere hazırlık amacıyla bir birim kurulmuş ve aktif olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.
- Afetlere hazırlık birimi ile arama kurtarma ekibinin bulunması önemli bir avantaj olup, AFAD kapsamında kademeli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve bu süreç devam etmektedir.

##### **Mali ve İdari Yapı**

- Muhasebe sistemine kayıtlı taşınır/taşınmaz envanteri yapılması .
- Satın alınan mal ve hizmetlerin ihale aşamasından kabul sürecine kadar sistem üzerinden takibi yapılmaktadır.
- Hizmet alımı yoluyla satın alınan temizlik hizmetleri, Belediyemizin öz malı araçlarıyla yürütölmeye başlanmıştır.
- Arşiv, resmi yazışma ve standart dosya planına ilişkin tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.

##### **Personel ve Mevzuat**

- İdari işlemlerde mevzuata uygunluk konusunda tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
- İdari personele yönelik mevzuat, kişisel gelişim ve diğer alanlarda sınavlı, kapsamlı ve uygulamalı eğitimler verilmektedir.

##### **Stratejik Gelişim ve Dış İlişkiler**

- Süreç yönetimi kapsamında birim yönetmeliklerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar, nitelik ve içerik açısından geliştirilerek devam etmektedir.

- Personel norm kadro çalışmalarına ilişkin teknik analizler, incelemeler ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Sosyal, Kültürel ve Altyapı**

- İlçe genelinde Aile Sağlık Merkezleri ve karakollar için arsa tahsisleri yapılmaktadır.
- Kültür ve sanat merkezlerinde açılan kursların sayısı ve niteliği artırılmaktadır.
- Üçüncü şahıslarda bulunan sosyal tesisler geri alınarak yenilenmiş ve hizmet kalitesi artırılmıştır.
- Okullara, ibadethanelere ve ilçe genelindeki sosyal alanlara çeşitli destekler sağlanmaktadır (su sebili temini, tente yapımı, bakım ve temizlik hizmetleri vb.).
- Gündüz bakımevlerinde nitelikli hizmet sunulmaktadır.

## **B. Zayıflıklar**

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin zayıflıklar aşağıda sıralanmıştır:

### **Afet ve Kent Yönetimi**

- Afet toplanma alanlarının yetersiz olduğu görülmektedir.
- Afete hazırlık ve kentsel dönüşüm çalışmalarında yetki kaynaklı sorunlar yaşanabilmektedir.

### **Mali ve İdari Yapı**

- Ekonomik göstergelere bağlı olarak planlanan veya devam eden hizmetlerin maliyetlerinde artış eğilimi gözlemlenmektedir.
- Mali yönetimi olumsuz etkileyecek düzeyde, geçmiş dönemden devreden icra takip işlemleri bulunmaktadır.

### **Personel ve Mevzuat**

- İş akış şemaları ve personel görev tanımlarının oluşturulmasında eksiklikler bulunmaktadır.
- Birimlerde memur personel sayısının yetersiz olduğu görülmektedir.

### **Stratejik Gelişim ve Dış İlişkiler**

- Yapılan çalıştay, toplantı ve diğer etkinliklerde dış paydaşlarla etkileşim, iletişim ve iş birliği yeterli düzeyde değildir.

### **Sosyal, Kültürel ve Altyapı**

- Otopark alanları yetersizdir.
- Kişi başına düşen yeşil alan ve spor alanlarının çeşitliliği yetersizdir.
- Ulaşım hatları yetersiz kalmaktadır.
- Plansız kentleşmeden kaynaklanan altyapı sorunları bulunmaktadır.

## C. Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan faaliyet raporunun, hesap verme sorumluluğunu tam olarak yerine getirmesi, veri kalitesine bağlıdır. Bu kapsamda, birimlerde istatistikî modellerin oluşturulması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının daha etkin yürütülmesi gerekmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporlarının, hesap verme sorumluluğunu daha etkin yerine getirilmesi, performans göstergelerinin ve faaliyet maliyetlerinin doğru tahmin edilmesine bağlıdır. Ancak, ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler, tahminlerde ciddi sapmaların ortaya çıkmasına neden olabilmektedir. Ek ödenek gibi kurumsal risklerle ilgili alınabilecek önlemler için hızlı, zamanında ve mevzuata uygun karar alınması gerekmektedir. Dolayısıyla belediye karar organlarının uyumlu, mevzuata uygun ve iş birliği halinde çalışması açıktır.

Diğer taraftan, iç kontrol, süreç yönetimi ve performans esaslı bütçe ile ilgili merkezi yönetimin güncel rehberler oluşturması, uygulamaya ilişkin tereddütleri ortadan kaldıracak ve yönlendirici olabilecek uyumlaştırma birimleri kurması yerinde olacaktır.

Ayrıca, başta stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan raporların daha etkin denetlenmesi ve denetim sonuçlarının iyileştirme önerileri ile idareye değer katması da söz konusu çalışmaların niteliğini geliştirecektir.

## EKLER

Kurumu :	ESENYURT BELEDİYESİ	İlk Tarih:	01/01/2025	Son Tarih:	31/12/2025
Dönem :	2025(20) ESENYURT BELEDİYESİ				
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	242.199.636,62	242.022.068,62	177.568,00	0
102	BANKA HESABI	29.888.312.561,46	29.237.206.391,37	651.106.170,09	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	28.891.667.543,69	28.891.667.543,69	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	219.725.646,44	219.725.646,44	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.639.326.041,94	1.455.897.042,32	183.428.999,62	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.555.002.021,85	6.555.002.021,85	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.695.457.196,50	259.286.984,64	1.436.170.211,86	0

122				GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.253.000,23	13.063.711,83	1.189.288,40	0
126				VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.218.747,84	1.035.653,94	13.183.093,90	0
127				DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	25.378.361,00	25.378.361,00	0	0
140				KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	69.361.773,11	40.253.146,51	29.108.626,60	0
150				İLK MADDE VE MALZEME HESABI	555.439.503,06	323.935.864,44	231.503.638,62	0
160				İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	563.777.813,54	563.777.813,54	0	0
162				BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	32.427.269,86	14.365.122,75	18.062.147,11	0
190				DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	158.070.177,65	11.548.468,65	146.521.709,00	0
191				İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.036.253,80	2.036.253,80	0	0
197				SAYIM NOKSANLARI HESABI	534,6	534,6	0	0
220				GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	386.827.043,31	380.700.342,66	6.126.700,65	0
222				GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	15.085.451,58	1.544.468,62	13.540.982,96	0
226				VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.065.981,43	2.852,69	1.063.128,74	0
232				KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0
240				MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	217.501.615,37	0	217.501.615,37	0
241				MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	9.885.937,22	5.016.000,00	4.869.937,22	0
250				ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.261.381.542,96	25.378.361,00	3.236.003.181,96	0
251				YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.455.980.805,18	0	18.455.980.805,18	0
252				BİNALAR HESABI	7.589.411.555,94	0	7.589.411.555,94	0

253				TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	182.258.017,49	35.128.777,20	147.129.240,29	0
254				TAŞITLAR HESABI	572.016.011,92	8.963.743,84	563.052.268,08	0
255				DEMİRBAŞLAR HESABI	384.962.390,56	69.555.632,16	315.406.758,40	0
257				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	28.412.186,30	5.099.003.270,58	0	5.070.591.084,28
258				YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.728.438.994,21	436.501.123,58	5.291.937.870,63	0
260				HAKLAR HESABI	129.049.360,09	0	129.049.360,09	0
268				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	129.049.360,09	0	129.049.360,09
294				ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.220.081,44	0	11.220.081,44	0
299				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	11.220.081,44	0	11.220.081,44
300				BANKA KREDİLERİ HESABI	504.095.422,55	504.095.422,55	0	0
303				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	56.581,59	56.581,59	0	0
309				KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	6.154.858,54	6.154.858,54	0	0
320				BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.777.933.904,52	10.366.205.655,44	0	4.588.271.750,92
329				DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	7.002.099,00	7.002.099,00	0	0
330				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	78.300.226,90	386.075.695,78	0	307.775.468,88
333				EMANETLER HESABI	588.735.780,48	739.017.800,30	0	150.282.019,82
360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	211.487.464,14	246.856.858,23	0	35.369.394,09
361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	90.885.727,28	90.885.727,28	0	0
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	99.182.186,16	139.010.338,69	0	39.828.152,53
363				KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	35.577.062,78	52.959.376,22	0	17.382.313,44

368				VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	462.472.959,42	859.773.838,01	0	397.300.878,59
372				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.406.725,26	55.267.563,55	0	41.860.838,29
379				DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	8.340.658,31	8.340.658,31	0	0
381				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	29.155.491,62	29.155.491,62	0	0
391				HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.715.252,68	22.715.252,68	0	0
397				SAYIM FAZLALARI HESABI	833,8	833,8	0	0
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	0	390.455.600,45	0	390.455.600,45
438				KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	959.103,67	959.103,67	0	0
472				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	51.076.116,23	1.073.361.789,52	0	1.022.285.673,29
481				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.961.359,80	197.385.920,36	0	193.424.560,56
500				NET DEĞER HESABI	99.510,91	2.242.206.503,95	0	2.242.106.993,04
570				GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.410.366.762,47	25.320.744.834,94	0	19.910.378.072,47
580				GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	938.602.262,18	444.693.142,07	493.909.120,11	0
590				DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	4.639.071.818,08	0	4.639.071.818,08
591				DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	135.654.244,91	135.654.244,91	0	0
600				GELİRLER HESABI	8.188.484.920,09	8.188.484.920,09	0	0
630				GİDERLER HESABI	9.750.174.853,59	9.750.174.853,59	0	0
690				FAALİYET SONUÇLARI HESABI	15.165.871.549,02	15.165.871.549,02	0	0
698				ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	8.027.472.076,08	8.027.472.076,08	0	0
800				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	7.301.666.518,55	7.301.666.518,55	0	0

805				GELİR YANSITMA HESABI	7.301.666.518,55	7.301.666.518,55	0	0
810				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	24.611.145,07	24.611.145,07	0	0
830				BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	9.259.747.787,68	9.259.747.787,68	0	0
835				GİDER YANSITMA HESAPLARI	9.259.747.787,68	9.259.747.787,68	0	0
895				BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	16.561.414.306,23	16.561.414.306,23	0	0
900				GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12.571.345.633,02	12.571.345.633,02	0	0
901				BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	15.882.943.478,36	15.882.943.478,36	0	0
905				ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	9.260.989.641,59	9.260.989.641,59	0	0
910				TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.023.975.435,36	239.938.209,62	784.037.225,74	0
911				TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	239.938.209,62	1.023.975.435,36	0	784.037.225,74
914				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	255.657.720,17	255.657.720,17	0	0
915				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	255.657.720,17	255.657.720,17	0	0
920				GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.361.655.271,64	3.948.665.561,04	2.412.989.710,60	0
921				GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.948.665.561,04	6.361.655.271,64	0	2.412.989.710,60
993				MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	25.787.079,50	0	25.787.079,50	0
999				DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	25.787.079,50	0	25.787.079,50
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>262.690.846.866,40</b>	<b>262.690.846.866,40</b>	<b>42.409.468.076,10</b>	<b>42.409.468.076,10</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>262.690.846.866,40</b>	<b>262.690.846.866,40</b>	<b>42.409.468.076,10</b>	<b>42.409.468.076,10</b>

46.34.42. 2025(20) ESENKYURT BELEDİYESİ - 01-01-2025/31-12-2025  
TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
						<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	536.645.874,41	0	536.645.874,41	600	1				Vergi Gelirleri	121.698.472,55	1.764.714.133,86	1.643.015.661,31	
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.956.734,51	0	51.956.734,51	600	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.372.547,94	928.383.086,38	889.010.538,44	
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.224.849.707,94	0	5.224.849.707,94	600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000,00	96.721.613,70	96.720.613,70	
630	4					FAİZ GİDERLERİ	341.510.788,23	0	341.510.788,23	600	5				Diğer Gelirler	112.137.655,33	5.214.666.206,04	5.102.528.550,71	
630	5					CARİ TRANSFERLER	119.805.585,01	0	119.805.585,01	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	183.999.880,11	183.999.880,11	
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	22.590.064,66	0	22.590.064,66							0	0	0	
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10.161.399,88	0	10.161.399,88							0	0	0	
630	13					Amortisman Giderleri	2.018.418.292,51	0	2.018.418.292,51							0	0	0	
630	14					İlık Madde ve Malzeme Giderleri	299.289.287,57	0	299.289.287,57							0	0	0	
630	15					Karşılık Giderleri	1.021.522.324,52	0	1.021.522.324,52							0	0	0	
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	103.333.594,35	0	103.333.594,35							0	0	0	
630	25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	91.200,00	0	91.200,00							0	0	0	
						<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>9.750.174.853,59</b>	<b>0</b>	<b>9.750.174.853,59</b>						<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>273.209.675,82</b>	<b>8.188.484.920,09</b>	<b>7.915.275.244,27</b>	
							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						<b>FAALİYET SONUCU</b>	<b>9.750.174.853,59</b>	<b>7.915.275.244,27</b>	<b>-1.834.899.609,32</b>	

ESENYURT BELEDİYESİ  
01-01-2025 31-12-2025 Tarihleri Arası Nakit Akım Tablosu

AÇIKLAMA	2026 Yılı Tutarı
<b>1-ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>	2.977.100.817,51
<b>a-Nakit Girişleri</b>	7.881.600.983,11
Vergiler	1.412.869.155,81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	842.089.165,78
Alınan Bağış ve Yardımlar	51.237.360,72
Faiz Gelirleri	139.300.671,50
Diğer Nakit Girişleri	5.436.104.629,30
<b>a-Nakit Çıktıları</b>	4.904.500.165,60
Personel Giderleri	402.402.134,10
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	33.232.184,17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.290.234.150,04
Faiz Giderleri	127.242.829,78
Diğer Nakit Çıktıları	1.051.388.867,51
<b>2-YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>	-1.553.110.744,19
<b>a-Nakit Girişleri</b>	209.396.996,85
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri	209.396.996,85
Menkul Kıymet Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
<b>a-Nakit Çıktıları</b>	1.762.507.741,04
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlak Giderine Yönelik Nakit Çıkışı	27.181.708,81
Menkul Kıymet Alımına Yönelik Nakit Çıktıları	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Çıktıları	1.735.326.032,23

<b>3-FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>	<b>-35.750,00</b>
<b>a-Nakit Girişleri</b>	<b>0</b>
Borçlanma ve Alacak Tahsilatından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
<b>a-Nakit Çıkışları</b>	<b>35.750,00</b>
Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan	0
Dağıtılan Temettülden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	35.750,00
<b>Toplam Nakit Girişi</b>	<b>8.090.997.979,96</b>
<b>Toplam Nakit Çıkışı</b>	<b>6.667.043.656,64</b>
<b>Nakit ve Benzeri Varlıklarda Net Azalma</b>	<b>1.423.954.323,32</b>
<b>Başındaki Nakit ve Benzeri Varlıklar</b>	<b>0</b>
<b>Sonundaki Nakit ve Benzeri Varlıklar</b>	<b>1.423.954.323,32</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
	1					PERSONEL GİDERLERİ	536.659.337,21	0	536.659.337,21	800	1				Vergi Gelirleri	0	1.466.588.289,78	1.466.588.289,78	
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.956.734,51	0	51.956.734,51	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	864.140.357,76	864.140.357,76	
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.777.079.383,61	0	5.777.079.383,61	800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	96.626.534,18	96.626.534,18	
830	4					FAİZ GİDERLERİ	186.325.965,00	0	186.325.965,00	800	5				Diğer Gelirler	0	4.664.914.339,98	4.664.914.339,98	
830	5					CARİ TRANSFERLER	220.572.735,82	0	220.572.735,82	800	6				Sermaye Gelirleri	0	209.396.996,85	209.396.996,85	
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	2.464.527.816,87	0	2.464.527.816,87							0	0	0	
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	22.590.064,66	0	22.590.064,66							0	0	0	
830	8					BORÇ VERME	35.750,00	0	35.750,00							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	
							0	0	0							0	0	0	



46.34.42. 2025(20) ESENYURT BELEDİYESİ  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BOR	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
I-FAALİYET GİDERLERİ								
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.980.514.565,66	0	4.980.514.565,66
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	77.119.887,81	0	77.119.887,81
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	89.197.428,83	0	89.197.428,83
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	717.599.208,91	0	717.599.208,91
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	225.202.237,62	0	225.202.237,62
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	5.896.744,07	0	5.896.744,07
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	121.172.917,50	0	121.172.917,50
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	4.930.688,34	0	4.930.688,34
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	75.725.076,02	0	75.725.076,02
<b>TOPLAM</b>						<b>6.297.358.754,76</b>	<b>0</b>	<b>6.297.358.754,76</b>
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ								
12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10.161.399,88	0	10.161.399,88
13					Amortisman Giderleri	2.018.418.292,51	0	2.018.418.292,51
14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	299.289.287,57	0	299.289.287,57
15					Karşılık Giderleri	1.021.522.324,52	0	1.021.522.324,52
20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	103.333.594,35	0	103.333.594,35
25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	91.200,00	0	91.200,00
<b>TOPLAM</b>						<b>3.452.816.098,83</b>	<b>0</b>	<b>3.452.816.098,83</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>9.750.174.853,59</b>	<b>0</b>	<b>9.750.174.853,59</b>

**T.C.**  
**ESENYURT BELEDİYESİ**  
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması - 88

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	536.645.874,41	0	536.645.874,41
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.956.734,51	0	51.956.734,51
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.224.849.707,94	0	5.224.849.707,94
630	4					FAİZ GİDERLERİ	341.510.788,23	0	341.510.788,23
630	5					CARİ TRANSFERLER	119.805.585,01	0	119.805.585,01
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	22.590.064,66	0	22.590.064,66
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10.161.399,88	0	10.161.399,88
630	13					Amortisman Giderleri	2.018.418.292,51	0	2.018.418.292,51
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	299.289.287,57	0	299.289.287,57
630	15					Karşılık Giderleri	1.021.522.324,52	0	1.021.522.324,52
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	103.333.594,35	0	103.333.594,35
630	25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	91.200,00	0	91.200,00
							<b>9.750.174.853,59</b>	<b>0</b>	<b>9.750.174.853,59</b>

## BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0	1.466.588.289,78	1.466.588.289,78
800	3					Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	864.140.357,76	864.140.357,76
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	96.626.534,18	96.626.534,18
800	5					Diğer Gelirler	0	4.664.914.339,98	4.664.914.339,98
800	6					Sermaye Gelirleri	0	209.396.996,85	209.396.996,85
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))</b>							<b>0</b>	<b>7.301.666.518,55</b>	<b>7.301.666.518,55</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER</b>									
810	1					Vergi Gelirleri	15.667.571,16	0	15.667.571,16
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.751.251,40	0	4.751.251,40
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
810	5					Diğer Gelirler	4.192.322,51	0	4.192.322,51
810	6					Sermaye Gelirleri	0	0	0
							0	0	0
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)</b>							<b>24.611.145,07</b>	<b>0</b>	<b>24.611.145,07</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)</b>							<b>24.611.145,07</b>	<b>7.301.666.518,55</b>	<b>7.277.055.373,48</b>

46.34.42. 2025(20) ESENYURT BELEDİYESİ  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.549.763.566,52	0	5.549.763.566,52
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	77.664.170,01	0	77.664.170,01
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	996.623.598,13	0	996.623.598,13
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.211.600.488,47	0	1.211.600.488,47
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.022.072.184,12	0	1.022.072.184,12
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	7.150.094,56	0	7.150.094,56
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	162.917.445,90	0	162.917.445,90
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	7.029.722,54	0	7.029.722,54
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	224.926.517,43	0	224.926.517,43
						<b>9.259.747.787,68</b>	<b>0</b>	<b>9.259.747.787,68</b>

46.34.42. 2025(20) ESENYURT BELEDİYESİ  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI  
BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyon	FONKSİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
1	GENEL BÜTÇE	0	0	0
5	MAHALLİ İDARELER	9.259.747.787,68	0	9.259.747.787,68
		<b>9.259.747.787,68</b>	<b>0</b>	<b>9.259.747.787,68</b>

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU  
2025(20) ESENİYURT BELEDİYESİ  
01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	536.659.337,21	0	536.659.337,21
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.956.734,51	0	51.956.734,51
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.777.079.383,61	0	5.777.079.383,61
830	4					FAİZ GİDERLERİ	186.325.965,00	0	186.325.965,00
830	5					CARİ TRANSFERLER	220.572.735,82	0	220.572.735,82
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	2.464.527.816,87	0	2.464.527.816,87
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	22.590.064,66	0	22.590.064,66
830	8					BORÇ VERME	35.750,00	0	35.750,00
							<b>9.259.747.787,68</b>	<b>0</b>	<b>9.259.747.787,68</b>

T.C.  
ESEN YURT BELEDİYESİ  
Bütçe Giderlerin Kurumsal Sınıflandırması -90

KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	IV				
46	34	42	2		ÖZEL KALEM	14.373.192,46	0	14.373.192,46
46	34	42	5		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.904.322.992,08	0	3.904.322.992,08
46	34	42	6		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	7.029.722,54	0	7.029.722,54
46	34	42	7		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	99.138.413,29	0	99.138.413,29
46	34	42	8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	224.381.356,24	0	224.381.356,24
46	34	42	9		SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.150.094,56	0	7.150.094,56
46	34	42	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	126.462.840,17	0	126.462.840,17
46	34	42	14		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	545.161,19	0	545.161,19
46	34	42	15		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.967.401,10	0	51.967.401,10
46	34	42	17		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.545.686,87	0	3.545.686,87
46	34	42	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.846.269,98	0	4.846.269,98
46	34	42	20		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	7.343.212,11	0	7.343.212,11
46	34	42	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.487.811,04	0	41.487.811,04
46	34	42	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.765.250,07	0	7.765.250,07
46	34	42	26		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	49.440.516,41	0	49.440.516,41
46	34	42	30		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	45.334.953,51	0	45.334.953,51

46	34	42	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	911.795.746,92	0	911.795.746,92
46	34	42	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	349.532.622,04	0	349.532.622,04
46	34	42	35	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.312.462,06	0	13.312.462,06
46	34	42	36	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97.572.163,85	0	97.572.163,85
46	34	42	37	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	13.377.880,95	0	13.377.880,95
46	34	42	38	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	22.022.520,54	0	22.022.520,54
46	34	42	39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	961.498.429,22	0	961.498.429,22
46	34	42	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.176.019.349,55	0	1.176.019.349,55
46	34	42	44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	71.095.258,21	0	71.095.258,21
46	34	42	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.245.724,27	0	6.245.724,27
46	34	42	48	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.332.160,00	0	18.332.160,00
46	34	42	49	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23.360.776,82	0	23.360.776,82
46	34	42	51	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	935.340.534,77	0	935.340.534,77
46	34	42	54	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.568.911,80	0	6.568.911,80
46	34	42	56	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	17.248.978,92	0	17.248.978,92
46S	34	42	58	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.289.394,14	0	41.289.394,14
					<b>9.259.747.787,68</b>	<b>0</b>	<b>9.259.747.787,68</b>

BİLANÇO RAPORU (0-77)							
Kurumun Adı : Esenyurt Belediyesi	BİLANÇO	Bütçe Yılı : 2025		Kurumun Adı : Esenyurt Belediyesi	BİLANÇO	Bütçe Yılı : 2025	
		Ayı : OCAK - ARALIK				Ayı : OCAK - ARALIK	
AKTİFLER			PASİFLER				
		2025				2025	
I- DÖNEN VARLIKLAR		2.710.451.453,20		III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		5.578.070.816,56	
10 HAZIR DEĞERLER		834.712.737,71		30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00	
100 KASA HESABI		177.568,00		300 BANKA KREDİLERİ HESABI		0,00	
102 BANKA HESABI		651.106.170,09		303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		0,00	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )		0,00		309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		183.428.999,62					
12 FAALİYET ALACAKLARI		1.450.542.594,16		32 FAALİYET BORÇLARI		4.588.271.750,92	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		4.588.271.750,92	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		1.436.170.211,86		329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI		0,00	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		1.189.288,40		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		458.057.488,70	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		13.183.093,90		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		307.775.468,88	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		0,00		333 EMANETLER HESABI		150.282.019,82	
14 DİĞER ALACAKLAR		29.108.626,60		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		489.880.738,65	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		29.108.626,60		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		35.369.394,09	
15 STOKLAR		231.503.638,62		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		0,00	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		231.503.638,62		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA		39.828.152,53	
				363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		17.382.313,44	
				368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ		397.300.878,59	

16 ÖN ÖDEMELER	18.062.147,11			
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	18.062.147,11	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		41.860.838,29
		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		41.860.838,29
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	146.521.709,00	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI		0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	146.521.709,00			
		38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0,00
II- DURAN VARLIKLAR	30.771.432.961,14	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	20.730.812,35			
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.126.700,65	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.606.165.834,30
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLİ ALACAKLAR HESABI	13.540.982,96	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		390.455.600,45
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.063.128,74	400 BANKA KREDİLERİ HESABI		390.455.600,45
23 KURUM ALACAKLARI	0,00	43 DİĞER BORÇLAR		0,00
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ		0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	222.371.552,59	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.022.285.673,29
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	217.501.615,37	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		1.022.285.673,29
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	4.869.937,22			
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		193.424.560,56
		481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		193.424.560,56
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	30.528.330.596,20			
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.236.003.181,96	V- ÖZKAYNAKLAR		26.297.647.763,48
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.455.980.805,18	50 NET DEĞER HESABI		2.242.106.993,04
252 BİNALAR HESABI	7.589.411.555,94	500 NET DEĞER HESABI		2.242.106.993,04
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	147.129.240,29			
254 TAŞITLAR HESABI	563.052.268,08	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI		19.910.378.072,47

255 DEMİRBAŞLAR HESABI	315.406.758,40	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	19.910.378.072,47
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 5.070.591.084,28	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	- 493.909.120,11
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.291.937.870,63	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	- 493.909.120,11
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.639.071.818,08
260 HAKLAR HESABI	129.049.360,09	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.639.071.818,08
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 129.049.360,09	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.220.081,44	Pasif Toplam	33.481.884.414,34
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 11.220.081,44		
Aktif Toplam	33.481.884.414,34		
IX- NAZIM HESAPLAR	3.197.026.936,34	IX- NAZIM HESAPLAR	3.197.026.936,34
91 NAKİT DİŐİ TEMİNATLAR VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYME	784.037.225,74	91 NAKİT DİŐİ TEMİNATLAR VE KİŐİLERE AİT MENKUL KIYME	784.037.225,74
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	784.037.225,74	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	784.037.225,74
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŐILİĐİ HESABI	0,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	2.412.989.710,60	92 TAAHHÜT HESAPLARI	2.412.989.710,60
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.412.989.710,60	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŐILİĐİ HESABI	2.412.989.710,60
Genel Toplam	36.678.911.350,68	Genel Toplam	36.678.911.350,68











# 2025

## Faaliyet Raporu

[www.esenyurt.bel.tr](http://www.esenyurt.bel.tr) | 444 0 411



/esenyurtbldys